

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	4:28	am	7:11	am	11	05	2023	X	
	pm	pm	pm	pm					

**Lugar: Alcaldía local Ciudad Bolívar**
**Proceso: SAC Propiedad Horizontal**
**Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal**
**Cargo: Contratista**
**Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Ciudad Bolívar - MAYO 2023**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
RICHARD RAMIREZ	CONTRATISTA	

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Verificación del quórum.
- Aprobación Acta anterior.
- Jornadas de expedición de representación LEGAL.
- Jornada de seguridad capacitación código de policía propiedad horizontal (14 de junio)
- Frentes de seguridad
- UAESP recorrido donde se encuentran los residuos - basuras 14 de junio.
- Varios.

**RICHARD RAMIREZ**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolívar**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		08	junio	2023	4 pm

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum, constatando la asistencia de los siguientes participantes:

Flor Alba Pinzón Villarraga	PRESENTE
Luisa Fernanda Olaya Guzmán	PRESENTE
Pedro Antonio Pineda Guerrero	PRESENTE
Yolanda Reyes Martínez	PRESENTE
Yolanda María Rodríguez Barreto	PRESENTE
Alexandra Lancheros Bernal	PRESENTE
Gladys Sierra Rojas	AUSENTE
Henry Fino Fique	AUSENTE
Jorge Alberto Gutiérrez Agudelo	AUSENTE
Leonardo Molina Salgado	AUSENTE
Pablo Emilio Vega Benítez	PRESENTE

Se informa a la presidencia la asistencia de 7 consejeros de los 11 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Ciudad Bolívar, por lo cual se informa que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Asisten por parte de las entidades los profesionales:

Juan Carlos Alvarado y Lilian Gómez de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, quienes hacen la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica, Jairo Cárdenas de Alcaldía local-despacho, Marcela Quevedo y Jorge Luis canales de SDSCJ, William Usaquén de SDM, Víctor Hugo Socadawis de UAESP, Zulma Palomino de Alcaldía local, Gina Sabogal de Seguridad y Convivencia de Alcaldía, y Andrés Mayorga de Alcaldía local.

### 2. Aprobación acta anterior.


El Secretario Técnico del consejo Richard Ramírez informa que el 17 de abril envió acta a los correos de los consejeros y referentes de entidades, que no se tuvo ninguna observación, por tanto, el acta del 13 de abril de 2023 queda aprobada por el consejo.

### 3. Jornadas de expedición de representación LEGAL.

Juan Carlos Alvarado informa que fue asignado para tender un nuevo tema en Alcaldía Local y por lo tanto no acompañará más esta instancia, presenta a la profesional Lilian Gómez de Alcaldía local quién será la nueva referente a partir de la fecha.

Lilian Gómez se presenta, expresa que ella ya está relacionada con el plan de trabajo del consejo y expresa su disposición para trabajar y apoyar en lo que se necesite.

Socializa que inicia un proceso con Secretaría de Desarrollo Económico para apoyar en la Propiedad Horizontal, en temas de incentivos y empleabilidad en las Copropiedades. señala que internamente con ella pueden inscribirse.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Alexandra Lancheros hace un balance de las jornadas de Representación legal, dice que se ayudó a las copropiedades que asistieron, pero que a esta aúna esta hora de la noche aún hay personas esperando para aclarar temas de representación legal. Señala que, a pesar del apoyo del Consejo, falta recurso humano para atender.

Juan Carlos Alvarado informa que se tiene un nuevo funcionario que atenderá el tema de representación legal de las PH, presenta al profesional Andrés Mayorga, quien manifiesta que es nuevo en esta alcaldía pero que tiene experiencia en el tema.

Señala que para la siguiente jornada es importante saber si las personas vienen para inscripción o actualización ya que eso puede optimizar la atención.

Pedro Pineda expresa que al día de hoy los administradores deberían tener la representación legal, que antes de terminar un año debería la alcaldía organizarse para atender la emisión de representación legal y que se facilite la obtención de este certificado.

Se recalca por los consejeros la necesidad de hacer una pieza comunicativa que sea práctica, con el fin que los administradores la entiendan y sepan cómo diligenciar la representación legal.

Andrés Mayorga informa que se modificará las atenciones de los jueves en PH, que se busca mejorar y que la ida es hacer un folleto y definir taxativamente cuáles son los requisitos para radicar y lograr la representación legal.

#### 4. Jornada de seguridad capacitación código de policía propiedad horizontal (14 de junio)

Se informa por parte de Marcela Quevedo profesional de la SDSCJ que se está acompañando a los consejos en estas capacitaciones y que puede unirse temas a la misma.

Teniendo en cuenta que el 15 de julio cambia el sistema tarifario de las empresas de vigilancia se puede invitar a la superintendencia de vigilancia.

Una vez se generan aportes por parte de los asistentes se acuerda:

-Nombre de la actividad “FORO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL”.

-Fecha del foro, 17 de junio de 9 am a 12 pm.

-Alcaldía local hará la pieza publicitaria y gestionará el espacio del foro.


-La invitación será abierta sin inscripción.

-Marcela Quevedo de SDSCJ apoyará con invitación a ponentes para temas de “Ruta de la formalidad en la contratación de las empresas de vigilancia” (Superintendencia de Vigilancia) y Redes de apoyo y redes del cuidado SDSCJ. También expresa que también puede apoyar con gestión de invitación al comandante de Policía de la localidad para tema del Código Nacional de Policía y Convivencia.

