 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

**Instrucciones**

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

**1. Datos básicos de la reunión**

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Me	Año	Llamada	Videokonferencia	Otro
13:00	Am X	4:00	15	10	2020		X	
	pm	pm						

**Proceso: CLIP Localidad Bosa**

**Convoca: Yenny Rodríguez**

**Cargo: Articuladora Territorial**


**Fecha convocatoria:**

**Vía de convocatoria: Correo electrónico**

**Objetivo: Clip Noviembre y preparatoria de sectores a las asambleas de la Fase II Presupuestos Participativos.**

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Entidad	Participo (Si/No)	Número celular o correo
Diana Milena Triana	SDM	Si	clbosa@movilidadbogota.gov.co
Adriana Toledo	IDPAC	Si	atoledo@participacion.bogota.gov.co
Gustavo Gaona	Secretaría Distrital del Hábitat	Si	gustavogaonash@gmail.com
Juan Carlos Londoño Lemus	IDPAC	Si	jlondono@participacionbogota.gov.co
Liliana Maldonado Gómez	Secretaria Distrital de Planeación	Si	gmaldonado@sdp.gov.co
Lina Lynn García Hincapié	SUBDIRECCIÓN PARA ASUNTOS LGBTI	Si	lgarciah@sdis.gov.co
María Fernanda Monsalve Ibarra	Secretaria de salud	Si	MFMonsalve@saludcapital.gov.co
Paola Andrea Beltrán Gómez	Sub Red integrada de servicios de salud sur occidente	Si	saludmentalsuroccidente@gmail.com
Jesús Alberto Córdoba Casella	IDIPRON	Si	jesuscc@idipron.gov.co
Miguel Ángel Bohórquez García	Subred de Servicios de	Si	gobernanzasuroccidente@gmail.com

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

	salud suroccidente		
Andrea del Pilar Escamilla Herrera	SDIS	Si	aescamilla@sdis.gov.co
Heidys Mercado Urieta	SDA-OPEL	Si	ambientebosa@gmail.com
Gustavo Andrés Lancheros Rodríguez	IDRD	Si	gustavo.lancheros@idrd.gov.co
Jorge Mendoza	Alcaldia	Si	jorge.mendoza@gobiernobogota.gov.co
Jorge Luis Castañeda Lesmes	Transmilenio	Si	jorge.castaneda@transmilenio.gov.co
Myriam Lucy Niño Muñoz	Secretaría de Integración Social	Si	mninom@sdis.gov.co
Nicolás David Medina Escobar	Alcaldía Local de Bosa	Si	nicolas.medina@gobiernobogota.gov.co
Andrea Milena Acosta Quintana	Subred de servicios de salud suroccidente E.S.E	Si	sansuroccidente@gmail.com
Isabel Burgos	Casa de Justicia	Si	isabel.burgos@scj.gov.co
Alba Dorey Cortes Basto	Secretaria movilidad	Si	albadoreycortesbasto@gmail.com
Paula Alejandra Beltrán portillo	IDPAC	Si	pbeltran@participacionbogota.gov.co
Yenny Rodríguez	Articuladora IDPAC	Si	yrodriguez@participacion.gov.co

### 3. Desarrollo de la reunión

#### Orden del día:


1. Presupuestos participativos fase
2. Avanzas por los lideres de cada comité, para revisar como va.
3. Construcción de agenda territorial
4. Resultados de diálogos ciudadanos
5. Capacitación instancia de participación y secretaria técnica.
6. Proposiciones y varios

#### Desarrollo:

##### 1. Presupuestos participativos fase 2

Se explica generalidades de inscripción de propuestas e inscripción en la plataforma.



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

Anteriormente se había socializado como se iba a llevar a cabo la realización de presupuesto participativo fase 2 normado por el decreto 740 del 2019 y decreto 768 que lo reglamenta, esta segunda fase a diferencia de la primera se hace cada año, lo que quiere decir que los lineamientos socializados rigen a partir del 2021

Se van a surtir varias etapas y hay un cronograma ya establecidos en diferentes procesos donde participa la ciudadanía, para participar se agrupan las metas que antes eran los conceptos de gatos en 9 subtemas y estos se dividen en:

- Ambiente y mascotas
- Atención a riesgos y emergencias
- Cultura recreación y deporte.
- Dotaciones sociales, educativa y cultural.
- Empleo y productividad
- Infraestructura deportiva, espacio público y comunal.
- Mujer, genero, discapacidad, víctima y familia.
- Participación, confianza y seguridad y convivencia ciudadana
- Ruralidad.

Para la localidad de bosa solo aplican 8 teniendo en cuenta que no hay concepto de ruralidad.

Es importante identificar en que tema se podemos conocer en nuestro sector y así articularse con alcaldía local y sectores del CPL porque la idea es tener una asamblea en el proceso, una mesa temática, es decir una reunión de mesas de trabajo en el que se va agrupar el tema de interés, sea, cual sea de los anteriormente mencionados, en la plataforma los subtemas despliega cada meta que le compete.

Se explica los cambios en las fechas de registros: las personas deben ser mayores de edad, las personas que son mayores de 14 años se deben inscribir presencialmente, de 7 al 14 de octubre las etapas de sensibilización.

La idea de las asambleas es organizar las propuestas presentados por un proceso de priorización, la propuesta es hacerlas por votación, elegir las propuestas para que las personas las prioricen, cada meta tiene las propuestas que quieren presentar y estas se agrupan por asambleas.

Por los presupuestos se deben pasar 5, en la asamblea es donde se seleccionan hasta llegar a 15, luego pasa al concepto técnico y de ahí se genera el listado de las propuestas que en diciembre deben quedar en plataforma que son 5 por el presupuesto, este proceso de escogencia se hace a través del mecanismo que estamos utilizando que es la billetera digital, donde se distribuye los recursos que dispone la alcaldía, este se divide entre los ciudadanos y cada ciudadano le corresponde un rubro.


Alcaldía Local: Pide el apoyo de todos los sectores para llevar a cabo el proceso. Pregunta como se va a llegar a cabo el tema de los colegios para promover el tema con los estudiantes de 14 a 18 años.

Pide un espacio para pilotear el ejercicio, teniendo en cuenta que el proceso se demora un poco.

## 2. Avances de comités

### ➤ Comité 1:

Secretaría de cultura ambiente y alcaldía local  
 Jorge

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

Desde el primer comité no se han reunido, tienen formularios de temas de participación a partir de ahí saber que herramientas hay y alcaldía local y Heidy organizar con base al proceso que llevaban, pero no se han reunido, no han tenido avances al respecto.

➤ Comité 2:

Planeación, movilidad, seguridad, convivencia y justicia

Liliana

Se plante a una estrategia donde se lleva como nombre “La participación se cuenta en bosa” y la idea es que haya interacción con las instancia y que estas hagan un video de 40 segundo donde más adelante se edite, donde muestren una cortinilla que hablen del proceso de participación ciudadana, de la clip y el paquetes de los videos y un cierre que hable de las actividades dentro de la localidad.

Se definió hacer un ejercicio los sectores que participan en el clip y hace parte de lo que se reporta en el plan de acción tenerlo escrito en la acción, detalle, responsable y balance de ejecución como definición de etapas y metas.

Se plantea realizar como evento grande como cierre de rendición de cuentas como responsable todos los participantes del clip por medio de un Facebook live y el tema es la participación de bosa frente a la realidad de ahora, no tener más de 2 ó 3 invitados, de 1 y 30 minutos por medio de la plataforma de la alcaldía local Según el cronograma pensado seria entonces, para los videos el envío de preguntas orientadoras seria para octubre, para noviembre recolección de video y para diciembre la primera semana máximo recolección de videos, en diciembre se haría el Facebook live.

Se recomienda hacer la recolección de video antes de la fecha teniendo en cuenta que para la fecha dispuesta hay muchas cosas pendientes y se puede prestar para distractores

➤ Comité 3:

Secretaria de integración social y secretaria de la mujer

Viviana

Se reportan el mes pasado con relación a instancia de integración, el fortalecimiento de instancia se piensa hacer a través del comité operativo local de familia, el avance que se reporta este mes es proceso de concertación de manera colectiva de las actividades propuestas de la semana de la conmemoración del buen trato, el comité operativo local de infancia y adolescencia y comité operativo de juventud se encuentran en la preparación del clops que se adelantan uno en octubre y uno en noviembre respectivamente, de la mesa local de habitante de calle se dio la consolidación del plan de acción, se recuerda la solicitud de la creación de la página web por parte de la alcaldía local para la difusión de instancias locales, teniendo en cuenta que solo hay un wsp y no están todas las instancias, con respecto al comité de mujeres y equidad de genero se le dio inicio a la formación de presupuesto participativo junto con IDPAC la cual se desarrollará bajo la modalidad de la virtualidad, en cuanto al concejo de cultura y patrimonio el fortalecimiento de a los consejeros de trabajo de cultura, COPACO se fortalece el espacio con capacitaciones a los comisionados de salud, y consejo de DRAFE garantizar el acceso al deporte, la recreación y la actividad física, generando las condiciones para el ejercicio efectivo y progresivos de sus deporte en los parques.


