



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por" escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	06:00	am	09:00	am	07	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lugar: Alcaldía local Barrios Unidos

Proceso: Activa CLBF

Convoca: Alcaldía local IDPAC

Cargo: Contratista

Objetivo de la reunión: Avance en el proceso

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Jhonattan Beltrán G.	SDG. G.P 2.0	
Geovanny Martínez	IDPAC	
Alejandra Naranjo Moreno	Ops	
Leonardo Estrada	ALBU	
Andrés Aguirre A.	Porul	

3. Orden del día

- presentación
- Acciones a realizar

4. Elaborado por (nombre):

Geovanny Martínez

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

7. Desarrollo de la reunión:

Se realiza reunión presencial, de las instituciones que acompañan el Consejo local de Barrios Futboleros de la localidad de Barrios Unidos, en la que se concreta la fecha de espacio de diálogo para la entrega formal de los insumos, por el fortalecimiento a las organizaciones futboleras, con los siguientes insumos.

- plectival
- Gorras
- Camisetas
- Entre otros

Esto se presentará en una ceremonia pública el 29 de junio de 2022, en la que se dan los implementos a las instituciones participantes y beneficiarias las cuales son:

- Consejo local de Barrios
- Mesa local de Goalfitil
- Casa de la Juventud.

Continúa...



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código IDPAC-CE-FT-01

Versión 03

Páginas 3 de 3

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Geovanny Martínez
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	Calisto
Firma		Firma	Geovanny Martínez



FORMATO SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS	
Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL
Proyecto solicitante:	PROYECTO 7793: DESARROLLO DE ACCIONES COLECTIVAS Y CONFIANZA PARA LA CONVIVENCIA, EL DIÁLOGO SOCIAL Y LA CULTURA CIUDADANA EN BOGOTÁ.
Fecha de Requerimiento:	08 DE JUNIO DE 2022
Fecha del evento:	29 DE JUNIO DE 2022
Hora de Inicio del evento:	6:00 PM
Hora de finalización del evento:	8:00 PM
Cantidad de asistentes:	20 PERSONAS
Lugar del evento	ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS
Nombre, cargo y numero de celular de la persona responsable del evento o recibo del servicio.	JHONATAN BELEÑO GARCÍA CONTRATISTA CELULAR: 3138000387
Justificación, Objetivo y Descripción de la necesidad:	
<p>En el marco del plan de acción del Consejo Local de Barras Futboleras de Barrios Unidos se realizará jornadas de capacitación y fortalecimiento a los procesos futboleros a través del arte. Dicho lo anterior, se articulará con la Mesa Local de Grafiti y la Casa de la Juventud, de manera que, se brinden las condiciones necesarias y pertinentes para las actividades programadas.</p> <p>Objetivo: Incentivar y promover la participación de barras futboleras de Barrios Unidos mediante expresiones artísticas para fortalecer el Consejo Local de Barras Futboleras de la localidad</p>	
Descripción del bien o servicio:	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 kilos plastisol rojo • 2 kilos plastisol blanco • 2 kilos plastisol negro • 2 kilos plastisol amarillo • 2 kilos plastisol gris • 2 kilos plastisol azul 	

- 2 kilos plastisol verde
- 8 galones de Varsol
- Estopa
- 200 camisetas colores surtidos
- 100 gorras
- Paquete papel transfer x100

PARA ENTREGAR EN LA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS A LA HORA DEL EVENTO.

Elaboró	JHONATTAN BELEÑO GARCIA. EQUIPO DE LA DCDS-GOLES EN PAZ 2.0 RICARDO ANDRÉS RUGE Director de Convivencia y Diálogo Social
Aprobó:	DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ SUBSECRETARIO PARA LA GOBERNABILIDAD Y GARANTÍA DE DERECHO Gerente Proyecto
Vo Bo Supervisor	LUISA FERNANDA RAMIREZ FERIZ Directora Administrativa