

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión:  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|--|-------------|--------|-------------------|------|--|-----|---------------------------|-----------------|----------------|-------|-----|-----|-----|------|--|--|----|--------|------|------|----|--|
| Acta No.   | Hora inicio |        | Hora finalización |      | Fecha  |     |                           | Tipo de reunión |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | Día  | Mes | Año                       | Ordinaria       | Extraordinaria |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  | 2:12        | am     | 4:21              | am   | 11   | 07  | 2023                      | X               |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  | pm          | pm     | pm                | pm   |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| <b>Lugar: Casa de la Cultura Fontibón</b>  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| <b>Proceso: SAC Propiedad Horizontal</b>   |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| <b>Convoca: Richard Tulio Ramirez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</b>   |             |        |                   |      |  |     | <b>Cargo: Contratista</b> |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| <b>Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón - JULIO 2023</b>   |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| 2. Participantes   |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| Nombres y apellidos  |             |        |                   |      | Cargo  |     |                           | Firma           |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| RICHARD RAMIREZ  |             |        |                   |      | CONTRATISTA  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| Se anexa listado de asistencia.  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| 3. Orden del día   |             |        |                   |      | 4. Elaborado por (nombre):   |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
| 1.Verificación del Quórum.<br>2. Aprobación Acta anterior.<br>3. Presentación nueva referente de alcaldía para el consejo de PH.<br>4.Presupuestos participativos.<br>5. Capacitación "Nueva ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024".<br>6. Varios. |             |        |                   |      | RICHARD RAMIREZ  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | 5. Proceso responsable de la elaboración:  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES-PH   |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | Lugar: Casa de la Cultura Fontibón   |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>08</td> <td>Agosto</td> <td>2023</td> <td>4 pm</td> <td>am</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Pm X</td> </tr> </tbody> </table> |     |                           |                 |                | Fecha | Día | Mes | Año | Hora |  |  | 08 | Agosto | 2023 | 4 pm | am |  |
| Fecha  | Día         | Mes    | Año               | Hora |  |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  | 08          | Agosto | 2023              | 4 pm | am   |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |
|  |             |        |                   |      | Pm X   |     |                           |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |        |      |      |    |  |

**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. Verificación quórum.**

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| Blanca Victoria Arroyave Cataño   | RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022 |
| María Elisa Casadiego Castiblanco | PRESENTE               |
| Rocío Portilla                    | PRESENTE               |
| Ernesto Buitrago Vivas            | AUSENTE                |
| Juan José Martínez Riaño          | PRESENTE               |
| Mary Rojas Téllez                 | PRESENTE               |
| Clara Patricia Díaz Mariño        | AUSENTE                |
| Olga Milena Ospina Monsalve       | AUSENTE                |
| Luz Stella Puerto                 | PRESENTE               |

Se constata la asistencia de 5 consejeros de los 8 que actualmente forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

**2. Aprobación acta anterior.**

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta anterior del mes de junio vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

**3. Presentación nueva referente de alcaldía para el consejo de PH.**

Bibiana Bautista presenta a Ángela María Díaz e informa que es la nueva persona que acompañara la instancia del consejo.

Ángela María Díaz se presenta y expresa que esta a disposición para trabajar y colaborar en lo que se pueda. Expresa que tiene experiencia en propiedad horizontal y que esta presta para apoyar la instancia.

**4. Presupuestos participativos.**

Bibiana Bautista recuerda que las propuestas de presupuestos participativos van hasta el 15 de julio de 2023.

Socializa nuevamente las metas y las compartirá por el grupo de WhatsApp del consejo. Señala que ella estará atenta a cualquier inquietud por si la requieren.

Rocío Portilla agradece a Bibiana por su trabajo y le desea suerte en sus siguientes actividades. Agradece el apoyo que brindó al consejo. De igual forma los demás consejeros expresan que siempre se logró respuesta para avanzar. También le dan la bienvenida a Ángela María Díaz.

**5. Capacitación “Nueva ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024”.**

La Articuladora territorial del IDPAC delegada para la localidad de Fontibón desarrolla diálogo expresando

la importancia de lograr participación en este tema, propone una jornada presencial para orientar sobre esta ruta y el nuevo plan de desarrollo distrital. Se considera la necesidad de hacer ejercicios prácticos a través de un taller.

Richard Ramírez de Idpac expresa que es necesario sacarle tiempo a este tema, ya que es fundamental para la participación activa de la propiedad horizontal.

Se acuerdan fechas para realizar actividades del consejo así:

-25 de agosto de 2023 Segundo Foro de PH.