De la demás instancia no se reportó información.

➤ Comité 4:

Salud, hábitat y victimas

Miguel Ángel

No se han reunido para la revisión de documentos de recomendación, para la próxima semana está programada la reunión para hacer el primer borrador para ‘presentarlo en el siguiente clip.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

### 3. Construcción de agenda territorial.

#### IDPAC

Creación del espacio cívico, este año no se desarrollará, se está llevando a cabo la reformulación de políticas públicas de participación, se esta viendo si es recomendable crear este espacio o no, es un riesgo para crear un espacio donde posiblemente el otro año pueda quedar derogado.

Como es un espacio autónomo es paradójico que como institución se haga, es una promoción que la ciudadanía lo cree, pero no se podría realizar el liderazgo, teniendo en cuenta estos conflictos se podría dejar quieta y revisarla el otro año.

#### Alcaldía:

mejor se debe enfocar en las asambleas

### 4.Resultados de diálogos ciudadanos

(Gerencia de proyectos)

Juan Carlos Londoño y Adriana Toledo

1) Avance del nuevo modelo de apoyo a la participación ciudadana que es obras con saldos pedagógicos.

El mes anterior se había socializado la metodología y modelos como tal que es llevar a cabo un tipo de intervención en los espacios públicos ó que la excusa de llegar a las comunidades para fortalecer la participación y el tejido social sea de una hora de menor escala en espacio público, para esto se llevo a cabo recorridos territoriales para identificar posible lugares para posibles intervenciones, siendo así es viable llevar el modelo al barrio los naranjos UPZ bosa central el modelo busca que sean las organizaciones que elijan el tipo de intervención en esa medida se lleva a cabo el dialogo de concertación ciudadana el sábado 26 de septiembre a las 2 de la tarde en la junta de acción comunal los naranjos para socializar el modelo a la comunidad socializarle que se ha hecho unos recorridos territoriales para identificación y eventualmente la votación de ellos para saber que tipo de intervención quieren, la comunidad tenía dos opciones de elección

1) Pulida del piso de pista de patinaje y reverdecimiento del acceso

2) las rampas de acceso

El resultado de votación es que asistiendo 30 personas decidieron la opción número 1.


Se esta es la fase de licitación para ver que contratista va a llevar a cabo el trabajo.

### 5. Capacitación instancia de participación y secretaria técnica.

Se dicta capacitación y se inicia explicando que es un secretario técnico, este apoya el desarrolla las políticas públicas, vela por el funcionamiento de las instancia de participación, impulsa, planea, se ejerce mediante acuerdos, lineamientos normativos, hay espacios de participación que no están reglamentadas pero tienen credibilidad social, invita nuevos actores, nuevos elementos, nuevas entidades, ejerce planes y proyectos, tiene un elemento importante que es respetar los acuerdos en lo que se consensa en los espacios de participación.

Funciones:

- ✓ Normadas o establecidas por consenso.
- ✓ Mantener actualizada la información.
- ✓ Garantizar el cumplimiento del plan de acción.
- ✓ Aumentar la gestión de la efectividad pública.
- ✓ Garantizar la participación.
- ✓ Proponer, establecer temas para desarrollar dentro del espacio de participación.
- ✓ Moderador y relator.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

- ✓ Resolver quejas y reclamos que se solicite a la instancia.

Actúa en un espacio, en una instancia de participación.

Etapas de una construcción de una instancia: Consolidación, estructuración, creación,

Orígenes de las instancias: Formal y No formal.

Tipos de instancia: territorial, sectorial / temática, poblacional.

No son instancia de participación: Mecanismos de participación, las instancias de coordinación administrativa

### 6. Proposiciones y varios

Hacer el reporte de las acciones que se llevaron a cabo mes a mes, para eso se les extenderá el formulario a cada unos y así poderlos diligenciar.

IDPAC

Proposición Realizar una reunión general con todas las instancias para socializar el plan de desarrollo local y sea una sola socialización por medio de la plataforma zoom.

ALCALDIA

Hacer un video y se replica en las instancias y hacer un canal de comunicación directo para las preguntas.

Reunión Inter instancias

Martes 3 ó miércoles 4 de noviembre, por definir con planeación

Que la agenda sea muy puntual.

General una pieza comunicativa por alcaldía local.

### 4. Compromisos

- Reunión como se va a desarrollar las asambleas día 29 de octubre en horas de la tarde
- Enviar avances 22 de octubre
- Mantener actualizados la caja de herramientas



Red lenta. Intente reproducir solo audio para mejorar la calidad. Audio only

### Cronograma

REGISTRO PARA PARTICIPAR	SENBILIZACIÓN	RECEPCIÓN DE PROYECTOS	ASAMBLEAS TEMÁTICAS	SISTEMATIZACIÓN Y REVISIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	PRIORIZACIÓN Y VOTACIÓN	CONSOLIDACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro en la plataforma virtual con autenticación biométrica y geolocalización</li> <li>De 14 años de edad en adelante vecino de una sola localidad</li> <li>Habita para votar automáticamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña apropiación plataforma</li> <li>Publicación de insumos e información técnica en plataforma virtual</li> <li>Difusión en medios institucionales, comunitarios y comerciales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de propuestas en la plataforma digital atendiendo a la fecha en que se aprueban los PCL</li> <li>Instrumentos definidos por SDP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balace de propuestas inscritas en plataforma</li> <li>Mesas de trabajo para revisión de propuestas inscritas por meta</li> <li>Votación digital para ordenación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos preliminares por sector</li> <li>Análisis de propuestas y revisión técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y publicación de lista de inversiones elegibles para ser financiadas</li> <li>Asignación de presupuesto por proyecto (Biletera Digital)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y firma de acta de acuerdos participativos</li> <li>Publicación y difusión de acta de acuerdos participativos</li> <li>Incorporación de propuestas en proyectos de inversión local</li> </ul>
7 OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE	7 DE OCTUBRE A 20 DE DICIEMBRE	18 DE OCTUBRE AL 8 DE NOVIEMBRE	7 AL 22 DE NOVIEMBRE	23 AL 29 DE NOVIEMBRE	2 AL 15 DE DICIEMBRE	16 AL 20 DE DICIEMBRE

Pausa

0:16:09 / 2:47:17

BOGOTÁ





INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-

## GESTIÓN DOCUMENTAL

## ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL

IDPAC-GD-FT-28

Versión: 01

Página 1 de 1

Fecha:

07/04/2020

The screenshot shows a virtual meeting interface. The main content is a presentation slide with the following text:


# RENDICION DE CUENTAS 2020

**LEMA:**  
La participación se cuenta en Bosa

The slide features a photograph of a group of people and a colorful geometric pattern at the bottom. The interface includes a top menu bar with options like 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño', and 'Transiciones'. A bottom control bar shows a play button, a volume icon, and a progress indicator at 1:06:52 / 2:47:17. A 'Pausa' (Pause) button is visible in the bottom left corner.





 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

#### Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

### 1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
16:00	Am X	19:30	am X	12	11	2020		X	
	pm		pm						

Proceso: CLIP Localidad Bosa

Convoca: Yenny Rodríguez

Cargo: Articuladora Territorial

Fecha convocatoria: 10/11/2020


Vía de convocatoria: Correo electrónico

Objetivo: CLIP ordinaria Noviembre y preparatoria de sectores a las asambleas de la Fase II Presupuestos Participativos.

### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Entidad	Participó (Sí/No)	Número celular o correo
Diana Triana	SDM	Sí	<a href="mailto:clbosa@movilidadbogota.gov.co">clbosa@movilidadbogota.gov.co</a>
Janneth Viviana Fonseca Rodríguez	Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Sí	<a href="mailto:jfonseca@sdmujer.gov.co">jfonseca@sdmujer.gov.co</a>
Eliana Marcela Trigos Pico	SED DLE BOSA	Sí	<a href="mailto:etrigos@educacionbogota.edu.co">etrigos@educacionbogota.edu.co</a>
Myriam Lucy Niño Muñoz	Secretaría de Integración Social	Sí	<a href="mailto:mninom@sdis.gov.co">mninom@sdis.gov.co</a>
Lina Lynn García Hincapié	SUB LGBTI	Sí	<a href="mailto:linalynn2015@hotmail.com">linalynn2015@hotmail.com</a>
Isabel Burgos Olarte	Casa de Justicia	Sí	<a href="mailto:isabel.burgos@scj.gov.co">isabel.burgos@scj.gov.co</a>
Daniela Hernández	Secretaría de Seguridad	Sí	<a href="mailto:nilsa.hernandez@scj.gov.co">nilsa.hernandez@scj.gov.co</a>
Ángel Federico Castillo Vanegas	IDRD	Sí	<a href="mailto:angel.castillo@idrd.gov.co">angel.castillo@idrd.gov.co</a>
Nubia Esperanza Lucas Rueda	Secretaría Distrital de Integración Social	Sí	<a href="mailto:nlucas@sdis.gov.co">nlucas@sdis.gov.co</a>
Miguel Ángel Bohórquez García	Subred integrada de servicios de salud suroccidente	Sí	<a href="mailto:gobernanzasuroccidente@gmail.com">gobernanzasuroccidente@gmail.com</a>