#### 5. Frentes de seguridad

Jairo Cárdenas respecto al tema manifiesta que si existe algún tipo de incumplimiento y atención deben informarle inmediatamente para tomar medidas.

Informa que se viene trabajando arduamente para mejorar la seguridad en la localidad, señala la importancia del apoyo de las copropiedades en los casos necesarios ya que en ocasiones no se les permite tener información que ayudaría para combatir la inseguridad. Expresa que en ocasiones es muy complicado el

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

apoyo. Señala avances en la localidad e invita a la rendición de cuentas donde ampliamente podrán darse cuenta del trabajo realizado en la localidad en términos de seguridad.

**6. UAESP recorrido donde se encuentran los residuos - basuras 14 de junio.**

El referente de la UAESP manifiesta que se esa coordinando con las 3 personas del que solicitaron visitas.

Respecto a los arrojos señala que se denominan clandestinos cuando no es frecuente y punto crítico cuando es constante a partir de 4 metros cúbicos de escombros.

Informa que cuando se hace un reporte y no es atendido en un tiempo de 8 días se debe informar al referente de la UAESP.

El consejero Pedro Pineda informa que el recorrido de alumbrado, este fue aplazado para mañana viernes 12 de mayo a las 6.30 pm de acuerdo con la funcionaria encargada.

Para cualquier reporte que hagan los 3 consejeros pueden hacerlo a través del número de Víctor Hugo Socadawis 3175286826. Solicita no dar su número personal ya que no podría contestar.

**7. Varios.**

-William Usaquén referente de Movilidad expone los temas que se trabajan en la entidad.

Reductores de velocidad, tránsito y transporte, jornadas informativas, operativos (los cuales se ejecutan de acuerdo al orden de radicación).

Informa que en temas de vías averiadas las maneja IDU, Movilidad, mantenimiento vial y alcaldía local, estas de acuerdo a la competencia que tengan. Las Vías principales competen a IDU y otras son temas de vías prioritizadas en la localidad.

Para la realización de visitas a vías averiadas deben hacer solicitud a través de los correos contacto ciudadano@movilidadbogotá.gov.co , clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co

Para ubicación de reductores de seguridad se hace un estudio técnico y para las visitas se hace una socialización a las casas del entorno.

La consejera Luisa Fernanda Olaya solicita visita en la Cra 71 # 58 A -60 sur.

El consejero Pedro Pineda en Cra 71 C con calle 72 sur.

-Se conecta virtualmente Iván Andrade presidente del CDPH quien socializa los temas a tratar en el Foro distrital que se realizará el 26 de mayo de 2023. Expresa la necesidad para que elijan los consejeros de PH de Ciudad Bolívar que expondrán el tema de Gestión del Riesgo. Finalmente reitera la importancia que todos los consejeros asistan y espera así una participación activa en el foro.

Finalmente, la sesión se da por terminada siendo las 7:11 pm

**Nota: Se anexa listado de asistencia a la sesión como constancia de asistentes.**

--

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>
--

--

<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>
---

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

<b>10. Cierre de la reunión</b>
---------------------------------

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Juan Carlos Alvarado		Nombre Richard Ramírez
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato
Firma _____		Firma _____

TEMA Y/O EVENTO: Reunion Ordinaria CIPH CIUDD BOLIVAR FECHA: 11 Mayo/23 LUGAR: Alcaldía local Ciudad Bolívar

Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	Yolanda Rodríguez	62	CIPHCB	F	M					3163741253	rodruiz@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]
2	Yolanda Rodríguez	62	CIPHCB	F	M					3119416246	Yolanda13@hotmail.com	CB	[Firma]
3	Torge Luis Canales	25	SDSCT	M	H					31235967840	torge@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]
4	Yselle Casanova	✓	CSEB-DS	F						3108080533	yselle@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
5	Florencia Pinzon V.		CIPRKB	F						3164123402	alba553@helmail.com	Ciudad Bolívar	[Firma]
6	Alejandra Janderson	46	CIPRKB	F						3214518465	alandra@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
7	Yolanda Casanova	47	Alcaldía	F						3101786264	claudel@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
8	Yolanda Casanova	40	Alcaldía	F						3125286846	loral@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
9	Juan Carlos		CIPRKB	M						3118518080	juan@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
10	Yolanda Casanova		Alcaldía	F						3142193047	adelma@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
11	Luis Fernando Lopez	52	Comunidad	M						3124185592	luisfernando@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]
12	Yolanda Casanova	58	CIPHCB	F						312522602	claudel@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]
13	Gina Leticia Sobol B		Alcaldía	F						3214906511	gina@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]
14	Yolanda Casanova		CIPH	F						3120722824	loral@comunidadbolivar.com.ve	CB	[Firma]
15	Liliana Gomez	33	Alcaldía	F						3118435041	liliana@comunidadbolivar.com.ve	Ciudad Bolívar	[Firma]

política de protección de datos personales: Al iniciar el proceso de inscripción y acción comunal, IBPAC, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpusiera persona, compañía, cumple, siguiente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IBPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento la siguiente convención:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Guano / R: Raza / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego  
 discapacidad cognitiva, Escrita C CG