-8 septiembre de 2023 Jornada ruta de participación Ciudadana de cara a la construcción del Plan de desarrollo 2024” en horario de 9am a 12 pm.

#### 5. Varios.

-Se expresa por parte de todos los consejeros la preocupación por las ausencias de personas a sesiones ordinarias, recuerdan que hay un reglamento y una resolución y que es necesario cumplirlos. En casos determinantes se solicitaría proceder a la destitución, para lo cual todos los consejeros presentes estan de acuerdo.

-Se acuerda que Eduard Tobón referente de IDPAD-GIMP en la siguiente sesión del consejo hará el fortalecimiento de capacitación “8 Estrategias de reuniones asertivas”, 40 minutos.

-La siguiente reunión ordinaria se realizará el 8 de agosto de 2 a 4 pm en casa de la cultura de Fontibón.

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 4:02 pm.

#### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

#### 9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|     |                        |                      |                             |                       |

#### 10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité       | Secretario Técnico Comité |
|-------------------------|---------------------------|
| Bibiana Bautista        | Richard Ramírez           |
| Cargo o No. de Contrato | Cargo o No. de Contrato   |
| Firma _____             | Firma _____               |
|                         |                           |

TEMA Y/O EVENTO: Reunión Ordinaria CLPF Fontibón  
DEPENDENCIA: SAC-PII  
FECHA: 11 Julio 23 LUGAR: Casa de la Cultura Fontibón

| No. | N° DE IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS     | E D A B | ORGANIZACION       | GÉNERO | SEXO | ORIENTACIÓN SEXUAL | GRUPO ÉTNICO CUÁL | DISCAPACIDAD | VÍCTIMAS DE CONFLICTO | TELÉFONO FIJO O CELULAR | EMAIL                          | LOCALIDAD Y BARRIO | FIRMA     |
|-----|----------------------|-------------------------|---------|--------------------|--------|------|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------|
| 1   | 52515684             | Bibiana Pachota Z       | 43      | AP-Participaciones | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 311590782               | bibiana.pachota@gmail.com      | Fontibón           | Marcus B. |
| 2   | 52365373             | Angela RE Diaz          | 46      | AL-Participaciones | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3002036695              | angelareidiaz@gmail.com        | Fontibón           | Marcus B. |
| 3   | 35326385             | Alvaro Rodriguez        | 1       | IDPAC              | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3162356139              | alvarorodriguez@idpac.gov.co   | Fontibón           | Marcus B. |
| 4   | 1049611215           | Jenny Guedes            | 33      | BDSG               | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3042378197              | jennyguedes@bds.gov.co         | Fontibón           | Marcus B. |
| 5   | 10155895613          | Angela Consuelo Cruz    | 36      | SOSGJ              | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3144229190              | angelacruzcruz@sona.gov.co     | Fontibón           | Angela C. |
| 6   | 52160561             | Adriana Elisa Casadiego | -       | UDH-FE             | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3125043612              | adrianaeliscasadiego@gmail.com | Fontibón           | Marcus B. |
| 7   | 39129394             | Richard Ramirez         | 52      | JDPAC-SAC-PA       | M      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3124650684              | richardramirez@idpac.gov.co    | Fontibón           | Marcus B. |
| 8   | 63340893             | Rocío Portilla          | 54      | CLPH-F             | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 30558185808             | rocioportilla@idpac.gov.co     | Fontibón           | Marcus B. |
| 9   | 19235852             | Juan Martínez           | 1       | CLPH-F             | M      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 321466244               | juanmartinez@idpac.gov.co      | Fontibón           | Marcus B. |
| 10  | 51789125             | Luz Stella Puerto       | -       | CLPH-F             | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3112412423              | luzstella@idpac.gov.co         | Fontibón           | Marcus B. |
| 11  | -                    | Mary Regas Teller       | -       | CLPH-F             | F      | M    | H                  | -                 | -            | -                     | 3133641987              | maryregasteller@idpac.gov.co   | Fontibón           | Marcus B. |
| 12  |                      |                         |         |                    |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                |                    |           |
| 13  |                      |                         |         |                    |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                |                    |           |
| 14  |                      |                         |         |                    |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                |                    |           |
| 15  |                      |                         |         |                    |        |      |                    |                   |              |                       |                         |                                |                    |           |

Política de protección de datos personales: Advierto al Instituto Distrital de la Protección y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o interpusiera persona, compañía, empresa, siga la política de protección de datos personales que se encuentra en el sitio web de IDPAC para comunicarme mediante email y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tomar en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raízles / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego  
discapacidad cognitiva, Escrita CG

\* Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con