

INFORME DE GESTIÓN

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN

NÚMERO Y FECHA DEL N.A. REGLAMENTO INTERNO:

NORMAS: Decreto 448 de 2007

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
1. Gestión Pública							
2.1 Gobierno	Alcaldía Local	Asesor de Participación	P	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
2.2 Gobierno	IDPAC	Articuladora Territorial	S	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
2.2 Gobierno	IDPAC	Gestor de instancias	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
3. Hacienda							0
4. Planeación	Secretaría de Planeación	Apoyo a la Dirección	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo							0
6. Educación	Dirección Local de Educación	Profesional de apoyo	I		12/11/20	10/12/20	2
7. Salud	Red Suroccidente de salud	Líder Operativo Subred Suroccidente	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
7.2 Salud	Red Suroccidente de salud	Gestora Territorial	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
8. Integración Social	Secretaría Local de	Referente Proyecto 7752 - Familias	I	15/10/20			1

	Integración Social						
8.2 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestora Local de la PP Infancia y Adolescencia	I	15/10/20	12/11/20		2
8.3 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Agente territorial	I				0
8.4 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestor de Juventud de la Subdirección de la Juventud	I			10/12/20	1
8.5 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestora de Juventud de la Subdirección de la Juventud	I			10/12/20	1
8.6 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestora de Juventud de la Subdirección de la Juventud	I				0
8.7 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Líder Territorial	I				0
8.8 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestora Local de la PP LGBTI	I	15/10/20	12/11/20		2
8.9 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Referente de Prevención de Maternidad y Paternidad Temprana	I		12/11/20		
8.10 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestor Local de la PP Vejez	I				0
8.11 Integración Social	Secretaría Local de Integración Social	Gestor Local de la PP Discapacidad	I		12/11/20		1
9.1 Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura	Enlace Territorial	I				0
9.2 Cultura, Recreación y Deporte	IDRD	Gestor Territorial	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3

10. Ambiente	Secretaría de Ambiente	Gestora Ambiental Local	I	15/10/20	12/11/20		2
11. Movilidad	Secretaría de Movilidad	Gestora Local	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
12. Hábitat	Secretaría de Hábitat		I	15/10/20		10/12/20	2
13. Mujeres	Secretaría de la Mujer – Casa de Igualdad de Oportunidades	Referente Local	I		12/11/20	10/12/20	2
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia – Casa de Justicia	Referente de la Casa de Justicia	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
14.1 Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia – Casa de Justicia	Enlace de Prevención	I	15/10/20	12/11/20	10/12/20	3
15. Gestión Jurídica							0

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS 3/3
/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS 0/0
/ SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:



Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:


Normas de creación: Sí No
 Reglamento interno: Sí No
 Actas con sus anexos: Sí No
 Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES			
	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
FUNCIONES ESPECÍFICAS				
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	15/10/20	12/11/20	10/12/20	Sí

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	Se realizó seguimiento al plan de acción propuesto para el segundo semestre de 2020 de forma permanente. Al finalizar el último trimestre de 2020, se evidenció un porcentaje de cumplimiento del 86%
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	Se considera que la instancia está funcionando acorde con la normatividad vigente, puesto que el plan de acción y su ejecución se ajustan a las funciones y relaciones del sistema dispuestas en el Decreto 448 de 2007. No obstante, se considera pertinente su fortalecimiento en cuanto al compromiso y proactividad de todos los sectores y entidades que la componen hacia acciones afirmativas que potencien la participación.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES


Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
15/10/20		<p>Se revisan los avances de las acciones del plan de acción y las actividades en prospectiva de cada una. Se deben enviar avances de comités y plan de acción para el 22 de octubre.</p> <p>Se revisan los avances en Presupuestos participativos y se define reunión para tratar el desarrollo de las asambleas temáticas de Presupuestos Participativos. Día 29 de octubre en horas de la tarde</p> <p>Se realiza proceso de capacitación en secretarías técnicas.</p> <p>Síntesis: Se abordan las temáticas de la agenda propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuestos participativos fase 2 2. Avances por los líderes-as de cada comité 3. Construcción de agenda territorial 4. Resultados de diálogos ciudadanos IDPAC 5. Capacitación instancia de participación y secretarías técnicas. 6. Propositiones y varios 	<p>Se realiza seguimiento a compromisos y plan de acción para el segundo semestre de acuerdo con las relaciones y funciones estipuladas en el Decreto 448 de 2007.</p>
12/11/20		<p>Se define cronograma de asambleas temáticas de presupuestos participativos y el referente que hará el acompañamiento por sectores.</p> <p>Se revisan las acciones de cuidado realizadas en el marco del COVID y se define consolidarlas para presentarlas en la siguiente sesión.</p> <p>Se presentan los avances de las acciones asignadas a cada comité de la CLIP.</p> <p>Se presenta la herramienta de planeación territorial y se socializa su uso para ser difundida en la comunidad.</p>	<p>Se realiza seguimiento a compromisos y plan de acción para el segundo semestre de acuerdo con las relaciones y funciones estipuladas en el Decreto 448 de 2007.</p>

	<p>Síntesis: Se abordan las temáticas de la agenda propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avances de comités CLIP 2. Construcción de agenda colectiva 3. SDP - Tu aporte, tu territorio 4. Acciones de cuidado y participación en el marco del COVID 5. Presupuestos participativos - Cronograma y asambleas - PP Fase 2 6. Varios 	
<p>10/12/20</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Se definen los últimos detalles para evento de rendición de cuentas de la CLIP.</p> <p>Se presenta el estado final de las actividades planteadas en el cumplimiento del plan de acción.</p> <p>Se realiza proceso de evaluación de la gestión – cualitativa.</p> <p>Se presenta el consolidado de las acciones de cuidado realizadas en el marco del COVID.</p> </div> </div> <p>Síntesis: Se abordan las temáticas de la agenda propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Presentación final de las acciones y productos de cada uno de los comités. 3. Construcción de la agenda de diciembre 4. Presentación de acciones en el marco del COVID por el sector salud. 5. Presentación de lo ejecutado en el plan de acción de la CLIP del segundo semestre de acuerdo con los reportes realizados. 6. Evaluación interna del proceso desarrollado durante este periodo. 7. Evento de rendición de cuentas lunes 4:00 p.m. 	<p>Se realiza seguimiento a compromisos y plan de acción para el segundo semestre de acuerdo con las relaciones y funciones estipuladas en el Decreto 448 de 2007.</p>

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre:
Cargo:
Entidad:


Nombre: YENNY RODRÍGUEZ
Cargo: Articuladora Territorial
Entidad: IDPAC