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

<b>Daniela Velásquez Guzmán</b>	<b>IDPAC</b>	<b>Sí</b>	<a href="mailto:velasda@hotmail.com">velasda@hotmail.com</a>
<b>María Fernanda Monsalve I</b>	<b>Secretaria de salud- Direccion de Participacion Social Gestion Territorial y Transectorialidad</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:MFmonsalve@saludcapital.gov.co">MFmonsalve@saludcapital.gov.co</a>
<b>Tatiana Martina Gutiérrez Rojas</b>	<b>SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:tatymgr@gmail.com">tatymgr@gmail.com</a>
<b>Gloria Liliana Maldonado Gómez</b>	<b>Secretaria Distrital de Planeación</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:gmaldonado@sdp.gov.co">gmaldonado@sdp.gov.co</a>
<b>Heidys Mercado</b>	<b>SDA-OPEL</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:ambientebosa@gmail.com">ambientebosa@gmail.com</a>
<b>Yenifer Gutierrez Gonzalez</b>	<b>ESCUELA IDPAC</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:ycgutierrez@participacionbogota.gov.co">ycgutierrez@participacionbogota.gov.co</a>
<b>Martha Janneth Lizarazo Díaz</b>	<b>Secretaría Distrital de la Mujer</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:mlizarazo@sdmujer.gov.co">mlizarazo@sdmujer.gov.co</a>
<b>Gustavo Andrés Lancheros Rodríguez</b>	<b>IDRD</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:gustavo.lancheros@idrd.gov.co">gustavo.lancheros@idrd.gov.co</a>
<b>Paula Alejandra Beltrán Portillo</b>	<b>Referente espacios IDPAC</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:pbeltran@participacionbogota.gov.co">pbeltran@participacionbogota.gov.co</a>
<b>Yenny Rodríguez</b>	<b>Articuladora IDPAC</b>	<b>Si</b>	<a href="mailto:yrodriguez@participacionbogota.gov.co">yrodriguez@participacionbogota.gov.co</a>

### 3. Desarrollo de la reunión

#### Orden del día:

1. Avances de comités CLIP
2. Construcción de agenda colectiva
3. SDP - Tu aporte, tu territorio
4. Acciones de cuidado y participación en el marco del COVID
5. Presupuestos participativos - Cronograma y asambleas - PP Fase 2
6. Varios

#### Desarrollo:

1. Avances de comités CLIP

Para este punto se pidieron los avances de cada uno de los comités, por ende, se empieza en el orden de cada uno.



- Comité 1: no se han podido reunir por cruce de agendas, debido a que han tenido otras asignaciones que han impedido su reunión. Se tratarán de reunir entre el 16 al 20 de noviembre para lograr adelantar el trabajo atrasado y tener avances desde dicho comité. Debido a que estas acciones se tienen pendientes desde el mes de agosto.

Una vez se hayan reunido enviarán la encuesta o instrumento de evaluación de la participación para que se empiece a rotar por todas las instancias y así poder elaborar un informe sobre las acciones realizadas por el comité, dicho informe se entregará más o menos la primera semana de diciembre. Todo esto con el fin de poder plasmar la información en el plan de acción de la Clip.

- Comité 2: este comité ya envió sus avances juntos con las piezas y la estrategia de los videos. La persona líder de este comité pregunto a la Clip y las preguntas se compartieron con las diferentes instancias para saber cuales el proceso a seguir, también si se ha recibido algún video para empezar con el proceso de edición.


Otra cosa que tienen adelantado es todo el tema del protocolo de bioseguridad para entrar al Facebook live de rendición de cuentas de la participación con las personas invitadas, por ende, se le pregunto a la asamblea quienes podrían ser las personas indicadas para ser los ponentes en este en vivo. Toda la temática de este Facebook live se realizaría en forma de foro donde habría un moderador y dos personas como invitados. Este foro trataría sobre la participación en Bosa con esta nueva realidad y como sus procesos se han visto debilitados o fortalecidos.

Se propone a Jorge como moderador debido a que él tiene bastante experiencia, y los dos moderadores se decidieron se propuso a algún representante de las mujeres del COLMY, Comisionado (a), CPL y alguien de alguna organización social; también se propone que en el foro haya presencia de Departamento Administrativo de la Función Pública ya que están haciendo avances en rendición de cuentas y sería importante tener un aporte de esta institución. También se averiguaría si la Subdirectora de Promoción del IDPAC podría estar presente en este foro.

La fecha estipulada para este foro sería más o menos será la primera o segunda semana de diciembre, aunque de acuerdo en la reunión que este foro se realice entre el, se llega al compromiso de que cada instancia enviara un video no mayor a 40 segundos a 1 minuto contestando las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuáles avances y logros han tenido la instancia frente a su ejercicio de participación ciudadana?
- ✓ ¿Qué retos ha traído el 2020 a la instancia de participación?

El video debe ir grabado en fondo blanco, horizontalmente, de cuerpo completo o medio cuerpo, que la persona se haga hacia un lado para que al otro extremo salga la información de la persona y que en la solapa del cuello llevar los audífonos del celular debido a que estos sirven como micrófono y el audio sale más limpio. La razón de estos videos que las instancias muestren cual ha sido su forma de participación en esta nueva realidad, todo esto se rotara en las a través de las redes sociales como una forma de evidenciar la participación ciudadana por medio de las instancias.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

Compromisos en reunión de envío de videos de participantes de las siguientes instancias:

COMYG: un video  
 COPACOS: 2 videos  
 CLONNA/COLIA: un video, por confirmar si se puede dos  
 CAL: Por confirmar  
 Red Afecto: Un video  
 CLD: Un video

- Comité 3: desde el Comité operativos local de mujer y género se dio inicio y se desarrolló en la formación de Presupuestos Participativos (PP) en alianza con Viva la Ciudadanía bajo la modalidad virtual asistida durante el mes de noviembre, como resultado de esta formación se construyó de manera colectiva propuestas en diferentes grupos temáticos.

En cuanto al consejo de cultura y patrimonio se encuentran revisando la agenda participativa 2020 y con el apoyo de la universidad pedagógica con el fin de cubrir vacantes del consejo por medio de una elección atípica. Por parte de COPACO no se logró mayor avance entre los meses de octubre y noviembre.


Desde el consejo DRAFE se percibe una gran desmotivación por la causa de los efectos del Covid 19 y la ausencia de apoyo por parte de las entidades, la falta de empleo, la dificultad al acceso de herramientas digitales, las continuas solicitudes para la puesta en marcha de la renta básica y la conectividad de algunas personas que hacen parte de consejo DRAFE. A pesar de lo anterior se continúa incentivando la inscripción a la plataforma y registro de propuestas.

Desde el comité Operativo Local de familia ya se encuentra la programación de las actividades de la semana del buen trato, junto con la articulación con las instituciones. En el Comité Operativo Local de Juventud, se recibieron los insumos que aportan a la Política Pública de Juventud desde las instancias. En cuanto al Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia ya está puesta en marcha las sesiones preparatorias con niños, niñas y comunidad que hacen parte de las instancias, con el fin de llevar a cabo la sesión ordinaria del CLOPS.

De parte de la Mesa Local Habitante de Calle se realizará mesa con los sectores para revisar las recomendaciones del CLOPS y consolidar el plan de acción. Con toda la información anterior se sacaron algunas propuestas para trabajar o tener en cuenta el próximo año:

- ✓ Políticas públicas de las instancias
- ✓ Políticas públicas de participación
- ✓ Estructura institucional del distrito
- ✓ Misionalidad de los sectores
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Teorías en liderazgo.

Comité 4: Como sector salud se revisó el sistema distrital de participación y se realizó un contraste con el plan de acción de la CLIP para generar recomendaciones, de todo esto se sacaron algunas

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

recomendaciones en donde se describen aspectos positivos y negativos, después de esto es hacer una revisión de la Política Distrital de Participación, el plan de acción y el Sistema Distrital de Participación y así poder sacar un conglomerado de las acciones o recomendaciones de política que se podría llegar a hacer desde el comité.

Unas de las recomendaciones o lo que detectaron es que hay un gran cambio entre el plan de acción de comienzos de año al que se está trabajando en este momento en términos de la virtualización de los espacios, lo que se aporta esquemáticamente al plan distrital de participación que es muy importante que la secretaria técnica tenga unas bases para poder hacer un fortalecimiento en estas secretarías desde la CLIP para que las que participen en este espacio tengo una acciones mucho más coordinadas como incentivo a la participación. Debido a que deja de lado algunas acciones y se vuelve muy institucional ya que se están haciendo más acciones institucionales que de participación comunitaria. Todo esto junto con más acciones que se identifiquen se adjuntara al informe final que se entregara en el mes de diciembre.

## 2. Construcción de agenda colectiva

En cuanto a este tema se acuerda que desde cada instancia y comité enviaran sus agendas para tratar de construir una agenda colectiva, tratando de que se maneje como se está haciendo en las asambleas temáticas de los presupuestos participativos. Por ende, la alcaldía local se comprometió a enviar el formulario para que sea diligenciado por cada integrante del grupo de la CLIP y así poder tener un consolidado de agenda territorial de la CLIP.

