



**ACTA DE REUNIÓN**

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
03	7:30	a.m pm	8:45	am pm	08	09	2022	X	

**Lugar:** Virtual

**Proceso:** Fortalecimiento a instancias de Participación

**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** Referente participación Gerencia de Juventud IDPAC localidad de Puente Aranda

**Objetivo de la reunión:** REALIZAR EL CONSEJO LOCAL DE BARRAS – LOCALIDAD PUENTE ARANDA

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Yarin Riaño	Cuervos	ASISTIO
Juan David Márquez	LGARS	ASISTIO
Gabriel Camacho	Cuervos	ASISTIO
Fabian Corredor	La Pradera sur	ASISTIO
Julieth Rodríguez	Consejo local	ASISTIO
Diego Hilarión	Responsable SDG - Dirección de convivencia Dialogo Social Goles en Paz 2.0	ASISTIO
Mike Garavito	Referente participación Gerencia de Juventud IDPAC localidad de Puente Aranda	ASISTIO

**3. Orden del día**

- 1- Cultura Local
- 2- Semana Futbolera

**4. Elaborado por (nombre):**

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Fortalecimiento Instancias de participación Consejo Local de Barras Futboleras localidad de puente Aranda

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

**Lugar:** Parque la Alquerida

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	17	09	2022	9:30	am pm



## 7. Desarrollo de la reunión:

Se desarrolla reunión ordinaria del Consejo Local de Barras Futboleras de Puente Aranda, con el fin de brindar información de oferta interinstitucional y planear estrategias para la realización de la semana futbolera, con participación de la Alcaldía Local de Puente Aranda, Secretaría de Gobierno - Goles en Paz 2.0, Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal y las mujeres y hombres que conforman el Consejo Local, de manera virtual a través de la plataforma Meet.

Llevando a cabo de esta manera la tercera reunión oficial del Consejo en el año 2022, abordando los temas de la siguiente manera:

### 1- Cultura Local

El Consejo Local y las demás instancias de participación conocieron la oferta institucional que tiene la Alcaldía Local a través de la Secretaría de Cultura, denominada "Es Cultura Local", oferta que no quedo clara para los participantes, los cuales pidieron una segunda presentación para aclarar las dudas presentadas en la exposición.

### 2 -Semana Futbolera

Colectivamente abordamos el tema que resultó ser el más importante de la reunión, por la premura de tiempo en el que pensamos desarrollar la propuesta.

Los aportes significativos de los Consejeros/as, sumado a las contribuciones de las entidades distritales permitieron ultimar y definir algunos temas determinantes para el desarrollo de la actividad, los cuales se planearon de la siguiente manera:

- 1- Premiación torneo mixto inter - barras a cargo de Goles en Paz 2.0.
- 2- Arbitraje a cargo de Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal IDPAC.
- 3- Hidratación para los participantes a cargo de Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal IDPAC.
- 4- Refrigerios para asistentes e invitados a cargo de Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal IDPAC y Secretaría de Gobierno Goles en Paz 2.0
- 5- Spot y muralismo a cargo de Alcaldía Local de Puente Aranda. 6- Acompañamiento institucional y Policial Nacional.
- 7- Logística a cargo de los miembros de las Organizaciones de Barras Futboleras de Puente Aranda. 8- Bandas musicales a cargo de Organizaciones de Barras Futboleras de Puente Aranda.

De esta manera finaliza la reunión.

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/wqz-gzsn-ebj>

**Nota:** No se generó listado de asistencia de la plataforma y no grabo la reunión por inconvenientes tecnológicos

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 03 de 2022)

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Realizar un espacio de diálogo denominado "Semana futbolera en la localidad de Puente Aranda" con el fin de promover el barrismo social, la convivencia y la cultura en torno al fútbol

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Consejo Local de Barras Futboleras	Realizar un espacio de diálogo denominado "Semana futbolera en la localidad de Puente Aranda" con el fin de promover el barrismo social, la convivencia y la cultura en torno al fútbol	17 – 09 -2022	17 – 09-2022

### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre: Mike Garavito</b>	<b>Nombre</b>
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Referente participación Gerencia de Juventud IDPAC localidad de Puente Aranda	<b>Cargo o No. de Contrato</b>
<b>Firma</b> _____	<b>Firma</b> _____