

**IDPAC****BOGOTÁ****SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION****INFORME DE GESTION**

Código:R753-2020

Versión: 1

**INSTANCIA: COMISION LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACION: CLIP
SAN CRISTÓBAL****NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo No 1 del 13 de Junio de 2019: Por el cual se adopta el reglamento Interno de la Comisión Intersectorial de Participación CIP**NORMAS:** Decreto 448 de septiembre 28 de 2007 capitulo II Espacios de articulación de actores locales institucionales de la participación: artículo 39°. De la Comisión Local Intersectorial de Participación –clip y artículo 40°. Funciones de la comisión local intersectorial de participación.

Y el Decreto 546 de noviembre 21 de 2007 Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital de la Alcaldía Mayor de Bogota DC.

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

No	Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron				Total (En número)
					Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1	Sector descentralizado territorialmente	Alcaldía Local de San Cristóbal	Referentes	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
2	Secretaria Distrital de Gobierno	IDPAC-	Articulador	S: Secretario técnico	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
3	Secretaria Distrital de la Mujer	DEJAV COLMYG	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
4	Secretaria Distrital de Ambiente	Comisión Ambiental Local	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
5	Secretaria Distrital de Movilidad	Movilidad	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
6	Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte	IDRD	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
7	Secretaria Distrital del Hábitat	Hábitat	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
8	Secretaria Distrital de seguridad, convivencia y Justicia	SDSCJ	Enlace local	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4

**IDPAC****BOGOTÁ****SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION****INFORME DE GESTION**

Código:R753-2020

Versión: 1

9	Secretaría Distrital de Integración social	IDIPRON-DIRECCION TERRITORIAL-SLIS-	Referentes	Integrantes	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
10	Secretaría Distrital de Salud	Sub red centro oriente	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
11	Secretaría Distrital de Educación	DILE	Referente	Integrante	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020	4
12	Departamento Administrativo para la prosperidad Social	ICBF	Referente	Otros			05/11/2020	03/12/2020	2
12	Ministerio de la Justicia y el Derecho	Casa de Justicia San Cristóbal	Referente	Otros			05/11/2020	03/12/2020	2
13	Alcaldía Local de San Cristóbal	Consejo de Planeación Local	Consejeros -as	invitado permanente			05/11/2020		1
14									


SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	3/3
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	1/1
PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	
Documentos publicados en la página web (https://www.participacionbogota.gov.co) de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:	
Normas de creación:	Sí X No _____
Reglamento interno:	Sí X No _____
Actas con sus anexos:	Sí X No _____
Informe de gestión:	Sí No X

**IDPAC****BOGOTÁ****SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION****INFORME DE GESTION**

Código:R753-2020

Versión: 1

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Orientar la elaboración de los documentos de diagnóstico y estrategia operativa para ser sometidos a consideración de la Comisión.						no
2. Analizar y dirigir la consolidación de los documentos presentados por los miembros de la Comisión para su discusión en las sesiones correspondientes.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si
3. Recoger en "Actas de Compromiso" las decisiones adoptadas en sesión por sus integrantes, y hacer seguimiento a su cumplimiento.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si
4. Proponer estrategias que incentiven la responsabilidad social en respuesta a las acciones propias de la comisión intersectorial.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si
5. Convocar, por solicitud del/la Presidente/a de la Comisión, o a iniciativa propia, las sesiones ordinarias y extraordinarias de la misma.		29/10/2020				si
FUNCIONES ESPECÍFICAS						
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.						no
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación						no
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	01/10/2020	29/10/2020	05/11/2020	03/12/2020		si

 IDPAC BOGOTÁ	SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION	
	INFORME DE GESTION	
	Código:R753-2020	Versión: 1


SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

De acuerdo a las funciones ejecutadas dentro del marco de las políticas y generalidades de la Comisión, se observa una participación activa de cada uno de los miembros del Comité, generando un nivel óptimo de cumplimiento por la instancia, de acuerdo a las metas y objetivos dentro de los periodos establecidos en la reglamentación.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

La instancia se ajusta en su funcionamiento a las normas de creación.

SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES Esta instancia de participación fortalece las Metodologías para la promoción de la participación, el fortalecimiento organizacional y el ajuste institucional que permitan fortalecer y democratizar la participación. Se adjuntan algunos compromisos establecidos durante el 2020.

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
03/12/2020		Convocatoria a la inscripción y Votación de la ciudadanía en la plataforma GAB, y presencial en 7 puntos de la localidad de San Cristóbal con la Billetera Virtual.	Se realizó la convocatoria para la priorización y votación de los presupuestos participativos fase II a la ciudadanía, por parte de la alcaldía local y el acompañamiento continuo del IDPAC tanto virtual en la plataforma GAB y el uso de la Billetera digital; como en espacios presenciales atendiendo las limitaciones de conectividad de la ciudadanía, para tal efecto se designaron 7 puntos de votación presencial, en la localidad con el apoyo de las JAC.
		En la sesión realizada el día 03/12/2020 se plantea la metodología de inscripción y votación tanto virtual como presencial de la segunda fase de presupuestos participativos.	



Firma de quien preside la instancia:

Nombre: Alexander Rubio Galvis

Cargo : Articulador San Cristóbal

Entidad: IDPAC-SPP



Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Alexander Rubio Galvis

Cargo: Articulador San Cristóbal

Entidad: IDPAC-SPP