

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones <ul style="list-style-type: none"> El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria. El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes. En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.
--

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
10:00	am	12:00	am	1	10	2020		X	
	pm		pm						

Proceso: Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Blanca Valle **Cargo:** Articuladora local

Fecha convocatoria: 29 de septiembre 2020 **Vía de convocatoria:** Correo electrónico y WhatsApp

Objetivo: Hacer seguimiento al plan de acción de la instancia de coordinación de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP Usaquén , en la actividad de escuela itinerante

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Olga Patricia Díaz Frías	DILE- USAQUEN	SÍ	
Gloria Mercedes Niño Rojas	Referente territorial SDIS	SÍ	
Yolima Morales	Referente de DDHH SDG	SÍ	
Juan Diego Medina	SDG	SÍ	
Yolanda Roballo Téllez	SDS	SÍ	
Alexandra Roa Mendoza	UAESP	SÍ	
Christian Camilo Acosta Sierra	SDSCJ	NO	
Marina Obando Portillo	SUBRED NORTE	SÍ	
Natalia Tellez	SDA	SÍ	
Diana Constanza Rodríguez	SDIS	SÍ	
David Heredia	Referente juventud SDIS	SÍ	
Carmen Palou	SCRD	SÍ	
Milena Espinosa	SDH	SÍ	
Liz Catherine Dussán Losada	SDP	SÍ	
Christian Camilo Gordillo Jojoa	IDPYBA	NO	
Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo	SDMUJER	NO	
Patricia Rey	SUBRED NORTE	SÍ	
Julio Mario Martínez	ALCALDÍA LOCAL	SÍ	
Blanca Valle	IDPAC	SÍ	
Sandra Chindoy	IDPAC	SÍ	
Diego Andrés Barreto	IDT	NO	
Daniel Felipe Ospina Donado	SDIS-JUVENTUD	NO	

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Fabio Martínez	ICBF	SÍ	
Jesús Neil Rincón Navarro	Policía Nacional	NO	
Evelio Causil de León	SDDE	SÍ	
Sandra Garay Buitrago	IDRD	SÍ	
Fernanda Blanco	IDPAC	SÍ	
Carlos Espinosa	SDIS JUVENTUD	SÍ	

3. Desarrollo de la reunión

ORDEN DEL DÍA:

1. Quórum
2. Saludo y bienvenida
3. Pieza comunicativa Escuela Itinerante
4. Fecha de inicio escuela itinerante y orden de implementación de los módulos
5. Espacio tema salud- Yolanda Roballo
6. Socialización Resolución PT- Patricia Rey
7. Asuntos adicionales

DESARROLLO:

7. Quórum

Una vez verificado el quórum, se pasa al segundo punto de la agenda,.

7. Saludo y la bienvenida

Se brinda el saludo y la bienvenida a los y las asistentes.

7. Pieza comunicativa Escuela Itinerante

Blanca Valle, informa que la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía local, ha elaborado tres (3) piezas comunicativas para la promoción e inscripción a la escuela itinerante, las proyecta en la pantalla, para recibir los comentarios de las y los participantes.



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Las observaciones que se expresaron fueron:

Marcela Gutiérrez – SDMujer, manifiesta que le gusta la primera propuesta, la vertical, pero considera que debe llevar el nombre de la escuela itinerante que se eligió en la CLIP extraordinaria. Además, considera que se debe revisar el texto: *te brindamos herramientas para el fortalecimiento de las relaciones comunitarias*, ya que ese no es el objetivo de la escuela.

Nancy González – IDRD, manifiesta que le gusta la segunda propuesta, la horizontal, y al igual que Marcela considera que debe revisarse el texto. También, sugiere resaltar más el tema de la certificación, para hacer la escuela más atractiva.

Natalia Téllez – SDA, con relación al texto pregunta si ese es el objetivo de la escuela?. Y con relación a la imagen, considera que no refleja lo que puede ser una escuela itinerante, resalta la imagen del profesor dando la espalda.

Marina Obando, SubRed Norte, con respecto a las propuestas, expresa que le gusta la segunda propuesta, la horizontal. Y la el texto sugiere: *te brindamos herramientas para fortalecer la participación comunitaria*, es decir cambiar la palabra relaciones por participación.

Patricia Rey - SubRed Norte, expresa que le gusta la segunda propuesta, la horizontal. Y considera que el texto debe ser menos técnico y debe ser un texto que atraiga más a la comunidad.

Juliomario Martínez – Alcaldía local, comenta que la oficina de comunicaciones de la alcaldía tomo el texto con base al formulario de inscripción y la información que fue enviada por parte del IDPAC.

Marcela Gutiérrez, comenta que en este sentido debe cambiarse el texto: *“te brindamos herramientas para el fortalecimiento de las relaciones comunitarias”* por *te brindamos herramientas para el fortalecimiento de la participación incidente*.

Amira Medina SDM, sus comentarios están relacionados con la imagen, considera que el profesor no debe estar dando la espalda y que la imagen debe incluir más comunidad.

Nancy, que la imagen este más relacionada con el tema comunitario que se vean las personas jóvenes, adultas, con discapacidad, es decir, que sea más incluyente para que conecte más con la comunidad.

La mayoría de los y las participantes prefieren el formato horizontal y considera que debe llevar el nombre de la escuela.

4. Fecha de inicio escuela itinerante y orden de implementación de los módulos

Blanca, comenta que se supone que hoy revisarían el número de inscriptos en la Escuela para establecer la fecha de inicio de la misma, pero dado que hasta ahora estamos revisando la propuesta comunicativa, debemos establecer una fecha de inicio de la escuela itinerante y pregunta a los y las participantes cual creen debe ser.

Marina Obando, considera que se debe rotar primero la pieza comunicativa y sugiere que siete (7) días después hacer un balance del numero de interesados en participar en la escuela, también recomienda generar estrategias comunicativas.

Los y las participantes aceptan la propuesta, por lo tanto queda aprobada.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Con relación al orden de los módulos de formación la opinión de las y los participantes es la siguiente:

Marcela Gutiérrez, opina que atendiendo el objetivo de la escuela itinerante de fortalecer la participación incidente, los módulos deberían implementarse en el siguiente orden:

- a. Fortalecimiento a la participación
- b. Enfoque diferencial étnico y derechos colectivos
- c. Violencias y rutas de atención
- d. Participación en salud
- e. Cultura Recreación y Deporte

Marina, considera que ese debe ser orden, puesto que el primer módulo contextualiza lo que es la escuela itinerante.