## 3. SDP- Tu aporte, tu territorio

Esta es una herramienta interactiva que tiene la Secretaría Distrital de Planeación la cual ha sido dispuesta para navegar por la ciudad, localidades y barrios de Bogotá con el fin de reconocer las necesidades cada territorio en manera de ordenamiento territorial por medio del SINUPOT. En esta plataforma se puede consultar la información geográfica de la ciudad.


Este es uno de los canales de aportes permanente que cuenta la ciudadanía para que puedan contribuir con sus aportes en el proceso de formulación del POT. Este link <https://arcg.is/1jybPi0> se puede rotar con cada instancias para que la comunidad pueda poner sus aporte hasta más o menos finales de diciembre principios de enero.

Algunos ejes orientadores en donde la ciudadanía puede colocar sus aportes es:

- ✓ Estructura ecológica principal
- ✓ Revitalización
- ✓ Población
- ✓ Sistema de cuidado
- ✓ Movilidad
- ✓ Región

Una vez se entre a la plataforma hay un mapa geo referencial para que la ciudadanía identifique un lugar específico en su localidad, barrio o sector; se puede entrar por dirección o por nombre del lugar una vez se ubique el lugar el siguiente paso es determinar cuál es su aporte si hacia los ejes



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

orientadores POT o a los temas complementarios POT (atención al Covid-19 o temas de interés). Una vez se determine cuál es su aporte y hacia donde lo quiere orientar se debe escribir como que se identificó u como sería su implementación.

#### 4. Acciones de cuidado y participación en el marco del COVID.

Esta es una acción que está establecida en el plan de acción de la CLIP junto con las acciones de cuidado en la comunidad, identificando así fortalezas y debilidades en el marco del COVID y una estrategia de cuidado.

Se propone que se trabaje con las encuestas que se han enviado a cada uno de los referentes sobre el autocuidado y ahí sacar la información para el informe, esta encuesta quiere recopilar la información sobre cómo están asumiendo el tema COVID, todo esto se realiza desde gobierno para recopilar todo a nivel central. Se tiene en cuenta la propuesta anterior pero también se hace el llamado a que desde la CLIP se debe generar acciones de cuidado desde cada sector en el marco del COVID. Se propone que se genere alguna pieza comunicativa en donde se le informe a la ciudadanía los cuidados que se deben tomar en estos momentos en donde la ciudadanía está saliendo y compartiendo mucho más, además de que se viene la época de decembrina.

Desde la alcaldía se menciona que se tienen las salas de crisis las cuales son un espacio abierto a la comunidad con datos específicos semanales con respecto al tema del COVID, dejándola como una acción entre las comunidades en la localidad como estrategia de participación comunitaria. Por otro lado, desde la sala situacional la cual es estrategia de la alcaldía local donde se reúnen las instancias de participación inicialmente enfocadas al tema COVID articulando acciones información, educación y de comunicación sobre todos los sectores.


También se menciona la estrategia DAR (Detección, Aislamiento y Reporte) en donde ya existen algunas piezas comunicativas que se podrían movilizar desde la CLIP en las diferentes instancias, evitando así la realización de las nuevas piezas, sino que solo se armarían los paquetes para ser difundidos desde cada instancia haciendo una estrategia vertical hacia todas las comunidades siendo esta una estrategia de comunicación en el marco del COVID.

Se deja como compromiso que cada instancia revise que ha realizado en el marco del COVID como acción para así plasmarlo en el plan de acción de a CLIP, por ende, desde cada instancia se enviaría con fecha, nombre y acción para así poderlo plasmar en el plan.

#### 5. Presupuestos participativos – cronograma asambleas – PP fase II.

En cuanto la inscripción de propuestas Bosa ha sido una de las localidades más inscripciones, aunque hay algunas metas que no tiene muchas propuestas inscritas por eso se incentiva al grupo que apoye en la inscripción de propuestas en estas metas.

Las asambleas empezarían a partir del martes 17 de noviembre hasta el día 24 en donde se realizaron 8 asambleas virtuales y tres presenciales, una de enfoque étnico indígena, enfoque étnico afro y asamblea con toda la comunidad. Se hace una relación de quienes son las personas o sectores que deben acompañar cada asamblea, en cuanto a las presenciales todos los integrantes de la Clip deberán acompañarlas las cuales se realizarían el 20, 21 y 22 de noviembre. En cuanto a las asambleas étnicas

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

primero se debe organizar con ellos el cronograma y la metodología ya que estarán bajo un tema diferencial y por ende no entran a billetera digital, así que están pendientes de confirmar cuando, donde y a qué hora se llevarían a cabo.

El día 19 en la asamblea de cultura, recreación y deporte, ya se tiene relacionado el equipo de la alcaldía que acompañara esta reunión solo faltaría el equipo de cultura para terminar de determinar el equipo que acompañara dicha reunión. En cuanto al tiempo estipulado por asamblea varía dependiendo el número de metas por tema, por ejemplo, una de las asambleas más largas sería la de ambiente y mascotas con un tiempo estimado de 5 horas. La metodología que se estipulo es que por reunión o asamblea por tema se trabajaran todas las metas dado que no se tienen profesionales suficientes para hacer cada meta por separado.

En cuanto a los protocolos de bioseguridad para las asambleas presenciales siempre va a ver una persona encargada de tomar la temperatura de los asistentes y aplicando gel antibacterial en la entrada y tratando de mantener el distanciamiento social.

El martes 17 en la asamblea de mujer y género del **sector mujer** acompañaran Viviana Fonseca, Critzy Linares y Martha Lizarazo, de **SUBRED** acompañara Maribel Romero y de la **Alta Consejería** Miguel Herrera

En la asamblea de ambiente y mascotas, **SUBRED** acompañara Liliana Torres y Felipe Escobar en cuanto a la **UAESP** está por confirmar, **Secretaria de Ambiente** acompañara Heidys Mercado y Vanessa Ramírez

El miércoles 18 en la asamblea de seguridad, confianza y convivencia acompañará del **Sector Seguridad** por Daniela Hernández, por parte de **IDPAC** acompañará Yennifer Gutiérrez y Daniela Velásquez, por parte de la **Alta Consejería** acompañará Miguel Herrera de parte de **Salud** por confirmar

El jueves 19 en la asamblea de cultura y deporte, desde el sector de **Cultura** acompañara Pedro Gómez y del sector **Deporte** acompañara Gustavo Lancheros o Ángel Castillo, en cuanto a la **SUBRED** acompañaran Carolina Palomino. En cuanto a la asamblea de movilidad apoyaran en el **Sector Movilidad** acompañaran Jorge Pinzón, Diana Bolívar y Diana Triana

El lunes 23 en la asamblea de reactivación económica, empleo y productividad acompañara el Sector Económico acompañara Jorge Reyes, desde la **SUBRED** acompañara Janeth Novoa. En cuanto a la asamblea de dotaciones sociales educativa y culturales acompañara por parte del sector **Cultura** acompañara por confirmar , en cuanto a la **SUBRED** acompañara Carolina Palomino

El martes 24 en la asamblea de atención a riesgo y emergencia acompañara el sector **IDIGER** por confirmar

#### 4. Compromisos



**CLIP NOVIEMBRE Y PREPARATORIA SECTORES ASAMBLEAS FASE 2 PP**  
1 visitador - 0 Me gusta - 0 comentarios

### ¿DE QUÉ SE TRATA?

“Tu aporte, tu territorio” hace parte del Sistema de información de norma urbana y plan de ordenamiento territorial, SINUPOT. Allí se puede consultar la información geográfica de la ciudad.

Es uno de los canales de aportes permanente para que la ciudadanía pueda contribuir con sus aportes en el proceso de formulación del POT.

