



Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

No.	Hora		Fecha			Tipo de reunión	
	Inicio	Finalización	Día	Mes	Año	Ordinaria	Excepcional
05	6:00 pm	8:00 pm	19	07	2022	X	
Lugar: Alcaldía local de los Mártires							
Proceso: Consejo local de Barras Futboleras localidad de los Mártires							
Convoca: Stephany Ramet							
Objetivo de la reunión: seguimiento actividades mensuales							
Cargo:							

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SE ANEXA lista de Asistencia	//	//

4. Elaborado por (nombre):

Stephany Ramet Adame

5. Proceso responsable de la elaboración:

Stephany Ramet Adame

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Fecha			Hora	
	Día	Mes	Año		
					am pm



8. Propuestas / Decisiones / Acuerdos

/ / /

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	/	/	/	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Stephany Ramirez Adame
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	

consejo local de Barrios Futboleros Martires

FECHA 19-07-22

LUGAR

Alcaldia Local de los Martires

TEMA Y/O EVENTO  
 DEPENDENCIA

N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1023759343	Alexandra Moreno M		Alcaldia Local	F						3003147765	hildo.moreno@gobiernob	Martires	Alexa
1023934623	Jhonatan A. Pimilla		Subred C.O.	M						3118134881	jpimilla@unilos.com	Martires	Jhonatan
1030581131	Duvan Trujillo		PROF LA FAMILIA	M						310887007	enciso@comoo@gmail.com	Martires	Duvan
1026552336	Jesal Jaramillo		Nacion Jaramillo	M						3102770619	jesaljaramil@unijosunilos	Martires	Jesal
1000580639	Nicole Jimenez R		Distribuidor	M						3208554057	nicolej0809@gmail.com	Martires	Nicole
1026554816	Andres Gomez		Barrío Centro	M						327270809	andresgomez1409@net	Martires	Andres
102234132	Jeffrey Gomez		Colos en paz	M						3214312859	jeffreygomez18@hotmail.com	Martires	Jeffrey
1012432925	Andres Barros		Los del Sur	M						3042212430	barrosricomeque@gmail.com	Martires	Andres
1016451209	Manuel Ramirez		Comunidad Millonaria	M						320786328	manuel1216ramirez@ca	Martires	Manuel
1022981460	Hanner Ramirez Novela		SDA-OPEL	M						3194901725	hanner@comunidadbogota.gov.co	Martires	Hanner
53070829	Claudia Galbot Espinosa		SDMujer/DEUM	F						3156255868	cgallo@sdmujer.gov	Martires	Claudia
10195468	Wendy Zellechony		SDMujer	F						3183849304	wchaves@sdmujer.gov	Martires	Wendy
1010194189	Stephany Ramirez Adon		IDPAC.	F						322367138	aramiret@gmail.com	Martires	Stephany
80912814	Braian Ayala		Comunidades Azules	M						3017387441	braianmayalva@gmail.com	Martires	Braian
80804003	Lois Miguel G.		CLBF Martires	M						301546862	loismiguelgomez.com	Martires	Lois

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que me suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera  
 \*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG



- ① Siendo las 6:00pm Se da inicio al CLBE de la localidad de los Martires, esta vez nos acompañan varias instituciones en el espacio, por primera vez como Lo son: Subred Centro Oriente, Secretaria de ambiente, Secretaria de la mujer, Gobierno, lo que hace que este espacio sea más activo frente a su plan de trabajo, ya que los consejeros sostienen que la falta de oferta y acompañamiento institucional hace que su trabajo y actividades no se cumplan a cabalidad,
- ② También se socializó el tema de presupuestos Participativos en donde se aclararon varias dudas e inquietudes por parte de los baristas. Se les brindó toda la información para que así mismo vayan trabajando en sus iniciativas.

Continúa...