5. Espacio tema salud- Yolanda Roballo

Yolanda, explica el Decreto 207 de la Alcaldía Mayor de Bogotá del 21 de septiembre de 2020. “Por medio del cual se imparten las instrucciones necesarias para preservar el orden público, dar continuidad a la reactivación económica y social de Bogotá D.C., y mitigar el impacto causado por la pandemia de Coronavirus SARS-Cov-2 (COVID-19) en el periodo transitorio de nueva realidad” Qué es DAR y la estrategia DAR. Para la explicación Yolanda se apoya en una presentación de PowerPoint y un vídeo. Se adjunta link de la presentación. <https://drive.google.com/drive/folders/1QZqN4MeVolB2yj-bV5-OPZTnFMGjAw-K>

6. Socialización Resolución PT- Patricia Rey

Los compañeros de la SDS, presentan Plan De Choque para el Fortalecimiento del Programa Distrital de Tuberculosis Durante la Pandemia por Covid -19. El objetivo: Evitar el aumento de la mortalidad asociada a Tuberculosis durante la pandemia por COVID-19 en Bogotá D.C. Y los cuatro (4) ejes del plan de choque:

- Seguimiento estrecho a contactos de Tuberculosis:
- Fortalecimiento de la Identificación de casos en IPS e EAPB.
- Intensificación de acciones de información, educación y comunicación
- Intersectorialidad y movilización social

Se adjunta link de la presentación. <https://drive.google.com/drive/folders/1QZqN4MeVolB2yj-bV5-OPZTnFMGjAw-K>
<https://drive.google.com/drive/folders/1QZqN4MeVolB2yj-bV5-OPZTnFMGjAw-K>

7. Asuntos adicionales:

Marcela Gutiérrez, comenta que en el marco de la celebración del día de la niña, 11 de octubre, la SDMujer, realizará dos acciones:

- El 13 de octubre en Santa Cecilia Alta, harán lectura de cuentos y elaboración de muñecas

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

de lana. Las actividades son presenciales con un aforo de 15 niñas, en edades comprendidas entre los 7 a 14 años.

Desde el COLIA, esta la propuesta de una actividad virtual para toda la localidad el 26 de octubre, e invita a todos los sectores a pensar una acción puntual o de divulgación.

Christian Gordillo – IDPYBA, realiza una invitación a participar del 3 al 11 de octubre de la semana por la protección y bienestar de los animales. Manifiesta que el domingo 4 de octubre hay un conversatorio por los animales e informar a la comunidad. El conversatorio se transmitirá por Facebook live de 10:00 a 12:00 am.

Finalmente, comenta que se va a trabajar en otra localidad y agradece al espacio y a la instancia por el apoyo recibido.

Yolanda, nos recuerda las medidas de autocuidado: lavado frecuente de manos, limpiar las herramientas de trabajo, teclado, bolígrafo, teléfono, etc. y el distanciamiento social.

Nancy, comenta que en el marco del CLOPS de 28 de octubre, se socializará y discutirá la política pública de deporte, recreación, actividad física, parques y escenarios, y que requiere de unos voluntarios(as) para que apoyen las relatorías. Marcela Gutiérrez, Yolanda Roballo y Pilar Pinto, manifiestan su disposición de apoyar el ejercicio.

Blanca, comenta que la JAC de Santa Cecilia, esta solicitando un proceso de formación en atención al público o atención al cliente dirigido a los conductores de colectivos que van a Santa Cecilia.

Yolanda, responde que este tipo de capacitaciones están a cargo de la Secretaría General.

4. Compromisos

Blanca Valle, enviar comentarios y sugerencias sobre pieza comunicativa a la alcaldía local

Evidencias

Participants (23)

Q Escribir para filtrar...

- CP Carmen Palou SCRD
- CL Centro Local Usaquen
- CC Christian Camilo Gordillo IDPYBA
- FB Fernanda Blanco
- G Goye
- JA Jirena Avendaño
- J JULIAMARIO
- KM Karen Mesa Solicitar para reactivar el audio Más
- LB Lina SDIS juventud
- LO Liz Catherine Dussán Losada
- M Marina Obando Subred Norte
- ME Milena Espinosa
- NG Nancy Gonzalez
- N Natalia Téllez
- PR Patricia Rey Subred norte
- PP Pilar Pinto Gomez
- S Santiago Enciso
- YM Yolma Morales
- PR Patricia Rey

Invitar Silenciar a todos Más

zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda Reunión de Zoom

Hablando: Blanca Valle

Tema de la reunión: CLIP DE OCTUBRE

Anfitrión: Blanca Valle

Contraseña: 985756

Enlace de invitación: <https://us02web.zoom.us/j/89181104425?pwd=bENqZHV2ZGFOM0JONEFqaEJmWEIzdz09>

ID de el participante: 202270

Entrar al audio Audio de la computadora conectado

Compartir pantalla

Invitar a otros

Participants (21)

Q Escribir para filtrar...

- BR Blanca Valle (Anfitrión, yo)
- PP Pilar Pinto Gómez
- AR Alexandra Roa UAESP
- CP Carmen Palou SCRD
- CC Christian Camilo Gordillo ID...
- FB Fernanda Blanco

Invitar Silenciar a todos Más

Chatear

De Nancy Gonzalez para Todos:
por favor déje mi teléfono 3174274784 Nancy Gonzalez para comunicarnos para el Claps gracias a todos pilar me regalas sus datos gracias

De Pilar Pinto Gomez para Todos:
Con todo gusto,
Pilar Pinto Gómez -
ppinto@desarrolloeconomico.gov.co
Cel 3003037741

Para: Todos Archive

[Escribir mensaje aquí...]

