

INFORME DE GESTIÓN

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP DE LA CANDELARIA

NOMBRE DE LA INSTANCIA:

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP DE LA CANDELARIA.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:

NO SE CUENTA CON REGLAMENTO INTERNO EN LA COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP DE LA CANDELARIA.

NORMAS:

DECRETO 448 DE 2007

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gobierno	Alcaldía Local de La Candelaria	Asesora Participación	P	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
2. Gobierno	Alcaldía Local de La Candelaria	Referente Participación	O		23-10-2020				1
2. Gobierno	Alcaldía Local de La Candelaria	Referente Participación	O		23-10-2020				1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Articuladora Local	S	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Gestora de Mujer y Género	O	01-10-2020					1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Gestora Gerencia de Proyectos	O	01-10-2020					1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Gestora de Escuela de Participación	O	01-10-2020					1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Gestor de Instancias y Mecanismos de Participación	O				03-12-2020		1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Referente de Barras Futboleras	O				03-12-2020		1
2. Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC	Referente Animalista	O				03-12-2020		1
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Enlace Subsecretaría de Asuntos	I			05-11-2020	03-12-2020		2

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
		Etnicos - SAE							
2. Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Referente de Derechos Humanos	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020		3
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Referente	I						
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Profesional Especializado	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Referente	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020		3
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo	Promotor Local	I			05-11-2020			1
6. Educación	Secretaría Distrital de Educación	Profesional DILE	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Gestor Territorial	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Referente Secretaria Técnica Comité SAN	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020		3
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud - Subred	Referente Secretaria Técnica Consejo	IP	01-10-2020		05-11-2020			2

Anexo 2: Informe de gestión

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
	Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Local de Discapacidades							
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Referente Territorial	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020		3
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Agente Territorial	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
8. Integración Social	IDIPRÓN	Promotora Social	O	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020			3
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Gestor de Juventud	O	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020			3
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Referente de Habitabilidad en Calle	O	01-10-2020		05-11-2020			2
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Referente PPIA	O	01-10-2020		05-11-2020			2
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Profesional de Enlace	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
9. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Profesional Universitario	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Gestora Ambiental	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
10. Ambiente	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	Referente Animal	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Gestor Local	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020		3
11. Movilidad	TRANSMIL ENIO	Gestor (a) Social	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020		4
12. Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	Profesional	I	01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	4	
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Referente Casa de Igualdad y Oportunidad para las Mujeres	I	01-10-2020		05-11-2020	03-12-2020	3	
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Enlace Sofia	I	01-10-2020				1	
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad		I						

3 SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 3 SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 3/3 ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA

1 SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 1 SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 1/1

SE REALIZARON 4 REUNIONES ADICIONALES EN NOCIEMBRE CON LA MESA TÉCNICA DE LA COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE 2.

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X No ___
Reglamento interno: Sí ___ No X

Actas con sus anexos: Sí No

Las actas y sus anexos se publican en el Drive designado para tal fin, por la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.

Informe de gestión: Sí No

El informe de gestión se publica en el Drive designado para tal fin por la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.		01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	Sí
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.		01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	Sí
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.						No
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación.						Se abordó en trimestres anteriores.
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.		01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	Sí
FUNCIONES ESPECÍFICAS						
a. Gestionar la relación de Información y Comunicación para ordenar y publicitar datos e información que faciliten a ciudadanía la intervención de manera informada y proactiva en la gestión pública.		01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	Sí
b. Gestionar la relación de Formación para la participación con el fin de articular y racionalizar los procesos de formación y capacitación que cualifiquen la educación política de la comunidad, fortalezcan su comprensión de los procesos de decisión pública y de los mecanismos para incidir en el contenido de las políticas públicas.		01-10-2020				Se realizaron Sensibilizaciones y la Escuela de Participación del IDPAC presentó y ofreció procesos de formación.
c. Investigación para la participación con el propósito de definir y desarrollar líneas de investigación para la profundización del conocimiento sobre los factores que determinan y afectan la participación.						No
d. Promover los procesos de Movilización institucional y social de interés público		01-10-2020	23-10-2020	05-11-2020	03-12-2020	Sí