**CLIP NOVIEMBRE Y PREPARATORIA SECTORES ASAMBLEAS FASE 2 PP**  
1 visitador - 0 Me gusta - 0 comentarios

### PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

12-11-2020

**USAGÜEN**


Sector	No. propuestas
Ambiente	53
Cultura, Recreación y Deportes	136
Desarrollo económico, industria y comercio	61
Gestión Pública	11
Habitat	24
Mobilidad	21
Mujer	63

Tema	No. de propuestas
Ambiente y animales	76
Cultura, recreación y deporte	96
Dotaciones sociales, educativa y cultural	21
Empleo y productividad	57





 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

- Instrucciones**
- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
  - El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
  - En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

### 1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:00 a.m.	am	10:53	am	10	12	2020		X	
	pm	a.m	pm						

**Proceso:**

**Convoca: Yenny Rodríguez**

**Cargo: Articuladora IDPAC Bosa**

**Fecha convocatoria: 1/12/2020**


**Vía de convocatoria: email, whatsapp**

**Objetivo: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Bosa – CLIP, correspondiente a diciembre de 2020.**

### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Marcela Rosero	Secretaría Distrital de Integración Social	Si	lrosero@sdis.gov.co
Paola Andrea Beltrán Gómez	Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Si	saludmentalsuroccidente@gmail.com
Diana Triana	Secretaria Distrital de Movilidad	Si	clbosa@movilidadbogota.gov.co
Miguel Ángel Bohórquez García	Subred integrada de servicios de salud suroccidente	Si	gobernanzasuroccidente@gmail.com
Eliana Marcela Trigos Pico	SED DLE 7	Si	etrigos@educacionbogota.edu.co
Marcela Fernández Londoño	Secretaria Distrital de Planeación	Si	marcela.fernandez@outlook.com
Mónica Alejandra Patiño Arriaga	Secretaría Distrital de la Mujer	Si	mpatino@sdmujer.gov.co
Jorge Luis Castañeda Lesmes	Transmilenio S.A	Si	Transmilenio S.A
Gustavo Gaona	Secretaría Distrital del Hábitat	Si	gustavo.gaona@habitatbogota.gov.co



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

Andres Vargas Chaparro	SDIS Juventud	Si	andresvargassdis@gmail.com
María Fernanda Monsalve Ibarra	Secretaria de Salud. Dirección de Participación social	Si	mfmonsalve@saludcapital.gov.co
Angel Federico Castillo vanegas	IDRD	Si	angel.castillo@idrd.gov.co
Nilsa Daniela Hernández	Secretaria de Seguridad	Si	nilsa.hernandez@scj.gov.co
Mery Emilce Pineda Espinosa	SDIS	Si	mepinedae@gmail.com
Andrea Milena Acosta Quintana	Subred de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E	Si	sansuroccidente@gmail.com
Isabel Burgos Olarte	Casa de Justicia	Si	
Gustavo Andres Lancheros Rodríguez	IDRD	Si	gustavo.lancheros@idrd.gov.co
Elkin Dadey González Guerrero	IDPAC	Si	edgonzalez@participacionbogota.gov.co
Yenny Rodríguez	IDPAC	Si	yrodriguez@participacionbogota.gov.co

### 3. Desarrollo de la reunión

Yenny Rodríguez, Articuladora del IDPAC, saluda a los asistentes de la última reunión de la CLIP 2020 y presenta al compañero Elkin González Guerrero del IDPAC.

Elkin González por su parte saluda a los compañeros de la reunión y se presenta como el nuevo gestor para la localidad de Bosa de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC



## Agenda propuesta

### 1. Saludo

### 2. Presentación final de las acciones y productos de cada uno de los comités.

### 3. Construcción de la agenda de diciembre

### 4. Presentación de acciones en el marco del COVID por el sector salud.


### 5. Presentación de lo ejecutado en el plan de acción de la CLIP del segundo semestre de acuerdo con los reportes realizados.

### 6. Evaluación interna del proceso desarrollado durante este periodo.

### 7. Evento de rendición de cuentas lunes 4:00 p.m.

### 8. Varios.

Yenny Rodríguez, pregunta si alguien tiene alguna observación frente al orden del día, y Jorge Hernando Mendoza solicita que se repita nuevamente debido a que hasta ahora hay compañeros que se están conectando a la reunión y solicita hacer la claridad que es la última reunión del año y dejar previsto una fecha tentativa de la próxima reunión de enero y contar un poco del ejercicio de la rendición de cuentas.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020

## Desarrollo de la reunión

### 2. Presentación final de las acciones y productos de cada uno de los comités.

#### Comité 1

Del comité número uno se encuentra Jorge Hernando, quien realiza un saludo y explica que otros compañeros ya terminaron contrato, sin embargo, él se reunió con Heidi para mirar unas posibles preguntas e hicieron una versión preliminar del formulario de recoger datos para las instancias de participación. Este formulario inicialmente debe caracterizar el rol de la instancia y saber cuántos integrantes tiene y en que otros escenarios de participación se encuentran activos. Frente a lo anterior Jenny Rodríguez manifiesta que se necesita el apoyo de toda la CLIP, para que ayuden a difundir y que lo diligencien las personas que han participado durante este año ya que es un insumo importante para el próximo año. Jorge Hernando por su parte manifiesta que si existe algunas preguntas que se pudieran agregar adicional lo pueden hacer llegar al correo o al grupo de la CLIP, hacer llegar la sugerencia de preguntas.

Yenny Rodríguez manifiesta que sería bueno que hicieran llegar esas sugerencias de preguntas, una por cada sector, haciendo la sugerencia que en transcurso de la reunión las compartan para que de una vez vayan saliendo de esas cosas, si les parece.


Otro de los temas de este comité es la creación de la herramienta TIC, precisamente para mostrar la información de la participación; Jenny Rodríguez pregunta, que ¿eso al fin en qué quedo?

Frente a esa pregunta se informa que tanto como un micro sitio no quedo, pero se logró consolidar, el conjunto de información que se recoge cada semana con la CLIP y con ello se alimenta la página web de la alcaldía en un ítem que se llama calendario o cronograma del mes y ahí se iban cargando las actividades y adicionalmente se difundían las piezas comunicativas vía *whatsapp* institucionales a los funcionarios, así que a pesar de usar las herramientas tecnológicas para difundir, no se logró crear ese espacio, lo cual es una tarea que sigue para el otro año, pero es un proceso que se debe consultar con Secretaria de Gobierno para aprobación de un posible *blog*. Jenny comparte el link del *google forms* para hacer las respectivas observaciones frente a las preguntas ya formuladas.

#### Comité 2

Del comité numero dos Jenny solicita a Jorge que haga un contexto general, dado que Liliana ya no está con contrato vigente, este comité es para las generalidades de la rendición de cuentas y los avances que han tenido, Jorge comenta que Liliana dejó un insumo muy importante frente a la planeación para la reunión y previamente se ha revisado en conjunto con el IDPAC, por lo cual se definió que esta actividad se llevara a cabo el lunes 14 de diciembre a las 4:00 pm mediante un dialogo participativo entre la comunidad y los sectores, por lo cual es importante realizar la difusión del evento mediante la pieza comunicativa, ya se tiene confirmada comunidad, y director del IDPAC, así como también se espera el acompañamiento de la alcaldesa local y desde planeación Susan Simoneth así como otros invitados externos.

Desde la alcaldía local se ha creado un escenario previo que es el encuentro de instancias de participación con miras a poder consolidar ese comité o futuro espacio cívico, pero sobre todo para darle un poco más de tiempo a las instancias para que se activen y lleguen a la rendición, ya se tiene el guion el cual esta como se había planteado, se recuerda que esta rendición de cuentas es de toda la CLIP, lo cual hace que todas las personas ese día estén muy atentos para poder responder preguntas en tiempo real; se espera puedan asistir

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020

60 personas de la comunidad y lograr completar 100 personas en total. Por lo anterior Jenny solicita la colaboración y esfuerzo de todas y todos los que hacen parte de la CLIP.

Jorge explica la metodología que se tiene prevista para este evento. Son seis momentos en sí. Una presentación inicial donde Jorge presenta la rendición y el espacio donde nos encontramos, una introducción donde Yenny y Jorge hablarán en poco tiempo sobre la participación, el Decreto 448 y las funciones de la CLIP, el ¿por qué hacer una rendición de cuentas? y la participación del IDPAC en este espacio.

Las intervenciones estarán divididas en cuatro momentos así: El primero un espacio de dialogo más técnico con los invitados institucionales, hablando sobre la importancia de estos espacios de diálogo, la participación en tiempos de pandemia y la importancia de la rendición de cuentas. El segundo momento será un espacio que arrancara con el Director del IDPAC Alex Reina, con preguntas puntuales sobre la participación local y las expectativas para el 2021 en torno a la participación. Seguidamente en esta mismo bloque dos ciudadanos nos contarán su experiencia durante el año, ¿qué hicieron en participación? Y retos para el 2021.

El segundo bloque estará enfocado por parte de Susan Simoneth en el trabajo colaborativo para el proceso de rendición de cuentas, gobierno abierto y el tema de transparencia e invitara a sus dos compañeros de panel, ciudadanos, que hablarán sobre la participación local y sus retos. El tercer momento de las intervenciones por parte de los invitados lo guiara la Alcaldesa Local Lizeth González en el que hablara de la gestión pública en pandemia a partir de su experiencia como alcaldesa en este corto tiempo e introducirá a otro dos delegados de las instancias para que hablen de su trabajo participativo en el territorio.

Finalmente cerramos con preguntas del público que se han decantado durante el transcurso del evento anterior de Encuentro de Instancias. Un espacio previo al de la rendición de cuentas donde se abordara la importancia de identificarnos, reconocernos y de saber cómo están actuando en el territorio. Este ejercicio permitirá construir el camino para el comité local de participación o mientras se define la figura del comité cívico. Tener por lo menos una contra parte ciudadana más activa de la CLIP en la implementación de la política pública distrital de participación y en la política pública de participación con incidencia. Jorge manifiesta que se espera lograr conformar el comité local de participación intersectorial.

Elkin González Gestor GIMP- IDPAC pregunta que si bien se plantea un encuentro de 2 p.m. a 4 p.m. para resolver inquietudes de la comunidad ¿cuál será el tiempo estimado de preguntas de la ciudadanía en la rendición de cuentas?