Nombres y Apellidos	Nº Documento de Identidad	Nº Telefónico de contacto	Correo electrónico	Nombre de la Entidad	Cargo
Natalia Téllez	52700490	3112827077	Ambienteusaquensda@gmail.com	Secretaría Distrital de Ambiente	Gestora local
Nancy Stella Gonzalez Cruz	51564199	3174274784	nancy.gonzalez@idrd.gov.co	IDRD	Profesional Coordinadora Local
Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo	43837282	3113004959	Lgutierrez@sdmujer.gov.co	Sdmujer	Referenta
Amira Medina Lombana	55164092	3182899867	clusaquen@movilidadbogota.gov.co	Secretaría de Movilidad	Gestora Local
Patricia Rey Tovar	20897080	3138174955	gobemanzagestion@gmail.com	Subred Norte	Lider Gobernanza
Karen Mesa Rojas	1032416128	3108032422	sds.psicologob@gmail.com	SDS - Subred Norte	Psicóloga
Carlos Espinosa	1072495666	3014969887	cespinosas@sdis.gov.co	SDIS JUVENTUD	Gestor
Juliomario Martínez	79778835	3108068324	imo.planea@gmail.com	Alcaldía Local de Usaquén	Contratista equipo Participación
Marina Obando	31942616	3214910206	particioacionsocial01@subrednorte.gov.co	Subred Norte	Profesional de Participación
Yolanda Roballo Téllez	1022941730	3102913388	y1roballo@saludcapital.gov.co	Secretaría Distrital de Salud	Gestora Territorial
OSCAR IVAN GOYENECHÉ ORTEGÓN	1014178262	3195209388	sds.tsocialtb@gmail.com	SECRETARÍA DE SALUD	Trabajo Social
Christian Camilo Gordillo Jojoa	1020751940	3206769400	subaconsejopyba@gmail.com	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	Enlace de participación
Santiago Enciso	79939311	3114984272	davidsantiagoencisogonzalez@gmail.com	IDPYBA	Contratista
Alexandra Roa Mendoza	1118535719	3205800141	yesly.roa@uaesp.gov.co	UAESP	Enlace de Participación Ciudadana Dirección General
Nydia Yolima Morales Tibaúza	23596912	3202722892	nydia.morales@gobiernobogota.gov.co	Secretaría de Gobierno	Enlace territorial de Derechos Humanos
Pilar Pinto Gómez	52144613	3003037741	ppinto@desarrolloeconomico.gov.co	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Articuladora Territorial
Lina Marcela Cañola Hernández	1032465781	3156208289	lcanola@sdis.gov.co	SDIS subdirección de juventud	Gestora juventud Usaquén
Milena Espinosa	38140523	3163864823	mlena.espinosa@habitatbogota.gov.co	Secretaría Distrital del Hábitat	Gestor Local
Liz Catherine Dussán Losada	52502733	3108165608	ldussan@sdp.gov.co	Secretaría Distrital de Planeación	Contratista
Nydia Yolima Morales Tibaúza	23596912	3202722892	Nydia.morales@gobiernobogota.gov.co	Secretaría de Gobierno	Enlace territorial de Derechos Humanos
Jimena Avendaño Angarita	28555082	3007682722	javendano@educacionbogota.gov.co	Dirección Local de Educación Usaquén	Contratista Profesional de apoyo
JESÚS NEIL RINCON NAVARRO	5469380	3144596000	neil.rincon@correo.policia.gov.co	POLICÍA NACIONAL	Responsable promoción difusor de derechos humanos
Carmen Palou	1019021047	3125237904	usaquen@scrd.gov.co	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Profesional de Enlace Localidad de Usaquén
BiancaValle Zapata	43092964	3105600987	bvalle@participacionbogota.gov.co	IDPAC	Articuladora Territorial

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
10:00	am	12:30	5	11	2020		X	
	pm							

Proceso: Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Diego Mariño

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 5-11-2020

Vía de convocatoria: Correo electrónico y WhatsApp

Objetivo: Hacer seguimiento al plan de acción de la instancia de coordinación de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Usaquéen, en la actividad de escuela itinerante, presupuestos participativos y otras acciones

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Particip ó (Si/No)	Número celular o correo
Olga Patricia Díaz Frías	DILE – USAQUÉN	SÍ	
Liliana Marcela Gutiérrez	SDMUJER	No	
Patricia Rey	SUDRED NORTE	SÍ	
Julio Martinez	ALCALDÍA LOCAL	No	
Diego Mariño	IDPAC	SÍ	
Sandra Chindoy	IDPAC	SI	
Diego Andrés Barreto	IDT	No	
Daniel Felipe Ospina	SDIS - Juventud	No	
Fabio Martínez	ICBF	SÍ	
Jesús Neil Rincón Navarro	Policía Nacional	No	
Evelio Causil de León	SDDE	No	
Sandra Garay Buitrago	IDRD	No	
Fernanda Blanco	IDPAC	SÍ	
Carlos Espinosa	SDIS JUVENTUD	No	
Gloria Mercedes Niño Rojas	Referente territorial SDIS	SÍ	
Yolima Morales	Referente de	SÍ	



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

	DDHH SDG		
Alexandra Roa Mendoza	UAESP	Sí	
Juan Diego Medina	SDG	No	
Yolanda Roballo Tellez	SDS	SÍ	
Chirstian Camilo Acosta Sierra	SDSCJ	No	
Marina Obando Portillo	SUBRED NORTE	Sí	
Natalia Tellez	SDA	Sí	
Diana Constanza Rodríguez	SDIS	No	
David Heredia	Referente juventud SDIS	No	
Carmen Palou	SCRD	Sí	
Milena Espinosa	SDH	Sí	
Liz Catherine Dussan Losada	SDP	Sí	
Chirstian Camilo Gordillo Jjoa	IDPYBA	No	
Andrea Rodríguez Villareal	Secretaria de Desarrollo Económico	Sí	
Nancy González Cruz	IDRD	SÍ	
Santiago Enciso	IDPBA	SÍ	
Lina Marcela Hernández	Secretaria de Integración Social	SÍ	
Dora Parra	Secretaria de Movilidad	Sí	
Pilar Pinto	Secretaria de Desarrollo Económico	Sí	

3. Desarrollo de la reunión

AGENDA:

1. Quorum
2. Saludo y bienvenida
3. Escuela itinerante
4. Registro de propuestas presupuestos participativos
5. Asuntos varios

DESARROLLO:

1. Quórum

Una vez verificado el quorum, se pasa al segundo punto de la agenda.



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

2. Saludo y bienvenida:

Luego de los saludos protocolarios, se da la presentación al nuevo articulador de instancias y mecanismos de participación ciudadana del IDPAC, Diego Mariño, en reemplazo de Blanca Valle. Continuamos con el desarrollo de la agenda:

3 Escuela Intinerante:

Se lleva a cabo una revisión del acta del mes de octubre con relación a este punto. En dicha reunión no se definió una fecha de inicio de la escuela, sin embargo, es tarea comenzar el proceso de inscripción de personas interesadas y la difusión de las piezas comunicativas. Sobre ese punto, se pide alguna información por parte de la Alcaldía Local y, al no estar presente, se acuerda establecer comunicación con la Alcaldía Local para este proceso.

