

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:00	am	8:00	am	18	07	2022	X	
	P.M.	pm	P.M.	pm					
Lugar: Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe									
Proceso: Mesa Local de barras futboleras de Rafael Uribe Uribe									
Convoca: Mesa Local de barras futboleras Rafael Uribe Uribe							Cargo:		
Objetivo de la reunión: Acompañar y fortalecer la Mesa Local de barras futboleras Rafael Uribe Uribe									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa Listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Ana Astaíza									
5. Proceso responsable de la elaboración:									
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
Lugar:									
Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
	25	07	2022	6:00 p.m.	am				

7. Desarrollo de la reunión:

Inicia la reunión de la Mesa local de barras futboleras de Rafael Uribe Uribe, el cual tiene por objetivo tratar el tema del Consejo local de barras futboleras.

Se inicia la reunión de la mesa local de barras futboleras de la localidad de Rafael Uribe Uribe.

Jhon Baquero manifiesta que es más importante el tema del Consejo local de juventud, ya que en la mesa se han sentado líderes y ya no están.

John manifiesta que las instituciones que tengan competa son las llamadas a apoyar el proceso de confirmación.

John Ramírez del programa goles en paz 2.0 manifiesta que el último punto fijo en la reunión de mayo 2022 era traer los papeles y entregar los papeles. Uno de los integrantes de la barra manifiesta que en menos de 2 años les han colocado varios referentes de participación desde la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Didier integrante de las barras manifiesta que llevan 12 años intentando consolidar el consejo de barras futboleras de las Rafael Uribe Uribe y están cansados de ser los últimos, los jóvenes están cansados de que los ilusión trabajos de 1 o 2 meses. Las dinámicas de las barras tienen nuevos horarios tipo 6 de la tarde.

La referente de juventud Ana María que manifiesta a la mesa local de barras Futboleras que en la reunión pasada quedaron unos compromisos por parte de la mesa uno de los cuales es crear un correo al cual se enviarán los documentos necesarios para el procedimiento de consolidación de la mesa. Asimismo se les recuerda los documentos que deben entregar fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%, de residencia expedido por la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe, carta de delegación del parche al cual pertenecen con los soportes de acta y listados de asistencia este mismo proceso para la barra que delegar a el representante al consejo de barras futboleras. Importante tener en cuenta que en el diligenciamiento de los formatos deben estar consignados al menos los nombres y apellidos, número de identificación de cada uno de los miembros, números celulares y firma de los integrantes. Recordar que por cuota de género deben delegar una mujer al espacio en caso de no tenerla deberá soportar la razón por la cual no se cubre el espacio.

Para la expedición del certificado de residencia deben tener en cuenta que copia de la cédula de ciudadanía al 150% y fotocopia del recibo de servicio público donde se constató la dirección de su domicilio.

La referente de juventud Ana María les manifiesta a los integrantes de la mesa de barras futboleras que los puede asesorar en el proceso orientando cómo diligenciar los datos de los formatos.

La referente deja claro que es un espacio autónomo como mesa de barras futboleras y las instituciones lo que deben garantizar son los espacios físicos para el desarrollo de sus asambleas o la forma como realicen las reuniones para delegar a las personas al espacio; documentos deben estar debidamente soportados ya que esto garantiza que el consejo Blande el proceso ante cualquier reclamación.

Otra sugerencia que les hace la referente de juventud de IDPAC Ana María es crear carpeta por cada parche y barra dónde guarden los documentos de forma digital para la consulta y revisión de los mismos en el momento en el que el proceso lo requiera.

Compromisos por parte de los barristas

- crear el correo electrónico, recopilar los documentos de cada uno, los soportes de aval de cada uno parches y metodología de elección con sus debidos soportes, mismo proceso para las barras futboleras.

- Si cada uno de los integrantes recopila los documentos es verificar que estén completos.

- Leer el reglamento que tienen como documento base y sugerir cambios.

Compromiso por parte de IDPAC

- Orientar y resolver preguntas en los formatos que los barristas creen y realizar observaciones.

Compromiso por parte Secretaría de Gobierno

Con alcaldía local de Rafael Uribe Uribe apoyar a la gestión de los certificados de residencia de cada uno de los integrantes de las barras de la mesa.

Uno de los integrantes de la mesa trae un paquete de documentos que hacen parte de los que requieren los integrantes delegados al espacio, a los cuales se le hace las siguientes observaciones el listado por el cual es delegado no tiene firma, el certificado de residencia tiene más de un año, el que radiquen debe ser vigente, importante que todos los anexos tengan un encabezado con la fecha, hora, el lugar, actas de designación y debidamente firmados.

Formato de reglamento que tienen como mesa, debe ser leído por cada uno de los integrantes y sobre ese trabajar las diferentes sugerencias que se tenga del mismo.

Los barristas manifiestan que es importante dialogar con Carlos de alcaldía local de Rafael Uribe Uribe para la presentación del proyecto si no se pueden postular por lo menos que dar en el proyecto.

Jhon Baquero manifiesta que pertenece al consejo de planeación local en donde no hay un asiento para la delegación de barras futboleras la cual debe ser ostentada por un joven de la localidad, es muy importante realizar gestión de delegar para que haya representación de la mesa en ese espacio.

Jhon Baquero hace la petición alcaldía local para que se genere un diálogo con la presidenta del CPL.

Jhon Ramírez de secretaria distrital de gobierno programa goles en paz 2.0 manifiesta que deben hacer un plan de acción para aterrizar presupuesto de cara a una feria que se tiene para los barristas.

Para las convocatorias no necesariamente debe tener la edad de 14 a 28 años si al interior del parche y jóvenes en el rango etario mencionado.

También se les enviara el link para que se inscriban en el curso de presupuestos participativos que se está ofertando desde la escuela de participación del y de IDPAC.

ACTA DE REUNIÓN

Se le socializa a la mesa de barras futboleras que el día 21 de julio de 2022 a las 6 de la tarde se tendrá la socialización presupuestos participativos.

María Antonia de alcaldía local participación hará la consulta de radicación y revisión de los documentos la conformación del Consejo local de barras futboleras de Rafael Uribe Uribe.

Finaliza la reunión y se convocará para el día 25 de julio en la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe a las 6 de la tarde.



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	