



Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

| Acta No. | Hora inicio |    | Hora finalización |    | Fecha |     |      | Tipo de reunión |                |
|----------|-------------|----|-------------------|----|-------|-----|------|-----------------|----------------|
|          |             |    |                   |    | Día   | Mes | Año  | Ordinaria       | Extraordinaria |
|          | 8:30        | am | 9:27              | am | 25    | 05  | 2022 | X               |                |
|          | am.         | pm |                   | pm |       |     |      |                 |                |

Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe

Proceso: Mesa de Barras Futboleras Santa Fe

Convoca: Nelson Freneda

Cargo: Profesional participacion ALS.

Objetivo de la reunión: Establecer Acciones para fortalecer la Mesa de Barras de Luc. Santa Fe

2. Participantes

| Nombres y apellidos   | Cargo                             | Firma |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|
| Nelson Freneda Guzman | PROFESIONAL - PARTICIPACION       |       |
| Hilme Garavito        | Contactista - IDPAC               |       |
| Ana Patricia          | Ref. Jurentud - Gerencia Jurentud |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |
|                       |                                   |       |

3. Orden del día

- Saludo Bienvenida
- Mesa de Barras Santa Fe
- Varios

4. Elaborado por (nombre):

Ana Astaiza

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe

| Fecha | Fecha |     |     | Hora |
|-------|-------|-----|-----|------|
|       | Día   | Mes | Año |      |
|       |       |     |     | am   |
|       |       |     |     | pm   |

**7. Desarrollo de la reunión:**

Se da inicio a la reunión donde se expone la situación actual de la Mesa de Barras Futboleras Localidad de Santa Fe.

Nelson Fierro de participación alcaldía local de Santa Fe manifiesta que hubo reunión que cito un edil de la localidad don algunos representantes de barras manifestaron sus posiciones frente a la Mesa.

- Mike Garrito resalta la importancia de procesos de instalación de Consejos Locales de Barras Futboleras de otras localidades y se puede tomar como referentes de procesos que lograron construir.

- Ana referente de juventud manifiesta que debe continuar el trabajo con articulación institucional y así continuar con el fortalecimiento de la Mesa de Barras Futboleras.

- Nelson de Alcaldía Local plantea la importancia de realizar un cronograma de trabajo institucional para dar a conocer a la Mesa.

- Mike resalta que es muy importante que la Mesa y sus integrantes logren construir un plan de Acción en coordinación con el Plan de Fortalecimiento y así llevar acciones que se visibilicen desde la Mesa. También la importancia de orientar reglamento interno.

Ana Referente de juventud realizará las acciones de acompañar y continuar fortaleciendo la Mesa para lograr consolidar el Consejo Local de Barras Futboleras acorde con la construcción que se lleve desde la Mesa y los diferentes actores barriales que la integran.

- Uno de los objetivos propuestos desde la institucionalidad es avanzar con la construcción de un cronograma que pueda visibilizar acciones para la mesa.

- Se propone agenda desde la gerencia de juventud que sera de la siguiente manera:

1. Bienvenida y presentación de los asistentes
2. Acciones planteadas para la consolidación de la instancia



ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

3. Varios

También se debe tener en cuenta que el horario para las reuniones será las 6:00 p.m.

- Cuando se tenga un avance importante se solicitará nuevamente agenda para reunirse con el Alcalde Local de Santa Fe.

- Se da por finalizada la reunión a las 9:27 a.m.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Compromisos establecidos -
- Melvin Fresneda de participación de Alcaldía Local Santa Fe convocará a la mesa a reunión en la Alcaldía Local, también a Policía, subred centro oriente
- Mike Garavito realizará el considerando del acuerdo local tomando como orientación el (acuerdo) planteamiento establecido.
- Ana Referendo de juventud realizará la transcripción del articulado a Word. y presentará la agenda propuesta de la reunión, que se llevara a cabo de acuerdo a los tiempos de los líderes berristas.

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |
|     |                        |                      |                             |                       |

10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité       |  | Secretario Técnico Comité |  |
|-------------------------|--|---------------------------|--|
| Nombre                  |  | Nombre                    |  |
| Cargo o No. de Contrato |  | Cargo o No. de Contrato   |  |
| Firma                   |  | Firma                     |  |

## Evidencia Fotográfica

|                             |  |                            |  |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Nombre del Evento:</b>   | <b>REUNIÓN MLBF</b>  |                            |  |
| <b>Fecha:</b><br>25/05/2022 | <b>Hora:8:30 a.m.</b>  | <b>a.m.</b><br><b>p.m.</b> | <b>Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe</b> |
| <b>Objetivo del Evento:</b> | <b>Establecer acciones para el fortalecimiento de la MLBF Localidad de Santa Fe</b>                      |                            |  |
| <b>Asistentes:</b>          | <b>Alcaldía Local de Santa Fe (participación) y Gerencia de Juventud IDPAC (referentes de juventud )</b> |                            |  |

### Referencia 1:





**IDPAC**



## Evidencia Fotográfica

**Descripción:** Se establece dialogo institucional para lograr acciones de avance la Mesa Local de barras.