Intervenciones:

Marcela Hernández: nos recuerda que los acuerdos previos eran compartir las piezas y el formulario de registro antes de definir una fecha de inicio.

Yolanda Robayo: recuerda que si bien están las piezas, hace la aclaración de que no conoce el formulario. También, resalta tener un mínimo de participantes para poder dar inicio a la escuela. De esta forma, se debe hacer revisión del número de inscritos, los cuales, según acuerdo de la CLIP, son un número de 20 personas para entonces si dar inicio.

Diego Mariño: Concluye que bajo estas observaciones, es importante arrancar la difusión de las piezas y dar un tiempo de 15 días máximo para convocar a una reunión de la Clip extraordinaria, con el fin de hacer revisión del número de personas inscritas . Considera que el logro de este año sería alcanzar un número de inscritos. Por lo tanto, cada institución podría apoyar con al menos una persona inscrita.

Marina Obando: solicita de forma oficial el envío de las piezas y el formulario por correo electrónico para apoyar la convocatoria .

OLGA PATRICIA DIAZ: Considera importante conocer el número de inscritos. Ya que al iniciar las vacaciones existe dudas sobre si es el momento de iniciar la escuela, esto puede ser una dificultad o una oportunidad. En caso de que no exista inscritos la propuesta es replantear el inicio de la escuela este año y evaluar su comienzo en febrero del próximo .

Nancy González: pide unir la pieza publicitaria y el formulario en los mensajes que se van a compartir en los distintos canales de comunicación .

Sobre este punto, se define hacer llegar las piezas, el formulario y el mensaje a través del

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

correo electrónico y el grupo de whatsapp.

4 Presupuestos Participativos

Se hace por parte del IDPAC un resumen de las dificultades y del proceso de registro de las propuestas, que tiene como fecha de cierre el 6 de noviembre. También, se invita a las demás instituciones presentes para que ayuden a difundir los medios para el registro de las propuestas. Así mismo, se resalta la posibilidad del registro físico y el apoyo a poblaciones, organizaciones o individuos para el registro de las propuestas. Esto con el fin de que ningún ciudadano se quede por fuera. Se enviará por correo electrónico las metas y el formato de propuestas.

Se deja claro que se articulará este ejercicio con las propuestas de los encuentros ciudadanos en el momento de la asamblea. A continuación se abre un espacio para preguntas e intervenciones sobre este proceso de registro:

Carmen Palou: Manifiesta preocupación frente a los problemas que existen con el proceso de registro con la plataforma, pese a que se reconoce el apoyo del IDPAC y la Alcaldía Local. Carmen envió un formulario con las personas que no han podido registrarse, sin embargo, quiere saber si la plataforma estará funcionando en los próximos días .

Fernanda Blanco: frente a la pregunta de Carmen, expone el trabajo que se viene realizando en este periodo, y las alternativas que se han tomado para poder recibir propuestas, como el formato físico, digital o recibir las propuestas en los puntos presenciales. También recalca que se han generado diversos espacios para recibir estas propuestas. Por otra parte, hace énfasis en la necesidad de enviar dichas propuestas hasta el día anterior al cierre del registro. Para casos difíciles de registrar se recibirán los formatos físicos o digitales y luego se enviarán a la alcaldía local. En este momento, la preocupación es que nadie se quede sin poder entregar una propuesta de acuerdo a las metas del plan de desarrollo local y por esto, se está ayudando a cargar las propuestas. Esto es para los casos extremos.

Pará la inscripción relacionada con la votación de las propuestas y hacer parte de las asambleas temáticas con la comunidad, todavía tenemos tiempo de hacer la inscripción. Por ahora, lo importante es recibir las propuestas, que no sean pocas y esperamos sortear las dificultades que se han tenido por la pandemia (teniendo en cuenta que pese a las dificultades se irá mejorando año por año este ejercicio) .

Diego Mariño : informa que frente a las dificultades técnicas se compartirá una guía que difundió la Secretaria de Gobierno para dar solución a esos casos. Así mismo, se reitera la necesidad de no dejar ninguna comunidad o ciudadano por fuera del registro de propuestas a través de los formatos.

Nancy González , reitera que la plataforma no es amigable, y que una persona adulta no podrá hacer el registro sin un acompañamiento, especialmente sobre el uso del mapa, esto hace que la gente no se inscriba. Se hace la sugerencia de que esta plataforma digital se mejore, y que se realice el acompañamiento a través del formato.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Marcela Gutiérrez: pregunta si el apoyo para cargar las propuestas es público y cómo la ciudadanía se puede enterar

Fernanda blanco: la convocatoria para el registro de estas piezas se está haciendo en los puntos de inscripción.

Marcela Gutiérrez: solicita un texto adjunto con el formulario para poder compartir por los canales de comunicación y que de esta forma las personas se puedan enterar más.

Diego Mariño : asume el compromiso de compartir el mensaje, el formulario y consultar con la alcaldía local sobre la existencia de un correo para recibir las propuestas.

Natalia Téllez: pregunta si el ciudadano Camilo Buitrago de Ecohills se puso en contacto para recibir el apoyo en la inscripción de las propuestas.

Fernanda Blanco : asume el compromiso de apoyar al ciudadano Camilo Buitrago en el proceso de este registro. Así mismo, recuerda la necesidad de interiorizar las metas locales para orientar a las personas en relación a las propuestas. Recuerda que las metas están unidas al presupuesto de inversión y recalca a las instituciones presentes los elementos que deben tener las propuestas. Fernanda solicita una demostración del registro de estas propuestas para que las instituciones puedan estar en capacidad de dar el apoyo.

A continuación, Fernanda explica las fases de registro y suministra por whatsapp el correo oficial para la entrega de propuestas. Por su parte, Diego Mariño hace una prueba en el portal Gabo, con el fin de que las instituciones presentes de la Clip tengan claro cómo se pueden registrar las propuestas, sin embargo, la plataforma presenta fallas. Frente a estos inconveniente ,Fernanda Blanco, realiza una presentación con apoyo de diapositivas y explica el papel de viabilidad de las instituciones frente a las propuestas en las asambleas temáticas, los pasos siguientes y las fechas de la segunda fase.

5 . Asuntos varios

Yolanda Robayo: La secretaria de salud comparte los canales de acceso a los trámites y servicios que están activos para la ciudadanía.