Jorge manifiesta que estas preguntas se pueden ir haciendo por el chat, y se puede ir sugiriendo desde el comienzo como parte del ejercicio metodológico y al final del espacio se dará dos minutos por respuesta.

Yenny manifiesta que si es importante dejar un tiempo estimado de respuestas al final, unos 15 minutos dentro del cronograma. Ya que la ciudadanía ha manifestado que en este tipo eventos el tiempo de intervención para preguntas siempre es muy corto. Si los directivos institucionales invitados deben retirarse en cumplimiento de sus agendas, estará el equipo de al CLIP para resolver las inquietudes de la ciudadanía asistente. También debe haber una presentación de la CLIP como tal, que la gente conozca quienes conforman la CLIP, muy brevemente nombre e institución y al final las preguntas que surjan serán contestadas por la CLIP en el marco del evento.

Isabel pregunta si ya se definió el tema de la relatoría del evento

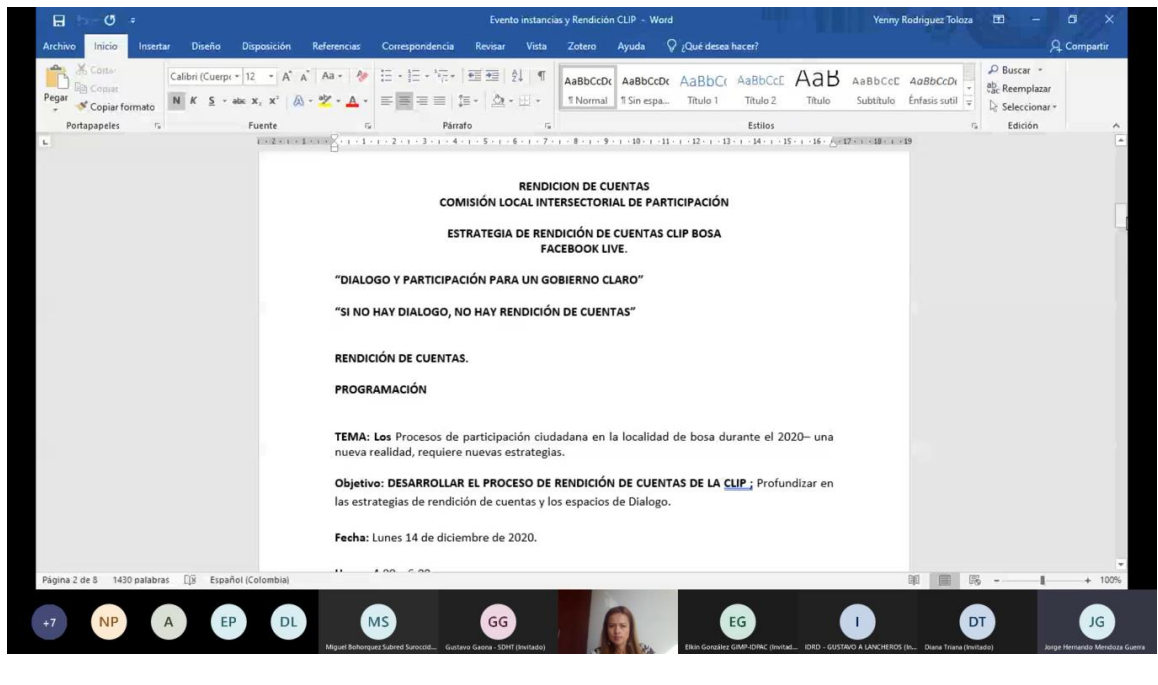


Yenny y Jorge afirman que no se ha contemplado este punto y manifiestan que si es importante definirlo y que si alguien tiene una propuesta es bienvenida.

Isabel manifiesta que ella puede asumir la relatoría, pregunta, si hay un instrumento que permita recoger los puntos más relevantes.

Yenny informa que no hay un formato o un modelo. Sugiere que sea realice entre dos personas y en Word se recoja la información.

Isabel asume que lo miraran en el grupo como realizan la distribución de esa tarea a partir de un esquema sencillo.





### Comité No 3

Yenny. Este comité está integrado por referentes de la Secretaria de la Mujer y los referentes de la Secretaria de Integración Social.

Mónica de la SDM informa que Bibiana está en vacaciones y no alcanzaría a acompañar la actividad y por su parte como referente de Puente Aranda tiene unas actividades locales pendientes. Se compromete a preguntar a Bibiana si alcanza a llegar para la actividad e informar a Yenny.

Yenny. No hay presentes referentes del comité 3. Ellos habían dado su informe en la última sesión, acerca de los avances que había logrado en el fortalecimiento de instancias.

### Comité No 4 (salud, Víctimas y Hábitat)

Miguel Ángel informa que en el mes no se tuvo una reunión formal al respecto, han estado revisando el diagnóstico y el plan de la política pública de participación incidente. En términos generales se hicieron comentarios frente a los planes de acción y el papel de la CLIP. Se continúan manteniendo estas recomendaciones para el mejoramiento de los planes de acción y del papel incidente de la CLIP en lo local. Generar estrategias que puedan establecer metodologías que unifiquen y permitan transversalizar el enfoque de participación en todas las instancias, adicional a las recomendaciones anteriores, es importante hacer una distinción entre las actividades y los actores dentro de la CLIP.

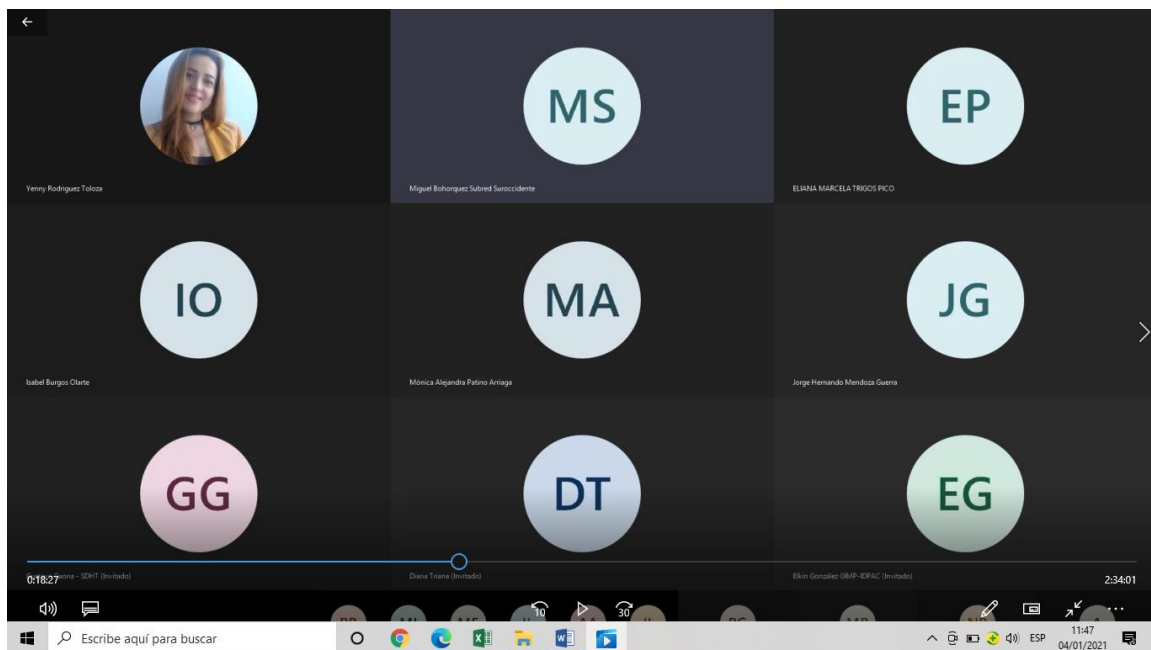
Hay un equipo que tiene como énfasis la participación en sí, los compañeros representantes sectoriales, y los representantes de las instancias. Es importante esta distinción ya que hoy en la reunión hay personas que no estamos relacionados con las instancias, afirma Miguel Ángel, por otro lado situaciones como la de Integración Social que debería tener una representación de instancias más fuerte en este espacio. Es importante en el tema de información, planes de acción y construcción de agendas que las instancias estén más presentes en la CLIP y que los sectores estén de alguna manera más asociados a los ejercicios de



rendición de cuentas, de oferta de servicios, que son temas sectoriales. La secretaria técnica de alguna manera debe coordinar a esos actores en el énfasis de esa instancia en particular. Se manifiesta el compromiso de entregar un documento final de estas recomendaciones formales que serán enviadas a Yenny el martes 15 de diciembre.

Yenny sugiere que en el mes de enero se puedan hacer unas reuniones frente a estos roles que desempeñamos, ¿Cuál es nuestro propósito y rol en la CLIP? en un espacio de discusión más amplio con los aportes de todas y todos.

Lo más importante desde el IDPAC es fortalecer las instancias que existen y racionalizarlas para que tengan una amplia participación sí, pero que sean instancias fortalecidas. Vale la pena mencionar que en este ejercicio de actualizar la información de las instancias, aparece en el mapa más de sesenta instancias, pero están funcionando un aproximado treinta. No obstante, dice Yenny, hay una figura de Consejo Local de Participación, la importancia de contar con reuniones inter-instancias de la comunidad, donde haya un representante de cada una de estas instancias y poder hacer esa interlocución y tener una comunicación fluida con todas las instancias de participación como contraparte de la CLIP.




