

## INFORME DE GESTIÓN

Comisión Intersectorial de Participación

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comisión local Intersectorial de Participación Antonio Nariño

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** N/A

**NORMAS:** Decreto 448 de 2007

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gobierno	IDPAC	Articulador	S	14/10	11/11	9/12			3
Gobierno	Alcaldía local	Gestor de participación	P	14/10	11/11	9/12			3
Gobierno	IDPAC	Gestor Territorial	I	14/10	11/11	9/12			3
Gobierno	Secretaria de gobierno – Dirección de Derechos Humanos	Enlace territorial de derechos humanos	I	14/10	11/11	9/12			3
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaria de desarrollo económico	Referente Local	I	14/10	11/11	9/12			3
	Instituto distrital de turismo	Promotor De Competitividad Turística	I	14/10	11/11	9/12			3
6. Educación	Secretaria de educación	SED Dile	I	14/10	11/11	9/12			3
7. Salud	Secretaria Distrital de Salud	Gestor Territorial	I	14/10	11/11	9/12			3
8. Integración Social	Secretaria de Integración Social	Referente	I	14/10	11/11	9/12			3
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaria de cultura recreación y deporte	Enlace Profesional	I	14/10	11/11	9/12			3

Cultura, Recreación y Deporte	Instituto distrital de recreación y deporte	Delegado	I	14/10	11/11	9/12			3
10. Ambiente	Secretaria ambiental	Referente Ambiental	I	14/10	11/11	9/12			3
11. Movilidad	SECRETARIA DE MOVILIDAD	Gestor Local	I	14/10	11/11	9/12			3
13. Mujeres	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJERICOMAN	Referente	I	14/10	11/11	9/12			3
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaria de seguridad, convivencia y justicia	Enlace De Prevención	I	14/10	11/11	9/12			3

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 14 de octubre del 2020, 11 de noviembre de 2020 y 9 de diciembre de 2020

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
 Reglamento interno: Sí  No   
 Actas con sus anexos: Sí  No   
 Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
a. Proponer los lineamientos de política sobre participación a la Administración Distrital.	14/10	11/11	9/12			Sí

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.


b. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana, y velar por su funcionamiento.	14/10	11/11	9/12			Si
c. Coordinar, articular, orientar y concertar las acciones de las entidades distritales en materia de promoción de la participación y fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales.	14/10	11/11	9/12			Si
d. Generar estrategias para la racionalización de la oferta pública de programas y ámbitos de promoción de la participación de la sociedad civil y sus organizaciones sociales, y priorizar las intervenciones tanto sectoriales como territoriales.	14/10	11/11	9/12			Si
e. Proponer indicadores para la evaluación e impacto de los mecanismos de participación y control ciudadano a la gestión pública.	14/10	11/11	9/12			Si
f. Generar programas encaminados al desarrollo del Sistema de Presupuesto Participativo.	14/10	11/11	9/12			Si
g. Recoger los resultados del proceso de concertación local y articularlos con los resultados de la Mesa de Concertación Distrital.	14/10	11/11	9/12			Si
h. Coordinar con el apoyo de la Secretaría Técnica del Sistema, la difusión de la información y los diagnósticos actualizados que se requieran sobre la realidad económica, social, cultural, poblacional y ambiental del Distrito y sus localidades, para el logro de los objetivos del sistema.	14/10	11/11	9/12			Si
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	14/10	11/11	9/12			Si
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	14/10	11/11	9/12			Si
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	14/10	11/11	9/12			Si
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación	14/10	11/11	9/12			Si

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	14/10	11/11	9/12			Si
--	-------	-------	------	--	--	----

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	Se cumplió en un 80% del plan de acción, a causa de la contingencia presentada por el COVID, ya que esta nos llevo a hacer cambios y adaptarnos al diario vivir para cumplir con los objetivos propuestos.
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	Según lo planteado en la norma que rige la instancia, la cual es el decreto 448 de 2007, sus participantes y la secretaria técnica cumplen con lo estipulado por esta a través de la realización de las sesiones y seguimiento de los procesos que se desarrollan dentro y fuera de esta.

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
14/10/2020 11/11/2020 09/12/2020		<b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a la ciudadanía a inscribirse en la Fase II de presupuestos participativos (votaciones)</li> <li>- Explicar la circular conjunta 033 de fechas de inscripción y votaciones</li> <li>- Reconocer las propuestas que quedaron para el proceso de votaciones</li> <li>- Evaluar el proceso que se llevó a cabo durante el 2020 frente a los encuentros ciudadanos</li> </ul>
<p><b>Síntesis:</b> Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</p>			

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre** David Leonardo Angulo Ramos

**Nombre** Nancy Estella Alba Diaz

**Cargo** Referente de participación

**Cargo** Articuladora Territorial

**Entidad** Alcaldía Local Antonio Nariño

**Entidad** IDPAC