Liz Dussan: Planeación Distrital presenta la Guía POT para niños , niñas , adolescentes y jóvenes como una estrategia de participación para recoger su percepción sobre el proceso de ajuste y revisión del POT. Se pide a las instituciones compartir esta guía. Esta actividad estará vigente hasta el 30 de noviembre. Se pide que para la próxima sesión se pueda compartir la herramienta de

Diego Mariño : reitera la necesidad de apoyar la campaña de inscripción a la escuela itinerante.

 INSTITUTO DISTRICTAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Nancy IDR: lanzamiento a partir del día jueves de los gimnasios nocturnos en la localidad de Usaquén para las personas que quieren hacer uso de estos en algunos parques de la localidad, siguiendo los protocolos de bioseguridad. Así mismo, realiza una invitación a un foro 10, 12 y 25 de noviembre sobre gobernanza en el deporte, se compartirá el formulario de inscripción y se entregará la certificación correspondiente.

4. Compromisos

1. Diego Mariño envía piezas y mensaje a Alcaldía Local sobre escuela itinerante.
2. Diego Mariño y Fernanda Blanco envían formato de inscripción de propuestas para presupuestos participativos con mensaje de apoyo.
3. Se citará a Clip extraordinaria con el fin de que la Alcaldía Local explique la metodología de las asambleas temáticas y hacer seguimiento al número de inscritos en la escuela itinerante.

EVIDENCIAS



Sede A: Calle 35 N° 5 - 35
 Sede B: Avenida Calle 22 N° 68C -
 Sede C: Carrera 19A N° 63C - 40
 Teléfonos: PBX 241 7900 - 241 793
 www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110311



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:00	am	6:00	18	11	2020		X	
	pm							

Proceso: Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Diego Mariño

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 18-11-2020

Vía de convocatoria: Correo electrónico y WhatsApp

Objetivo: reunión extraordinaria de la Clip con Alcaldía Local de Usaquén para abordar la metodología de las asambleas temáticas de presupuesto participativo segunda fase.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Particip ó (Si/No)	Número celular o correo
Olga Patricia Díaz Frías	DILE – USAQUÉN	SÍ	
Liliana Marcela Gutiérrez	SDMUJER	No	
Patricia Rey	SUDRED NORTE	Sí	
Julio Martinez	ALCALDÍA LOCAL	No	
Diego Mariño	IDPAC	SÍ	
Sandra Chindoy	IDPAC	SI	
Diego Andrés Barreto	IDT	No	
Daniel Felipe Ospina	SDIS - Juventud	No	
Fabio Martínez	ICBF	Sí	
Jesús Neil Rincón Navarro	Policía Nacional	No	
Evelio Causil de León	SDDE	No	
Sandra Garay Buitrago	IDRD	No	
Fernanda Blanco	IDPAC	Sí	
Carlos Espinosa	SDIS JUVENTUD	No	
Gloria Mercedes Niño Rojas	Referente territorial SDIS	No	
Yolima Morales	Referente de DDHH SDG	Sí	

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Alexandra Roa Mendoza	UAESP	Sí	
Juan Diego Medina	SDG	No	
Yolanda Roballo Tellez	SDS	SÍ	
Chirstian Camilo Acosta Sierra	SDSCJ	No	
Marina Obando Portillo	SUBRED NORTE	Sí	
Natalia Tellez	SDA	No	
Diana Constanza Rodríguez	SDIS	No	
David Heredia	Referente juventud SDIS	No	
Carmen Palou	SCRD	Sí	
Milena Espinosa	SDH	Sí	
Liz Catherine Dussan Losada	SDP	Sí	
Chirstian Camilo Gordillo Jjoa	IDPYBA	No	
Andrea Rodríguez Villareal	Secretaria de Desarrollo Económico	Sí	
Nancy González Cruz	IDRD	SÍ	
Santiago Enciso	IDPBA	SÍ	
Lina Marcela Hernández	Secretaria de Integración Social	SÍ	
Dora Parra	Secretaria de Movilidad	No	
Pilar Pinto	Secretaria de Desarrollo Económico	Sí	

3. Desarrollo de la reunión

AGENDA:

1. Quorum
2. Saludo y bienvenida
3. Metodología asambleas temáticas presupuestos participativos segunda fase

DESARROLLO:

1. Quórum

Una vez verificado el quorum, se pasa al segundo punto de la agenda.



2. Saludo y bienvenida:

Luego de los saludos protocolarios, se da un informe relacionado con el número de personas inscritas a la fecha en el proceso de formación de la escuela itinerante, el cual es de 45 personas. También se da la presentación del equipo de participación de la Alcaldía Local. Continuamos con el desarrollo de la agenda:

3 Metodología asambleas temáticas de Presupuestos Participativos segunda fase

La Alcaldía Local de Usaquén da inicio a su presentación con una presentación de la metodología de las asambleas temáticas. En términos generales la presentación aborda los insumos previos al acompañamiento de estas asambleas los cuales están compuestos por los siguientes: Plan de desarrollo local, Matriz de primera fase de Presupuestos Participativos (recursos por concepto de gastos para el cuatrienio) , diagnóstico local, resume desarrollo encuentros ciudadanos y primera fase de Presupuestos participativos, concepto del Consejo de planeación local sobre el plan de desarrollo local y las actas de acuerdos participativos.

En este orden, se presenta el cronograma de alistamiento que está dividido así y que según el orden se encuentra en la reunión de la CLIP :



**CRONOGRAMA ALISTAMIENTO
(NOVIEMBRE 13 AL 18)**

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Martes 17 de Noviembre	Articulación logística	Reunión preparatoria entre los equipos designados para el acompañamiento logístico y técnico de las Asambleas Temáticas de las oficinas de Planeación y Participación y las entidades beneficiarias del proceso.	-Oficina Planeación -Oficina Participación (IDPAC)
Noviembre 18	Inscripción Asambleas Temáticas	Los ciudadanos y ciudadanas que quieren participar en las Asambleas Temáticas, deberán inscribirse de manera previa a través de un formulario en línea.	-Ciudadanos y Ciudadanas -Oficina Participación (IDPAC)
Noviembre 18 8:00 pm o 4:00 pm.	Presentación Metodología y articulación Alcaldía Local - CLIP - Comités de Trabajo	La Alcaldía Local realiza presentaciones de la metodología de las Asambleas Temáticas y un resumen de los presupuestos recibidos por cada mesa. Al mismo se realiza la elección de Moderadores y Moderadoras.	-Alcaldía Local -Oficina de Planeación -Oficina Participación CLIP -Comités de Trabajo
Noviembre 18 4:00 pm o 4:00 pm.	Reunión CLIP	Reunión preparatoria entre las entidades con el objetivo de organizar el acompañamiento a las Asambleas Temáticas.	-IDPAC -Participación (Planeación)
Noviembre 18	Revisión preliminar de propuestas	Se llevará a cabo una reunión preliminar de las propuestas en las cuales se someterá al cumplimiento de los siguientes criterios generales: a. Lo presupuesto no excede el presupuesto de una o varias grandes organizaciones o sectores sociales. b. Responde a un interés general/comunitario. Las propuestas que no cumplan estos criterios no continuarán al trámite.	Lider del Sector