<p>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</p>	<p><u>Seguimiento del Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación:</u></p> <p>Función - Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecúen la política distrital de participación a las prioridades locales.</p> <p>Acciones:</p> <p>1. Formular el Plan de Acción CLIP:</p> <p>Avance:</p> <p>Agosto: Se formuló y propuso el Plan de Acción de la CLIP y se presentó en la sesión ordinaria del 13 de agosto, en la cual fue aprobado en consenso.</p> <p>2. Planear, ejecutar y evaluar un Foro "Democracia y Participación, en el marco del Día de La Democracia:</p> <p>Avance:</p> <p>Se planeó, desarrolló y evaluó el Foro, con el cual, en el marco de la celebración del Día Internacional de la Democracia se pretendió Intercambiar ideas y opiniones sobre las diferentes formas en que se abordan los ejercicios democráticos, participativos y pluralistas en la Localidad y en la ciudad. Igualmente recoger insumos para el análisis de la política pública de participación. Este Foro fue un ejercicio del Equipo Territorial con los líderes y lideresas de La Candelaria que participan en diferentes Instancias y Espacios de Participación, Organizaciones Sociales, Comunales y Comunitarias y Comunidad en general, quienes fueron los Panelistas. Este ejercicio se organizó por parte del Equipo Territorial de La Candelaria y apoyó la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP. Dos preguntas orientadoras guiaron el desarrollo del Foro: a) ¿CUÁL HA SIDO SU EXPERIENCIA, EN EL EJERCICIO DE PARTICIPACIÓN Y REPRESENTACIÓN DEMOCRÁTICA EN LA INSTANCIA, ESPACIO U ORGANIZACIÓN DONDE ASISTE? b) ¿CUÁL ES SU PERCEPCIÓN Y SENTIR FRENTE A LAS MOVILIZACIONES QUE SE HAN PRESENTADO EN LOS ÚLTIMOS DÍAS? Se contó con 47 personas participantes. Con este ejercicio en Equipo se logró recoger aportes para la reformulación de la Política Pública de Participación Ciudadana Incidente.</p> <p>3. Planear, ejecutar y evaluar un Foro sobre Participación – Objetivo: Recoger aportes para el proceso de reformulación de la Política Pública de Participación:</p>
--	---

	<p>Avance:</p> <p>Se planea llevar a cabo el Foro de Participación para el 5 de noviembre. Se programa para esta fecha porque en septiembre se cruzaba con el CLOPS de Política Pública de Mujer, LGBTI y Juventud.</p> <p>Octubre: En sesión del 1° de octubre se decidió con la Comisión que no se realizaría el Foro en la primera semana de noviembre (como se había previsto) debido al cruce agendas con Presupuestos Participativos - Fase 2 y otras acciones de las instituciones con la comunidad, lo cual satura la labor en territorio.</p> <p>Noviembre: En reunión del 5 de noviembre con la Comisión Se acordó que se realizará el Foro el 26 de noviembre a las 9 a.m.</p> <p>Noviembre y diciembre, se decidió cancelar el Foro debido al cruce de agendas y multiplicidad de acciones de las instituciones presentes en el territorio.</p> <p>Función - Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana:</p> <p>Acción:</p> <p>4. Realizar la sesión mensual de la CLIP:</p> <p>Avance:</p> <p>Agosto: El 13 de agosto se llevó a cabo la sesión virtual ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de La Candelaria.</p> <p>Septiembre: El 5 de septiembre se llevó a cabo la sesión virtual ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de La Candelaria.</p> <p>Septiembre: El 3 se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión.</p> <p>Octubre: El 1° se llevó acabo la sesión ordinaria de la Comisión. El 23 de octubre tuvo lugar la sesión extraordinaria de la Comisión con el propósito de explicar el proceso de Presupuestos Participativos y formular conjuntamente un plan de acción para dinamizar dicho proceso.</p> <p>Noviembre: El 5 de noviembre se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión.</p>
--	--

	<p>Diciembre: el 3 se llevó a cabo la sesión ordinaria de la CLIP de La Candelaria.</p> <p>Función- Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación:</p> <p>Acción:</p> <p>5. Divulgar la agenda de participación intersectorial Local.</p> <p>Avance:</p> <p>Agosto y Septiembre: Se ha enviado a todo el Equipo de la CLIP la agenda territorial de Instancias y Espacios de Participación en Excel, para revisión y retroalimentación de información a modificar. Aún no se ha recibido retroalimentación.</p> <p>Septiembre y Octubre: En las sesiones de la Comisión se ha solicitado la actualización de los datos de la información con sus nuevos contactos. El ejercicio se ha estado adelantando, pero aún no está completa.</p> <p>Noviembre - Diciembre: Se cuenta con el dato de las Instancias y Espacios de Participación, pero han cambiado algunos (as) Referentes.</p> <p>Función - Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema local de participación ciudadana:</p> <p>Acciones:</p> <p>6. Planear, ejecutar y evaluar 2 CLOPS Infancia y Mujer:</p> <p>Avance:</p> <p>En agosto y septiembre se planeó la metodología del CLOPS de Política Pública de Mujer, LGBTI y Juventud.</p> <p>En septiembre se concretó la metodología, se asignaron roles a las entidades participantes, se hizo la convocatoria y, las entidades líderes de las Políticas de Juventud, LGBTI y Juventud gestionaron la pieza comunicativa, la plataforma para recoger las intervenciones de la comunidad. La segunda sesión, programada para el 30 de septiembre se intentó realizar en 2 oportunidades ese día, pero debido a que el link fue hackeado, se decidió reprogramar esta jornada. Se está a la espera de la indicación de la nueva fecha.</p> <p>El 25 de septiembre tuvo lugar la reunión extraordinaria para acordar la metodología definitiva del evento del Consejo Local Operativo de</p>
--	---