### 3. Construcción de la agenda de diciembre

Yenny recalca la importancia de realizar los aportes para la construcción de agenda por parte de los integrantes de la CLIP, puesto que los aportes han sido pocos. Se vuelve un ejercicio desgastante para IDPAC estar requiriendo la información una y otra vez. Es importante dar un informe consolidado y documentados de las acciones que se adelantan la localidad de Bosa.

Se comparte en el chat el link de la agenda de este mes y se invita a realizar los aportes correspondientes en el transcurso de la reunión para optimizar el tiempo. Más adelante se retomará el punto 3 construcción de agenda.



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

#### **4. Presentación de acciones en el marco del COVID por el sector salud.**

Miguel Ángel del sector salud informa que no hay presentación como tal el día de hoy y presenta un balance de las acciones en el marco COVID:

Se amplió la normativa de emergencia sanitaria. Dentro de la localidad se manejan unas salas situacional-social, donde se movilizan dos estrategias: Acciones articuladas intersectorialmente con el tema de la emergencia sanitaria COVID y la movilización de la estrategia ETIS de integración social, con los sectores que tienen acciones particulares y respuestas particulares a las dos estrategias. En este momento se adelantan acciones de jefatura femenina con el tema de la ETIS, en salud se están articulando todas las acciones, principalmente, en temas de transmisibilidad, severidad y aglomeraciones. Se están abordando las acciones en estos tres frentes, priorización de las zonas a nivel epidemiológico y a nivel de aglomeraciones. Para Bosa en tomas de muestras y ejercicios de educación hay una cobertura de más del 90 % de la localidad, entendiendo que hay zonas no habitadas.

Las acciones se centran el tema de salud inicialmente, en la toma de muestras, la identificación de casos y en educación y prevención. Este último ha sido un ejercicio de todos los sectores que apoyan con sus actividades todo el tema de prevención. Estas salas se llevan a cabo cada viernes de manera virtual con la presencia de los sectores, es organizar los lugares donde se llevaran a cabo acciones intersectoriales. Bosa tiene priorizada la zona de Bosa Centro por aglomeración. Las notificaciones por aglomeración son dadas por la alcaldía local, los casos y aumento de casos notificados por salud y a partir de esos dos ordenadores se organizan las acciones intersectoriales semanales en el territorio. Es importante entender desde la CLIP que es un trabajo constante y monitoreado semanalmente con reportes a los sectores gobierno y salud. A nivel de resultados esta semana se tiene un total de 6700 pruebas en esta lógica de sala situacional. Hay identificación de unidades de trabajo informal, pequeña y mediana empresa. La alcaldía se encuentra en proyecto de bioseguridad con la sub red donde se hace un ejercicio de identificación y entrega de información de educación y un kit de bioseguridad a las unidades de trabajo informal, pequeña y mediana empresa. Se continuaran los meses de enero y febrero en esta lógica semanal, esperando que si algunas de los sectores presentes quieren unirse al tema de la sala situacional y entender la dinámica y organización de las acciones en el territorio, están cordialmente invitadas e invitados.

María Fernanda Monsalve, manifiesta que han adelantado una serie de acciones desde el 10 de julio en todo lo relacionado con el COVID, bajo la estrategia promotores del cuidado desde los meses de julio a octubre se alcanzó a capacitar 444 personas en este tema, también se han realizado acciones conjuntas con la subred en todo lo relacionado con el manejo de emociones en la pandemia.

#### **5. Presentación de lo ejecutado en el plan de acción de la CLIP del segundo semestre de acuerdo con los reportes realizados.**

Jenny Rodríguez realiza la presentación de la matriz del consolidado de lo que cada uno de los sectores ha desarrollado y hace la explicación de este documento ya que algunas casillas están vacías puesto que algunas personas no reportaron sus acciones y por ello no quedo consignado en este plan de acción, Jenny hace un recuento de cuáles fueron las entidades que hicieron el reporte de sus acciones y reitera la importancia frente al compromiso de hacer estos reportes a tiempo para que no se presenten atrasos en el proceso de consolidación, explica acerca de los porcentajes de las acciones desarrolladas sin embargo es importante terminar de consolidar los reportes de todos los sectores para poder enviar el documento a nivel central. Por ultimo Jenny pregunta a cada uno de los asistentes de la reunión si tienen alguna observación o sugerencia frente al documento del plan de acción.



Frente a lo anterior María Fernanda manifiesta que ella entrego reporte de lo realizado desde el mes de julio, pero se sorprende que no lo ve reflejado, Jenny por su parte realiza la verificación en una matriz con el fin de verificar si esta la información de la compañera Fernanda.

Jorge Hernando Mendoza manifiesta que le pareció muy importante la discusión que se llevó a cabo del comité cuarto donde hablaron de las instancias de participación ya que es muy importante tener claridad de quienes son en realidad instancias y como se está trabajando con ese concepto de participación, sin embargo respecto al tema de los avances el manifiesta que tiene una gran duda sobre los avances que la CLIP debe recoger sin embargo Jorge propone más el dialogo para ver qué es lo que realmente hacen desde la CLIP como actores incidentes en este espacio y replantear que se debe reflejar lo que se hace como CLIP, cuáles son las funciones específicas y como se materializan y definir muy bien qué se quiere alimentar en ese formulario y lograr precisar mejor los alcances que la CLIP tiene frente a las actividades.

En ese sentido Jenny manifiesta que existe una línea muy fina entre lo que se hace como instituciones y lo que se hace como CLIP y no se puede generar acciones particulares porque generaría reprocesos pero para el siguiente año este es un tema que habría que redefinir un poco.

Gustavo Gaona dice que está de acuerdo con lo que expresó Jorge, porque no es fácil diferenciar esas acciones que surgen del quehacer propio de la institución que se representa y las acciones que surgen de este espacio y debido a eso se deja de reportar acciones para alimentar el plan de acción debido a esta confusión. Por lo tanto es importante dejar muy claro estas dudas para no seguir generando confusiones.

AL21	AK	AL	AM
			<b>SDM</b> 04-08-2020/ 07-08-2020/ 08-09-2020 Divulgación e invitación a encuentros ciudadanos y votación de presupuestos participativos a grupo CDUA- COLEV- BICITAXITAS- Comisión de Movilidad- CLGP- CC y distritos líderes de la Localidad.
			<b>SOMUJER</b> 03 y 10 - 08 - 20 Mesa de trabajo para aportar al PDT con el COLMVG
	<b>SDS</b> 07/2020 Se asistió de manera virtual, a la reunión de la Red Comunitaria de Ederes y líderes de la localidad de Bosa, en ella se da a conocer las generalidades de la Estrategia de BOGOTÁ CIUDADORA - PROMOTORES DEL CIUDADANO	Acta de reunión; soporte en Subdirección Territorial Suroccidente	Actas y soportes fotográficos de la reunión
	<b>MLEB</b> 07/2020 Socialización Presupuestos participativos fase I	Socialización Presupuestos participativos fase I	
	<b>SCULTURA</b> 07/2020 Comisión local interinstitucional	Acta	
	<b>Unidad de Apoyo Técnico de CLOPS</b> 13/07/2020 Por medio de la realización del CLOPS de Plan de Desarrollo de Bosa, 2020-2024 se realizó al meser de instancias locales en ejercicio de análisis de las líneas de inversión y conceptos de gasto del componente de presupuestos participativos	Acta de sesión CLOPS Plan de Desarrollo Local de Bosa	
	<b>Consejo Local de Política Social</b>		<b>Consejo Local de Política Social</b>





	JULIO	AGOSTO	JULIO	AGOSTO	JULIO	AGOSTO	JULIO	AGOSTO	JULIO	AGOSTO
1	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)	Reporte (Informes, soportes)
2	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte	Acta de reunión, soporte
3	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local	Acta de la mesa local
4	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia	Acta de asistencia
5	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP	Actas de sesiones CLOP
6	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
7	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia	Actas de la instancia
8	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos	Acta y Listado de asistidos
9	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
10	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
11	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
12	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
13	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
14	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
15	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
16	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
17	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
18	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
19	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
20	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
21	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
22	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
23	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
24	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
25	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
26	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
27	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
28	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
29	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
30	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev
31	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev	Actas Colev


**6. Evaluación interna del proceso desarrollado durante este periodo.**

Jenny Rodríguez, manifiesta que teniendo en cuenta la actividad que se va a realizar el próximo lunes, es importante tener en cuenta las opiniones de la ciudadanía e invita a cada uno de los asistentes de esta reunión que en un minuto hagan sus percepciones de como poder evaluar la participación en el marco de este año.