Así mismo, se da a conocer de forma oficial el cronograma de las asambleas temáticas para la localidad de USAQUÉN, el cual, se pide socializar en los distintos espacios e instancias de participación local:


CRONOGRAMA ASAMBLEAS TEMÁTICAS

FECHA	MODALIDAD	ASAMBLEA TEMÁTICA	COMISIONES DE TRABAJO
Jueves 19 de Noviembre 8:00 am - 12:30 pm	Virtual	Ambiente y Mascotas	Comisión Inversiones Ambientales Sostenibles y Ruralidad
Jueves 19 de Noviembre 1:00 pm - 5:30 pm	Virtual	Participación, confianza y seguridad y convivencia ciudadana	Comisión Desarrollo Económico 1
Viernes 20 de Noviembre 8:00 am - 12:30 pm	Virtual	Dotaciones sociales, educativas y culturales	Comisión de Infraestructura
Viernes 20 de Noviembre 1:00 pm - 5:30 pm	Virtual	Empleo y Productividad	Comisión Desarrollo Económico 2
Sábado 21 de Noviembre 8:00 am - 12:30 pm	Virtual	Cultura, recreación y deporte	Comisión Desarrollo Económico 1
Sábado 21 de Noviembre 1:00 pm - 5:30 pm	Presencial	Ruralidad	Comisión Inversiones Ambientales Sostenibles y Ruralidad
Domingo 22 de Noviembre 8:30 am - 1:00 pm	Presencial	Etnica	Comisión de Desarrollo Social y Cultural 1
Lunes 23 de Noviembre 8:00 am - 12:30 pm	Virtual	Mujer, género, discapacidad, víctimas y familia	Comisión de Desarrollo Social y Cultural 2
Lunes 23 de Noviembre 1:00 pm - 5:30 pm	Virtual	Infraestructura deportiva, espacio público y comunal	Comisión de Infraestructura

Finalmente, la Alcaldía Local expone la estructura y el desarrollo de la asamblea con el objetivo de que las entidades distritales entiendan el paso a paso de cada una:



DESARROLLO

Para el avance de las Asambleas Temáticas se propone la siguiente agenda:

ORDEN DEL DÍA ASAMBLEA TEMÁTICA

HORARIO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
8:00 a.m. a 8:20 a.m.	Instalación de la Asamblea	Intervención de la Alcaldía Presentación del moderador y los relatores.	Alcaldía Local CPL Comisionados de Trabajo
8:20 a.m. a 9:00 a.m.	Presentación del resumen de propuestas inscritas	La Alcaldía Local expone un resumen de las propuestas presentadas en el tema de la Asamblea, discriminando las propuestas por meta e indicando cuántas propuestas se van a ejecutar por cada una.	Planeación Lider Sector
9:00 a.m. a 9:30 a.m.		El sector explica el alcance de cada una de las metas.	
9:30 a.m. a 10:00 am.	Distribución mesas de trabajo	Se realiza la distribución de los inscritos en diferentes mesas de trabajo que permitan llevar a cabo el debate por meta.	Participación
10:00 a.m. a 11:30 am.	Discusión y debate	Se realizan mesas de trabajo que permitan llevar a cabo el debate por meta, en el cual se discuten las propuestas para tomar una decisión informada.	CPL Comisionados de Trabajo-Participación
11:30 am. a 12:00 m.	Priorización	Los participantes de cada Asamblea deberán votar en un formulario las propuestas por meta (máximo 10).	Participantes Asamblea
12:00 m. a 12:10 p.m.		Se realizará el escrutinio y sistematización de manera física y así mismo se sumará el resultado que arroje la plataforma.	
12:10 pm. a 12:30 p.m.	Elección Delegados	Los participantes de la Asamblea eligen 2 o 3 ciudadanos por voto directo, los cuales harán un ejercicio de control para garantizar la transparencia de los resultados de la asamblea. Posteriormente serán parte de los firmantes del Acta de Acuerdo Participativo.	Moderador

Una vez se presenta el resumen del proceso y las metodologías de la segunda fase de Presupuestos participativos, se identifican ciertos vacíos en relación a la asamblea del componente étnico, la inscripción a las asambleas temáticas y algunos aspectos en relación a los criterios de elegibilidad, así como los responsables de la definición de los mismos.

Por último, surge el compromiso de hacer llegar las metas, las propuestas registradas a la fecha, esta metodología y el paso a paso detallado de las asambleas.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

4. Compromisos
<ol style="list-style-type: none"> Alcaldía Local compartirá la metodología y el paso a paso de las asambleas temáticas a través del grupo de whatsapp de la CLIP. La Alcaldía Local irá resolviendo las dudas y preguntas en relación al proceso metodológico de las asambleas temáticas .

EVIDENCIAS



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:00	am	6:00	03	12	2020		X	
	pm							

Proceso: Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Diego Mariño

Cargo: Articulador

Fecha convocatoria: 22-11-2020

Vía de convocatoria: Correo electrónico y WhatsApp

Objetivo: reunión extraordinaria de la Clip para decidir sobre la escuela itinerante y la exposición por parte de la Alcaldía Local de Usaquén sobre el uso de la billetera digital.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Particip ó (Si/No)	Número celular o correo
Olga Patricia Díaz Frías	DILE – USAQUÉN	SÍ	
Liliana Marcela Gutiérrez	SDMUJER	No	
Carmen Alicia Cortés Rodríguez	SUDRED NORTE	Sí	
Julio Martínez	ALCALDÍA LOCAL	No	
Diego Mariño	IDPAC	SÍ	
Sergio Cardona	Alcaldía Local	Sí	
Sandra Chindoy	IDPAC	SI	
Diego Andrés Barreto	IDT	No	
Daniel Felipe Ospina	SDIS - Juventud	No	
Fabio Martínez	ICBF	Sí	
Jesús Neil Rincón Navarro	Policía Nacional	No	
Evelio Causil de León	SDDE	No	
Sandra Garay Buitrago	IDRD	No	
Fernanda Blanco	IDPAC	Sí	
Carlos Espinosa	SDIS JUVENTUD	Si	
Gloria Mercedes Niño Rojas	Referente territorial SDIS	No	
Yolima Morales	Referente de	Sí	



