

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>	

- Instrucciones**
- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
  - El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
  - En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

**1. Datos básicos de la reunión**

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:49 pm	am	6:33 pm	am	14	03	2023		X	

**Proceso: Propiedad Horizontal**

**Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal** **Cargo: Contratista**

**Fecha convocatoria: 10-03-2023** **Vía de convocatoria: Correo electrónico.**

**Objetivo: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón - MARZO 2023**

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	NO	bacprofe50@hotmail.com
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI	liscasadiego@msn.com
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	SI	rociportilla@gmail.com
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	NO	ebuitragov@hotmail.com
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	SI	juan23puentenal@hotmail.com
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	SI	maryrojastellez@gmail.com
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	NO	cpdcontadora@gmail.com
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	NO	nanyospina27@hotmail.com
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	SI	luz63puerto@yahoo.com
Richard Tulio Ramírez	CONTRATISTA IDPAC	SI	rramirez@participacionbogota.gov.co
Bibiana Bautista	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	bibiana.bautista@gobiernobogota.gov.co
Yeymy Guevara	SDSCJ	SI	jeymy.guevara@scj.gov.co
Diego Valero	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	

### 3. Desarrollo de la reunión

#### AGENDA PROPUESTA

1. Verificación del quorum.
2. Aprobación Acta anterior
3. Información presupuestos participativos.
4. Plan de Acción 2023.
5. Varios.

#### Desarrollo

##### 1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Blanca Victoria Arroyave Cataño	RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022
María Elisa Casadiego Castiblanco	PRESENTE
Rocío Portilla	PRESENTE
Ernesto Buitrago Vivas	AUSENTE
Juan José Martínez Riaño	PRESENTE
Mary Rojas Téllez	PRESENTE
Clara Patricia Díaz Mariño	AUSENTE
Olga Milena Ospina Monsalve	AUSENTE
Luz Stella Puerto	PRESENTE

Se constata la asistencia de 5 consejeros de los 9 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Asisten por parte de las entidades los profesionales:

Bibiana Bautista de Alcaldía local de Fontibón, quien hace la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica, Yeymy Guevara de SDSCJ y Diego Valero de la Oficina de Participación de la Alcaldía local.

##### 2. Aprobación acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta del 8 de noviembre del 2022 el día 15 del mismo mes, vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y que de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

##### 3. Información presupuestos participativos.

Se habla sobre la reunión de Diego Valero con algunos consejeros, la señora Rocío Portilla expresa que se habló con el señor Cesar y se trabajó sobre el proyecto del boletín digital, dice también que se envió los documentos requeridos con la información solicitada Se hizo

esto porque fue contactada por el señor Valero.

Bibiana Bautista dice que deben estar atentos porque próximamente los van a llamar para avanzar en el Proyecto.

Respecto a los presupuestos participativos de este año informa que aún no tienen fecha y que apenas se tenga información se les avisa.

Respecto al fortalecimiento de instancias informa que se está en espera que desde gobierno se dé respuesta del operador.

#### 4. Plan de Acción 2023.

Rocío Portilla informa que se ha venido trabajando de forma autónoma y que se permite una evaluación del plan de acción del año 2022 con el propósito de mirar que se logró.

En el SI, se realizó el 69% y en el NO el 48%, este último; es un porcentaje alto.

Expresa que se tomó esta balanza con el fin de diseñar un plan de acción para el 2023 con actividades realizables, viables y útiles.

Señala que hay un plan de acción distrital que se pretende hacer global, a lo que María Elisa informa; que el propósito distrital, es que todos los consejos trabajen en temas similares mas no iguales. Dice también que en el año anterior donde estuvo presente, hubo movimiento y que se espera que este año sea mejor.

Entre los consejeros se determina que para no sobrecargarse es mejor realizar nuestras acciones locales y no por metas globales para que se impacte localmente.

Por otra parte, informa los consejeros, que hay un avance del plan de acción y que, si alguien tiene aportes, los puede dar para seguir trabajando.

Se socializa matriz y se trabaja en el plan de acción de forma participativa; culminando la construcción del mismo se coloca a consideración la aprobación de la siguiente manera:

La secretaria técnica pregunta a los consejeros: ¿Aprueba el plan de acción 2023?

María Elisa Casadiego Castiblanco	SI
Rocío Portilla	SI
Juan José Martínez Riaño	SI
Mary Rojas Téllez	SI
Luz Stella Puerto	SI

El plan de acción queda aprobado con cinco (5) votos a favor.

#### 5. Varios.

Los consejeros preguntan sobre la curul pendiente por cubrir en el consejo. A lo anterior Richard Ramírez dice que indagara en la subdirección de asuntos comunales sobre el proceso

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 6:33 pm.

#### Compromisos