

INFORME DE GESTIÓN
COMISION LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACION –CLIP- PUENTE
ARANDA

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMISION LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACION
 –CLIP- PUENTE ARANDA

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: NO APLICA

NORMAS: DECRETO 448 DE 2007

INTEGRANTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	NO ASISTEN								0
2. Gobierno	Alcaldía Local	Referente Oficina de Participación	Presidente	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC-	Articuladora Local	Secretaría Técnica	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
3. Hacienda	NO ASISTEN								0
4. Planeación	Secretaria de Planeación	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
4. Planeación	Secretaria General	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaria de Desarrollo Económico	Profesional	Integrante		Noviembre 3	Noviembre 17			2

5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo – IDT-	Profesional	Integrante	Octubre 20		Noviembre 17			2
6. Educación	Dirección Local Educativa – DILE- Pte Aranda	Director y Profesional	Integrantes	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
7. Salud	Secretaría de Salud	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
7. Salud	Sured Sur Occidente	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
8. Integración Social	Secretaría de Integración Social	Profesionales: Habitabilidad en Calle, Gestor Local, Oficina de Planeación	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultural	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3		Diciembre 15		3
9. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD-	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
10. Ambiente	Secretaría de Ambiente	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
10. Ambiente	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA.	2 Profesionales	Integrantes	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
11. Movilidad	Secretaría de Movilidad	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
11. Movilidad	Transmilenio	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4

11. Movilidad	Instituto Distrital de Desarrollo Urbano – IDU-	3 Profesionales	Otro (Invitado)	Octubre 20					1
12. Hábitat	Unidad Especial de Servicios Públicos – UAESP-	Profesional	Integrante	Octubre 20					1
13. Mujeres	Secretaría de la Mujer	Profesional	Integrante	Octubre 20	Noviembre 3	Noviembre 17	Diciembre 15		4
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Seguridad, Convivencia y Justicia	Profesional	Integrante	Octubre 20		Noviembre 17	Diciembre 15		3
15. Gestión Jurídica	NO ASISTEN								

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS
/ **SESIONES ORDINARIAS**
PROGRAMADAS: 3/3

SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS / **SESIONES**
EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS: 1/1

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
Reglamento interno: Sí No
Actas con sus anexos: Sí No
Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales	Octubre 20	No vie mbr e 3	No vie mbr	Dic iem bre 15		SI

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

			e 17			
Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana	Oct ubr e 20	No vie mbr e 3	No vie mbr e 17	Dic iem bre 15		SI
Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	Oct ubr e 20	No vie mbr e 3	No vie mbr e 17	Dic iem bre 15		SI
Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación	Oct ubr e 20	No vie mbr e 3	No vie mbr e 17	Dic iem bre 15		SI
Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	Oct ubr e 20	No vie mbr e 3	No vie mbr e 17	Dic iem bre 15		SI
FUNCIONES ESPECÍFICAS						
Relacione las funciones de la instancia						
NO APLICA						
Inserte las filas que requiera. Una para cada función.						