 INSTITUTO DISTRICTAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

	DDHH SDG		
Sara Garcia	UAESP	Sí	
Juan Diego Medina	SDG	No	
Yolanda Roballo Tellez	SDS	SÍ	
Chirstian Camilo Acosta Sierra	SDSCJ	No	
Marina Obando Portillo	SUBRED NORTE	Sí	
Natalia Tellez	SDA	Si	
Diana Constanza Rodríguez	SDIS	No	
David Heredia	Referente juventud SDIS	Si	
Lina Carolina Hernandez	SDIS Juventud	SI	
Carmen Palou	SCRD	Sí	
Milena Espinosa	SDH	Sí	
Liz Catherine Dussan Losada	SDP	Sí	
Chirstian Camilo Gordillo Jjoa	IDPYBA	No	
Andrea Rodríguez Villareal	Secretaria de Desarrollo Económico	Sí	
Nancy González Cruz	IDRD	SÍ	
Santiago Enciso	IDPBA	No	
Lina Marcela Hernández	Secretaria de Integración Social	SÍ	
Amira Medina Lombana	Secretaria de Movilidad	Sí	
Pilar Pinto	Secretaria de Desarrollo Económico	No	

3. Desarrollo de la reunión

AGENDA:

1. Quorum
2. Saludo y bienvenida
3. Presupuestos participativos – Billetera Digital
4. Tips Territorios de innovación y Participación en Salud
5. Escuela Itinerante
6. Acciones de Navidad [IDRD]
7. Regreso gradual a clases [Secretaria de Educación]
8. Convocatoria artistas de Usaquén – Cumpleaños
9. Campaña de prevención contra el uso de la pólvora



	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

DESARROLLO:

1. Quórum

Una vez verificado el quorum, se pasa al segundo punto de la agenda.

2. Saludo y bienvenida:

Saludos protocolarios de la última reunión ordinaria del año. Se hace una reseña de los avances de la segunda fase de presupuestos participativos y se pone a consideración el orden día.

3. Presupuestos Participativos : billetera digital

Sergio Cardona de La Alcaldía Local de Usaquén da inicio a su presentación sobre la billetera digital, la cual comprende el sexto momento de los presupuestos participativos. Se da una explicación de el sentido y uso de la billetera digital, así como se aclara el procedimiento que se está llevando a cabo en relación a las propuestas. Básicamente, las personas pueden ingresar o inscribirse en la plataforma GABO y podrán llevar a cabo la votación hasta por 10 propuestas viabilizadas, que es como se logró distribuir la participación entorno al recurso local.

Paola Garzón [Alcaldía local] explica que no se podía asignar a cada ciudadano un recursos específico. Por lo tal, en este momento, cada ciudadano podrá votar simbólicamente hasta por 10 propuestas de todas las metas y temáticas. En ese sentido, se divide sobre 10 la posibilidad de decidir hasta el 15 diciembre. También informa que se está a la espera de indicaciones por parte de la secretaría de gobierno, especialmente sobre cómo se podrá votar de forma presencial.

La Alcaldía también deja la claridad de que, en el día de hoy y el de mañana, se recibirán las propuestas viabilizadas para poder compartirlas y que se pueda dar continuidad al proceso de votación a través de la plataforma GABO. Diego Mariño, informa que se compartirá un vídeo explicativo en el grupo de la CLIP. Así mismo, se solicita información sobre fechas exactas del proceso, en el cual, la Alcaldía Local deja claridad de que estamos en la fase de priorización y votación hasta el 15 diciembre. Del 16 al 20 se tendrá la consolidación, elaboración y firma de actas de acuerdos participativos, como también su publicación y difusión e incorporación en proyectos de inversión local.

4 . Territorios de innovación y participación en salud

La Secretaría Distrital de Salud expone esta estrategia, la cual, está sustentada sobre el modelo de acción integral territorial Maite y está articulada con las políticas públicas de salud.

A continuación, la Secretaría Distrital de Salud inicia su exposición bajo un ejercicio

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

lúdico con los integrantes de la Clip, a través de una serie de imágenes y una pregunta orientadora sobre si este tipo de imágenes puede reseñar la salud. Esta presentación sirve para exponer los objetivos de la secretaría distrital de salud, los cuales giran alrededor de una salud integral para fortalecer iniciativas comunitarias de salud, dirigidas a la participación y prevención a nivel local.

5 Escuela Itinerante:

Conforme a la anterior reunión y con base en el registro de participantes, se tiene ya un número de personas inscritas para poder dar inicio a la escuela. Sin embargo, se analizó la coyuntura de fin de año. Ya que la población se encuentra en vacaciones y no tendrá el mismo impacto que comenzar el otro año. El objetivo también es que se puedan vincular los contratistas a las entidades y el regreso de vacaciones de los funcionarios de planta. Por lo tanto, se toman las siguientes decisiones :

1. Enviar un correo a las personas inscritas, con el fin agradecer su interés de participar en este proceso de formación y anunciar que la escuela a comenzará en el próximo año , fecha que estará sujeta a la próxima reunión ordinaria de la CLIP.
2. En este sentido, la CLIP ha tomado la decisión de dar apertura a la escuela para los primeros días del año 2020.

6. Acciones de navidad [IDR]

Noches de la navidad. Es la programación de las actividades culturales para la navidad. También se tendrá la plazoleta del Parque de Usaquén y Alcalá . Se tendrán caminatas, actividades para personas en discapacidad, adultos mayores y el 10 de diciembre se llevará a cabo la ciclo vía nocturna y en Usaquén será de 6pm a 12 pm por la cr 9, cr 7y calle 116, siguiendo los medios de bioseguridad.

Los proyectos de desarrollo local, se está adelantando un proyecto de ajedrez en línea. Inscripciones que van hasta el 9 e diciembre. Es un torneo online, con distintas categorías y premiación. Se llevarán a cabo unos tutoriales para explicar cómo escribirse y consentimiento informado para los menores de edad.