	<p>Política Social – CLOPS, de los días 29 y 30 de septiembre. En esta reunión se definió que se tendrían 3 Mesas de Trabajo con la Comunidad: PARTICIPACIÓN; TRABAJO, EDUCACIÓN Y SALUD; y SEGURIDAD, HPABITAT Y CULTURA. Se definieron cuales instituciones apoyarían cada Mesa. También se dio que se contaría con espacios semipresenciales en las Casas Comunitarias Belén y La Concordia. Y se acordó cuál sería la plataforma para tomar las opiniones de la comunidad.</p> <p>El 28 de septiembre se llegó a cabo la primera sesión del CLOPS y se desarrollaron las 3 Mesas de Trabajo junto con la comunidad asistente y la asesoría y apoyo de las entidades participantes de la Unidad de Apoyo Técnico del Consejo Local Operativo de Política Social y la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP.</p> <p>El 13 de octubre se realizó la segunda sesión del evento del Consejo Local Operativo de Política Social de Juventud, Mujer y LGBTI. En las 2 sesiones se contó con el compromiso de las Entidades participantes a la Unidad de Apoyo Técnico - UAT.</p> <p>Diciembre: El 2 de diciembre, se participó en el evento del Consejo Local de Política Social - CLOPS de La Candelaria de Infancia y Adolescencia; en el cual se dieron las intervenciones de las madres y los niños y niñas de la comunidad. Se explican problemáticas que sufren los niños y se hace va desarrollando una actividad lúdico-pedagógica. Se presentó la política pública de Seguridad Alimentaria.</p> <p>7. Asesorar y dinamizar el proceso de Presupuestos Participativos - Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Invitar a la ciudadanía a participar en Presupuestos Participativos: correos masivos, mensajes de texto y llamadas telefónicas.✓ Apoyar las inscripciones de comunidad y propuestas.✓ Explicar a la comunidad de criterios técnicos desde los Sectores, de acuerdo con su competencia.✓ Asesorar técnicamente por Sectores a la comunidad en Asambleas.✓ Abrir espacio a IDPAC y Alcaldía Local en agendas de Instancias y Espacios de Participación, para la explicación del proceso de Presupuestos Participativos Fase 2. <p>Avance:</p> <p>Octubre - Noviembre: La semana del 26 al 30 de octubre, las Referentes de Secretaría Distrital de Educación, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte apoyaron las inscripciones presenciales en la alcaldía local y</p>
--	--

	<p>la Casa Comunitaria de La Concordia. Del 26 de octubre hasta la fecha IDPAC ha apoyado con: a. Convocatoria en jornadas con megáfono en los distintos barrios. b. Recorridos por la localidad para convocar e inscribir comunidad y propuestas. c. Ofrecimiento de apoyo logístico a Consejo de Planeación Local (Se está acordando con los /las Consejeros /as la actividad que se llevará a cabo. d. Jornada de JAL al Barrio para inscribir comunidad y propuestas (4 de noviembre). e. Referentes de Instancias de Participación (CAL, CLOMyG, CLDRAFE, CLACP, Turismo, CLPyBA, CLBici) han abierto espacio para que la alcaldía local y el IDPAC lleven a cabo pedagogía social sobre el proceso.</p> <p>Noviembre: Se conformó la Mesa Técnica de la CLIP para Presupuestos Participativos con el propósito de organizar y llevar a cabo las Asambleas Temática de MUJR, AMBIENTE y ANIMALES, EMPLEO y PRODUCTIVIDAD. Se llevó a cabo pedagogía sobre el proceso de Presupuestos Participativos con las Instancias de Participación. Se acompañó técnicamente Presupuestos Participativos (inscripción de Comunidad y propuestas, pedagogía, contextualización del proceso en las Asambleas Temáticas).</p> <p>Diciembre: en el marco de la Circular 036 de 2020, se acordaron acciones de apoyo de la Comisión al proceso de Presupuestos Participativos - Fase 2; sin embargo, la Alcaldía Local manifestó que se esperar un poco más de apoyo, toda vez que el Equipo de Participación con que cuenta es muy pequeño y se requiere que todos los Sectores ayuden con las inscripciones de Comunidad y votaciones.</p> <p><u>Evaluación del Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación:</u></p> <p>a. Compromiso institucional: Las entidades integrantes de la Comisión Local Intersectorial de la Participación tienen compromiso en la participación de las sesiones periódicas, pero, se requiere que tengan un rol más propositivo y dinámico, ya que las responsabilidades de esta Instancia suelen recaer sólo en la Secretaría Técnica y en el caso de del proceso de Planeación Participativa, en la Alcaldía Local y el IDPAC, con apoyo de algunas entidades.</p> <p>b. Pertinencia de las acciones: Las acciones que conforman el Plan de Acción son pertinentes y están enfocadas en las funciones de la Comisión, en el marco del Sistema de Participación. El 2020 fue un año particularmente recargado de acciones encaminadas al proceso de Planeación Participativa en la coyuntura de la emergencia sanitaria que dificultó y dio características particulares al mismo. Así las</p>
--	--