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>El plan de acción se cumplió en un 98% realizando las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar sugerencias a la oficina de participación de la Alcaldía Local a los proyectos desarrollados con recursos del Fondo de Desarrollo Local: Se realizaron los aportes y sugerencias por parte de los sectores que asisten a las reuniones de la CLIP Puente Aranda al proyecto que se desarrollará con recursos del Fondo de Desarrollo Local en el primer semestre del 2020 2. Realizar procesos de autoformación con las y los referentes que asisten a la CLIP para identificar el papel institucional en el marco del proceso de participación en el Plan de Desarrollo así como realizar sugerencias a la Alcaldía Local frente al desarrollo del proceso. Se realizaron tres (3) charlas de formación - información sobre el proceso de participación en la construcción del Plan de Desarrollo de la localidad. Se realizó 1 (un) balance de los Encuentros Ciudadanos en la reunión del mes de septiembre.
---------------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Realizar procesos de autoformación con las y los referentes que asisten a la CLIP para identificar el papel institucional en la Fase del 2 del Presupuestos Participativos así como realizar sugerencias a la Alcaldía Local frente al desarrollo del proceso. Se realizaron tres (3) charlas de formación - información sobre el identificar el papel institucional en la Fase del 2 del Presupuestos Participativos así como realizar sugerencias a la Alcaldía Local frente al desarrollo del proceso. 4. Realizar seguimiento y verificación de la asistencia de los representantes de los sectores que deben asistir a la CLIP. El IDPAC realizó envío de convocatoria y agenda ocho días antes de la reunión. IDPAC y Alcaldía Local hacen seguimiento de la asistencia de los sectores a las sesiones el cual es reportado mensualmente. 5. Realizar un Encuentro Entre el CPL, Comisionados y comisionados 2020 y la CLIP Pte Aranda. En la reunión ordinaria del mes de octubre se realizó Conversatorio: Encuentros Ciudadanos y Lecciones Aprendidas. A cargo de Consejo de Planeación Local –CPL- Puente Aranda y Comisionados y comisionadas de Encuentros Ciudadanos Pte Aranda 2020. 6. Realizar presentación de acciones de participación de las entidades en la localidad (las que se alcancen en el período de este plan). Se realizaron presentaciones instituciones de los siguientes sectores: Alcaldía Local, Secretaria de Planeación, IDU, Transmilenio, SubRed Sur Occidente 7. Seguimiento y Evaluación de Acciones de la Comisión. Se realizó seguimiento al plan de acción en el mes de diciembre 8. Acompañar la realización del proyecto Obras Con Saldo Pedagógico del IDPAC con el objetivo de concretar una Obra con participación ciudadana en la localidad de Pte Aranda. Se articularon acciones con las siguientes entidades: Secretaria Cultura, Secretaria de la Mujer, Secretaria Ambiente, Secretaria de Salud 9. Construir mensualmente la agenda de eventos que realizaran las entidades. En cada reunión de la CLIP cada entidad informará sobre los eventos que realizará en la localidad que fomenten la participación ciudadana desde cada sector. Se realizó la socialización de los eventos y actividades que realizan los sectores en la localidad en cada una de las reuniones ordinarias de al CLIP Puente Aranda los cuales quedan consignados en el acta de la reunión <p>La única actividad que no se realizó en el plan de acción fue la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio: Evaluación Proceso de Participación Ciudadana en el Marco de la construcción del Plan de Desarrollo Local: Encuentros Ciudadanos,
--	---

	<p>Primera Fase Presupuestos, Segunda Fase Presupuestos Participativos con representantes institucionales, CPL, Comisionados. Esta actividad no se realizó debido a la coyuntura y dinámica del proceso de Presupuestos Participativos que implicó que las fechas de todo el proceso se prolonguen hasta el 23 de diciembre y luego de esta fecha los contratos de algunos referentes institucionales se terminan razón por la cual no es posible la realización de este evento.</p> <p>El plan de acción con seguimiento a diciembre 2020, se anexa a este formato.</p> <p>Se resalta la importante articulación que se realizó entre la Alcaldía Local y el IDPAC para llevar a cabo el cumplimiento de este plan de acción.</p>
<p>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</p>	<p>La instancia está funcionando acorde con las normas vigentes. No se requiere implementar acciones de mejora</p>

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
20/10/2020		<p>Apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para la segunda fase de Presupuestos Participativos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase. Se cumplió en 100% 2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía Local. Se cumplió en 100%
<p>Síntesis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase 2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía Local 			
17/11/2020		<p>Las gestoras y gestores de las diferentes entidades acompañan las Asambleas Temáticas de la localidad en el marco del</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento Asambleas Temáticas. Gestoras y gestores de las diferentes entidades según temas por dependencia. Se cumplió en un 100 %

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

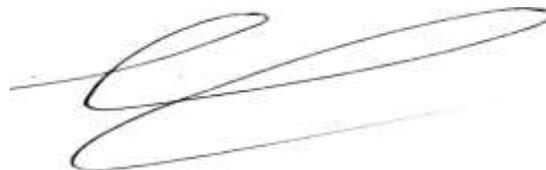
		desarrollo de la Segunda Fase de Presupuestos Participativos	2. Cada sector debe elaborar el acta de su respectiva Asamblea. Se cumplió en un 90%.
	<p>Síntesis: Acompañamiento Asambleas Temáticas. Gestoras y gestores de las diferentes entidades según temas por dependencia. Cada sector debe elaborar el acta de su respectiva Asamblea.</p>		
15/12/2020		Aumento en el número de ciudadanas y ciudadanos que realizan priorización en la etapa de billetera digital de la segunda fase de Presupuestos Participativos.	1. Acompañamiento a la Ciudadanía en la etapa de priorización en la Billetera Digital por parte de Gestoras y gestores de las diferentes entidades: Se cumplió en un 100%
	<p>Síntesis: Acompañamiento a la Ciudadanía en la etapa de priorización en la Billetera Digital. Gestoras y gestores de las diferentes entidades</p>		

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: MARGIE CECILIA RODRIGUEZ
Cargo: COORDINADORA OFICINA DE PARTICIPACION
Entidad: ALCALDIA LOCAL PUENTE ARANDA

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: MARTHA EDID LOPEZ HERNANDEZ
Cargo: ARTICULADORA LOCAL
Entidad: INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCION COMUNAL – IDPAC-