7. Regreso gradual a clases [Secretaría de Educación]

Olga Patricia Díaz, explica que el objetivo de la secretaría de educación y la Alcaldía Mayor es el regreso seguro a clases. En este sentido, un equipo interdisciplinario visitó las 25 sedes de colegios de Usaquén . Cada sede tendrá un protocolo específico de bioseguridad, sólo podrá asistir el 35% de alumnos de cada sede. El padre debe llevar su hijo al colegio, si el niño o adolescente tiene fiebre se regresa a casa, así como si presenta fiebre en el colegio, la jornada escolar se piensa reducir a máximo 4horas. Los colegios definen que grupos asistirán. Sin embargo, se necesita corresponsabilidad de los padres de familia.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Los colegios que tienen rutas de las secretaría de educación tendrá un 40% máximo de capacidad de la ruta. No todos los colegios inician al tiempo el 25 enero y se seguirá dando los bonos de alimentación. Solo será permitido llevar una botella con agua.

Los descansos serán escalonados y se deberá conservar un metro de distancia. Es un buen protocolo, ya que se llevó a cabo la visita de cada entidad y es personalizado dependiendo las condiciones de cada institución.

8. Convocatoria de artistas de Usaquén \ Cumpleaños

Carmen Palou informa que estará presente en ellas actividades de gobierno al barrio con jornadas de inscripción de Bibliored, lecturas y la actividad de carnavalitos al barrio. Por otra parte, se lanzó una convocatoria para seleccionar artistas que participarán de la celebración de la Navidad y en la cual se espera que se puedan presentar artistas locales. Esta abierta a artistas de distintos campos. La idea es ayudar a difundir la convocatoria y poder celebrar los cumpleaños de la localidad y la celebración de la navidad.

9 Campaña de prevención contra el uso de la pólvora.

Carmen Alicia Cortes, informa que se compartió las piezas de prevención en el uso de la pólvora en el grupo de la CLIP. Una campaña con el objetivo de desestimular el uso de la pólvora en la ciudad. La idea es evitar la menor cantidad de personas quemadas, especialmente la idea es evitar que los niños y niñas hagan uso de la pólvora .

Finalmente la Secretaria de salud recuerda las medidas de protección contra La Covid 19 y las médicas de emergencia en caso de una quemadura por pólvora.

4. Compromisos

1. Enviar un correo a las personas inscritas en la escuela itinerante para informar sobre el inicio de la escuela en el primer mes del próximo año .
2. Consultar la fecha de la próxima reunión de la CLIP en el año 2021.
3. Sergio de la Alcaldía Local se compromete a compartir las piezas de difusión de la escuela itinerante por los medios de comunicación de la Alcaldía Local.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

EVIDENCIAS



Reunión Clip Diciembre

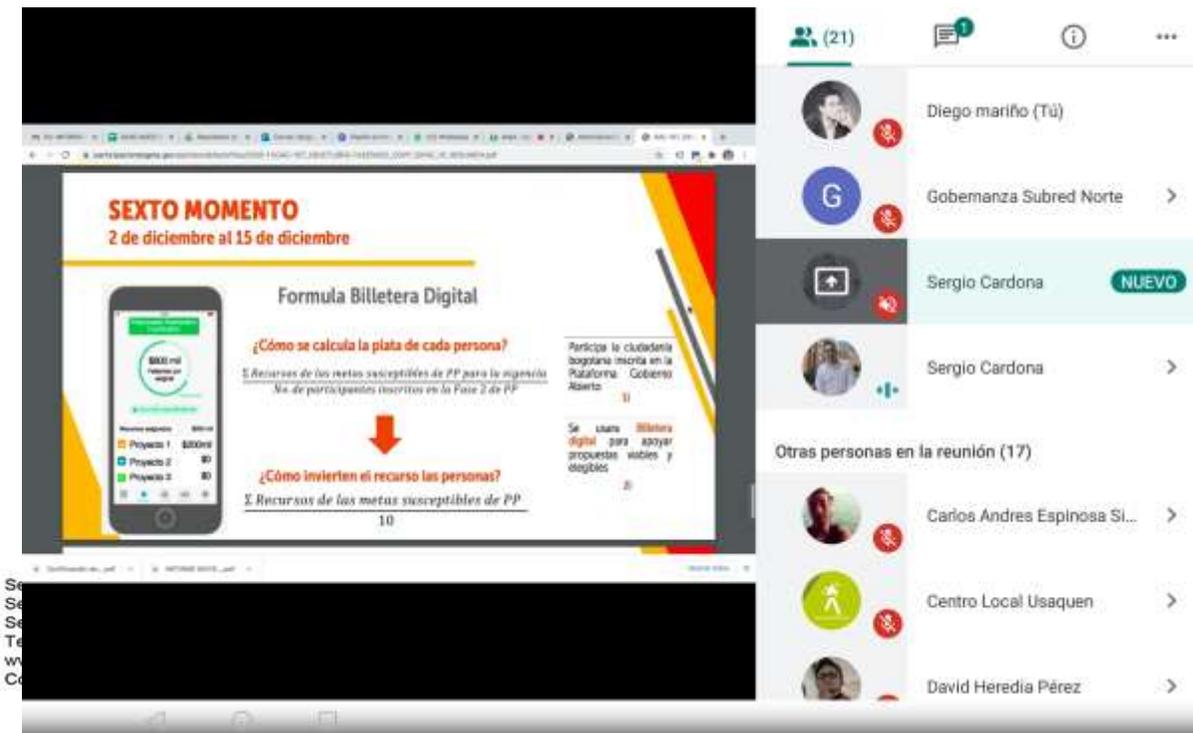
Info. para unirse a la reunión
meet.google.com/kqj-fjic-mxb

[Compartir](#)

Archivos adjuntos (0)

Los archivos adjuntos de Calendario de Google aparecen aquí

Descripción
Reunión de la CLIP Diciembre



SEXTO MOMENTO
2 de diciembre al 15 de diciembre

Formula Billetera Digital

¿Cómo se calcula la plata de cada persona?
 Σ Recursos de los metas suscriptibles de PP para la agenda
 \div No. de participantes inscritos en la Fase 2 de PP

¿Cómo invierten el recurso las personas?
 Σ Recursos de los metas suscriptibles de PP
10

Participa la ciudadanía bogotana inscrita en la Plataforma Gobierno Abierto

Se usará billetera digital para apoyar propuestas viables y digitales

Participants list:
Diego mariffo (Tú)
Gobernanza Subred Norte
Sergio Cardona (NUEVO)
Sergio Cardona
Otras personas en la reunión (17)
Carlos Andres Espinosa Si...
Centro Local Usaquen
David Heredia Pérez

Se
Se
Se
Te
w
C

