

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	6:15	am	6:30	am	15	06	2022	X	
	p.m.	pm	p.m.	pm					
<b>Lugar:</b> Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe									
<b>Proceso:</b> Mesa local de barras Futboleras									
<b>Convoca:</b> Mesa local de barras Futboleras								<b>Cargo:</b> N/A	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Acompañar sesión ordinaria mesa local de barras futboleras Rafael Uribe Uribe									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa Listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
					Ana Astaiza				
5. Proceso responsable de la elaboración:									
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
<b>Lugar:</b> //////////////									
<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>					
	////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	am pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

Se inicia reunión de la Mesa Local de barras Futboleras de la Localidad de Rafael Uribe Uribe

Las entidades que acompañan Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe FDL , Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – Gerencia de Juventud y Programa Goles en Paz 2.0 SDG.

Se da espera de unos minutos para sesionar con la mesa local de barras futboleras de Rafael Uribe Uribe, las instituciones presentes acuerdan reprogramar la sesión y plantear en el grupo próxima fecha de sesión para que haya quorum.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>
--

//////////

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
---	--	--	--	--

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Se adjunta listado de asistencia			

<b>10. Cierre de la reunión</b>				
---------------------------------	--	--	--	--

<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>
Nombre N/A		Nombre N/A
Cargo o No. de Contrato N/A		Cargo o No. de Contrato N/A
Firma _____		Firma _____

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA														
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES														
Código: 02-00-00-01-04														
Página: 01 de 1														
Fecha: 10/06/2021														
Lugar: Alcatraz Ford Riquelme, Uru-Uru														
Tema: Mes de Mujeres Futboleras														
Organización: Rafael Uru-Uru														
Servicio de: Industria														
Nº	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E S T A D O	ORGANIZACION	GENERO	EDAD	ORIENTACION SEXUAL	GRUPO ETNICO RAZA	DISCAPACIDAD	VICTIMAS DE COMPLEJO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y MUNICIPIO	FECHA
1	102441660	Alfonso Escobar		IOPAC							305705564	alfonso.escobar@iupac.org	R-U	10/06/2021
2	107367119	Monica Pedron		Codes 20							345804444	Monica.Pedron@iupac.org	R-U	10/06/2021
3	584119	Anna H. Alvarado		Comités Juveniles IUPAC							323714488	anna.h.alvarado@iupac.org	R-U	10/06/2021
4	77840131	Heidy Quispe		SOS CJ-DS							3003673195	heidy.quispe@iupac.org	R-U	10/06/2021
5	100185025	Armadad Montano		FOLBU							3320119809	armadad.montano@iupac.org	R-U	10/06/2021
6	101744760	Helaiz Comité A		JOJSCJ-							015436375	helaiz.comitea@iupac.org	R-U	10/06/2021
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Política de privacidad de datos personales: Acceso al registro de datos de la Participación y Acción Comunal (OPAC), una que con fines administrativos, por el mismo el interesado persona, comunidad, comité, organismo u/o entidad intercomunal u/o departamento que se inscribió en el sistema de datos de la OPAC, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones de confidencialidad, privacidad y datos personales que involucran el cumplimiento de sus deberes, como son la gestión, atención, asistencia y apoyo a las personas y/o comunidades que se inscribieron en el sistema de datos de la OPAC, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones de confidencialidad, privacidad y datos personales, como son la gestión, atención, asistencia y apoyo a las personas y/o comunidades que se inscribieron en el sistema de datos de la OPAC.

Para más información consulte el Reglamento de la OPAC.

Nombre: T. Fernández / E. Alvarado / J. Torresblanca  
 Sexo: F. Mujer / M. Hombre / O. Intersexual  
 Orientación Sexual: D. Straight / M. Homosexual / B. Intersexual  
 Grupo Étnico: O. Otros / B. Boliviano / A. Aislamiento Central / I. Indígena / P. Paleosurandino  
 Tipo de discapacidad: F. Físico / S. Visual / A. Auditivo / C. Cognitivo / M. Múltiple / B1. Mental / B2. Sensitivo / B3. Otro tipo de discapacidad. "Si usted es víctima de una persona con discapacidad, marque la letra C o la discapacidad de la persona a la que visita. Por ejemplo: Si visita a una persona con discapacidad cognitiva, marque la C3."