Andrés Vargas saluda a los compañeros y cuenta que frente a los espacios de los comités operativos locales de juventud, al principio de la pandemia fue difícil adaptarse y lograr ese equilibrio para que los jóvenes entendieran el tema de la participación lo cual género que durante un mes y medio estuvieran en creación de metodologías, luego se pasó a una segunda fase que fue la construcción desde los jóvenes y como poder generar conectividad para lograr aumentar la participación, pues en Bosa muchos jóvenes no tienen acceso a la conectividad, por lo anterior desde la subdirección local se habilita una sala de cómputo para que los jóvenes pudieran ir y tener acceso a estos espacios, una de las grandes dificultades es que ninguno estábamos preparados para adoptar estas estrategias y metodologías y esto hizo que fuera bastante complicado trabajar el tema del plan de acción, ya que los temas eran muy largos y la virtualidad generaba que se perdiera el hilo ya que a veces se tenía que estar en tres o cuatro reuniones a la vez y esto no es nada productivo en temas de participación.

Eliana Trigos del sector de educación manifiesta que ha sido un año muy complejo para el trabajo con el sistema de participación ya que se multiplicaron los espacios y esto hizo que hubiese demasiados cruces de agendas y es importante aprender a manejar los tiempos de estas sesiones, además se evidencio que en los procesos de participación que el hecho de estar mediados por la parte virtual favoreció la agresividad de actores de la comunidad hacia las entidades, ya que manifestaban comentarios que no construyen, ya que era más fácil escuchar a los líderes de la comunidad de manera presencial que el hecho de tener que escuchar detrás de una pantalla y esto genero un exceso de compromisos y reuniones que le quitan el verdadero sentido a la participación porque en realidad lo que se hace es asistir a varias sesiones y no participar.



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

Elkin González de IDPAC manifiesta que está muy atento a todos los aportes y escuchando cuales han sido todas las dificultades que se han presentado debido a estas situaciones que se presentaron por la pandemia, sin embargo en el poco tiempo que lleva en esta localidad evidencia que hay una motivación constante de ganas de participar por parte de las ciudadanías, pero anteponiendo sus cuestionamientos frente a la institucionalidad, las problemáticas no resueltas, lo cual es algo que se debe entender y ser pacientes porque el trámite y la gestión no se hace de la manera más efectiva existen unos procesos serios y continuidad en el ejercicio y a pesar de las dificultades que se han presentado por la pandemia las acciones se están realizando y esperamos que el próximo año esta situación se minimice y podamos estar nuevamente de manera presencial con la ciudadanía que es muy importante.


Gustavo Gaona recoge lo que menciono la compañera Eliana Trigos, ya que la transformación y las contingencias que tuvimos que vivir este año llevaron a que los espacios se multiplicaran pero eso no significo un mejoramiento en la cualificación de la participación y el reto al que nos enfrentamos las instituciones fue el lograr que los espacios fuesen efectivos y lograr que las personas participaran eso se cruzó con la construcción de los planes de desarrollo locales ya que este era un año que demandaba un escenario de participación robusto y creo que en la localidad se fue logrando en algunos escenarios pero esa duplicidad de espacios y la exigencia de enfrentarse muchas veces a tecnología que no necesariamente manejan muy bien las personas, conlleva a un desgaste de las personas en los procesos de participación lo cual hizo que algunos escenarios se vieran completamente vulnerados en su derecho a la participación y la población con discapacidad fue una de las grandes afectadas por el tema de accesos, por otro lado esto genero un desgaste en la gente y esto se vio reflejado en los presupuestos participativos ya que es evidente que una persona no puede estar ni física ni mental en dos espacios al mismo tiempo.

Gustavo cree que el próximo año las condiciones no son las mejores y de nuevo van a estar en virtualidad y eso seguirá siendo la principal herramienta en el trabajo local. Para el otro año se debe evaluar cómo se debe ajustar la participación en estos escenarios virtuales sin que se conviertan en un desgaste para la comunidad así que este es un reto importante que se debe dar desde la CLIP.

Ángel Castillo del IDRD se presenta y hace un recuento del compañero Wilfred quien estuvo muy pendiente en la fase 1 pero en agosto y septiembre él estuvo de vacaciones y se envió un reemplazo, sin embargo, hasta hace un mes Ángel ingreso al equipo y junto con Gustavo han estado muy activos con el tema de presupuestos participativos muy de la mano con la comunidad a través del DRAFE y en actividades. Aunque, si tuvieron inconvenientes en el tema de presupuestos participativos dado que en sus metas estaba, cultura recreación y deporte, pero para la inscripción de las propuestas se encontraba catalogado el sector cultura totalmente aparte y diferente al sector deporte, por lo cual se hace un llamado para que desde el sector gobierno se logre diferenciar, ya que en las asambleas temáticas se presentó mucha confusión pues muchas personas inscribieron propuestas que no eran acorde con la meta y durante las votaciones la alcaldía tuvo la iniciativa de preguntarle a la comunidad si estaban de acuerdo trasladar esas preguntas al sector correspondiente en esta ocasión hubo aprobación de la comunidad sin embargo no siempre va a ser así y hay que ayudarle a la comunidad para que no se equivoque y después no se señale mal a las entidades.

Finalmente desde el sector deporte con Gustavo se ha hecho un trabajo muy articulado y muy metódico promoviendo la práctica del deporte, la participación, y sobre todo la reactivación ya que esta pandemia le dio duro a los niños y adultos mayores por el encierro, por ahora se están reactivando algunas escuelas deportivas tratando de que sea organizado.

Isabel Burgos se evidencia el desgaste de la comunidad y de cierta manera la apatía en participar, debido a la duplicidad de reuniones al mismo tiempo en muchos espacios, y más aun con la virtualidad se ha visto

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

muy debilitada la participación los quince conciliadores en equidad no lograr asumir su rol de manera virtual refiriendo las dificultades tecnológicas y de todo tipo.

Jorge Mendoza, a pesar de las dificultades y los retos nuevos que se afrontan hay que entender un poco más allá de la participación que no es solo la asistencia, sino que debemos pensar que la CLIP es un conjunto de actores que propiciamos una mejor calidad de vida a los ciudadanos y la proyección debe ser consolidar procesos de articulación que trasciendan el hecho de la responsabilidad institucional a tener una visión más amplia de lo que es el desarrollo territorial y como relacionarse mejor con los ciudadanos.

Jorge Luis Castañeda, desde el sector movilidad aportamos una sola visión y trabajo en conjunto.

Marcela Rosero, estoy de acuerdo a lo que había comentado Andrés Vargas solo puedo añadir que pese a todas las dificultades por la pandemia, es importante empezar a hacer otras actividades didácticas o pedagógicas que faciliten el tema de la conexión y promover unas herramientas con un lenguaje sencillo que permita la continuidad de la participación.

Emilce Pineda de la Secretaria de Integración Social, hace sus aportes a la reflexión. Como observaciones es mencionar la saturación de actividades que surgen y ser un poco más corresponsables de acuerdo a nuestras responsabilidades.

Miguel Angel Bohórquez, desde el sector salud se tuvo una carga importante lo cual hizo que la pandemia movilizara a unos actores y líderes importantes y eso es algo que hay que reconocer sin embargo hubo momentos que nos vimos desbordados frente al acceso a los servicios, esto conlleva a hacer acciones en conjunto.

Monica Patiño de la Secretaria de la Mujer, hace su presentación sin embargo ella se encuentra haciendo un reemplazo, pero se comunicara con la referente para la localidad de Bosa con el fin de que haga llegar su evaluación,

Maria Fernanda Monsalve, manifiesta que las organizaciones con las cuales se ha contactado durante los últimos meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre se ha encontrado con comunidades muy dispuestas y son buenas organizaciones para hacer este proceso.

Daniela Hernández manifiesta que estuvo muy activa en el espacio de la CLIP para el tema de la rendición de cuentas, y para el próximo año se espera que desde la Secretaria de Seguridad se pueda retomar las actividades que estén necesitando para dar apoyo a la CLIP.

Jenny Rodríguez hace un breve resumen de todas las observaciones hechas por parte de los participantes de esta reunión, y pasa al tema de varios.

### **Varios**

Jenny Rodríguez agradece nuevamente por el trabajo y compromiso de todas y todos, también informa que se amplió los plazos de votación de Presupuestos Participativos hasta el 20 de diciembre tanto de manera virtual como presencial, ya que el equipo de IDPAC está adelantando esta tarea en diferentes puntos de la localidad y aprovechando las diferentes actividades en la localidad.

Jorge Mendoza se despide de la reunión, no sin antes mencionar que se deben acompañar las mesas étnicas.

Andrea Acosta comparte la campaña frente al NO uso de la pólvora en estas festividades

En navidad  
**BOGOTÁ**  
Brilla sin pólvora

No compres ni utilices pólvora, esta puede causar explosiones, incendios o lesiones graves. Todos los productos pirotécnicos son peligrosos.

La responsabilidad es de todos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

0:18:27 2:34:01

AA MA MI NP JG AI

#### 4. Compromisos

- Diligenciamiento de la agenda del mes de diciembre
- Diligenciamiento Plan de Acción
- Asistencia I encuentro de Instancias (lunes 14/12/2020 2 p.m. a 4:p.m)
- Rendición de cuentas de la CLIP (lunes 14/12/2020 4 p.m. a 6.p.m)