cosas, se saturó con multiplicidad de tareas el trabajo territorial institucional con la comunidad.


Nivel de cumplimiento alcanzado:


Función	Acción	Porcentaje de ejecución alcanzado
Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecúen la política distrital de participación a las prioridades locales	1. Formular el Plan de Acción CLIP	100%
	2. Planear, ejecutar y evaluar un Foro "Democracia y Participación, en el marco del Día de La Democracia.	100%
	3. Planear, ejecutar y evaluar un Foro sobre Participación – Objetivo: Recoger aportes para el proceso de reformulación de la Política Pública de Participación.	100%
Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana	4. Realizar la sesión mensual de la CLIP	100%
Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación	5. Divulgar la agenda de participación intersectorial Local.	50%
Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana.	6. Planear, ejecutar y evaluar 2 CLOPS Infancia y Mujer	100%
	7. Asesorar y dinamizar el proceso de Presupuestos Participativos - Fase 2:	85%
	a. Invitar a la ciudadanía a participar en PP: correos masivos, mensajes de texto y llamadas telefónicas.	
b. Apoyar las inscripciones de comunidad y propuestas.		
	c. Explicar a la comunidad de criterios técnicos desde los Sectores, de acuerdo con su competencia.	
	d. Asesorar técnicamente por Sectores a la comunidad en Asambleas.	
	e. Abrir espacio a IDPAC y Alcaldía Local en agendas de Instancias y Espacios de Participación, para la explicación del proceso de PP2.	

<p>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</p>	<p>En términos del funcionamiento como Instancia de coordinación, la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria cuenta con la Secretaría Técnica que lidera y guía el trabajo de dicha Instancia. Se construyó y ejecutó en nivel alto el plan de acción de la Instancia, al cual se le realiza el respectivo seguimiento. Se lleva a cabo la sesión mensual de la Instancia, en la cual se desarrollan agendas concertadas previamente, en la cuales se realizan procesos de sensibilización y de socialización de las instituciones, sobre temas de interés conjunto. En estas reuniones se cumple con el quorum requerido para sesionar, debido a que se cuenta con poder de convocatoria, compromiso de las entidades con su participación en las sesiones de la Comisión, así como, reconocimiento institucional de esta Instancia en lo local.</p> <p>Se considera necesario que desde la Comisión Intersectorial de Participación – CIP, se dé mayor fuerza a la participación de los sectores y entidades en las Comisiones Locales Intersectorial de Participación de las localidades.</p> <p>Así mismo, es importante que las entidades que conforman la CLIP tengan un rol más activo, propositivo y mayor compromiso con los procesos a desarrollar en el territorio en relación con las funciones de la misma. Esto se debe propiciar desde las cabezas de Sector de la Administración Distrital.</p>

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:

En la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria no se han tomado decisiones de la naturaleza que se indican en este formato.

<p>Fecha de la sesión DD/MM/AAAA</p>	<p>Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada</p>	<p>Decisión</p>	<p>Seguimiento</p>
		<p>Aumento del presupuesto de inversión para población vulnerable (ejemplo)</p>	<p>Relacione las decisiones que se tomaron en cada una de las sesiones anteriormente realizadas e indique el estado en el que se encuentra y las acciones que se esperan.</p>

	Síntesis: Realice la síntesis de la decisión tomada (transforme el lenguaje técnico en un lenguaje sencillo, claro y comprensible)	
		Aumento del número de beneficiarios del programa Bogotá Solidaria en Casa (ejemplo)
	Síntesis: Realice la síntesis de la decisión tomada (transforme el lenguaje técnico en un lenguaje sencillo, claro y comprensible)	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Mónica Leal Díaz
Cargo: Asesora de Participación
Entidad: Alcaldía Local de La Candelaria

Nombre: Diana Alexandra Mutis Arcos
Cargo: Profesional Universitario 219-03
 Articuladora Local de La Candelaria
Entidad: Instituto Distrital de la Participación
 y Acción Comunal -IDPAC