

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla (si aplica).
- En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:20	am	15	06	23	X	

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE MÁRTIRES.
 Proceso: REUNION ORDINARIA CLPH MARTIRES
 Convoca: Lizeth Lombardi Contratista Cargo:
 Objetivo de la reunión: Secretaría Técnica (IDPAC)

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Lizeth Lombardi	contratista (IDPAC)	<i>[Firma]</i>
Oscar López León	Consejero Local P.H. Martires	<i>[Firma]</i>
Juan Carlos Tolosa	Referente Alcaldia Martires	<i>[Firma]</i>
Judith Rodriguez	SDSCT. Promotora	<i>[Firma]</i>
Junior Sanchez	Reactivación Economica	<i>[Firma]</i>

3. Orden del día

- Verificación de Quorum.
- Lectura y Aprobación Orden del día.
- Presentación de la Secretaria Técnica (IDPAC)
- Plan de Trabajo.
- Preposiciones y varios...
- Terminación de la reunión

4. Elaborado por (nombre):





5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
				am	pm

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
 Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
 Teléfono PEX: (57) (1) 2417900 - 2417950
www.participacionbogota.gov.co
 Código Postal: 110511

   
 /ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co



7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 9:30 am del 15 de Junio de 2023, se da inicio a la reunión ordinaria del consejo local de propiedad Horizontal de Mártires.

- 1. Verificación de Quórum: Se realiza la verificación de quórum y se observa que no se cuenta con el quórum requerido para tomar decisiones. Se cuenta con la presencia del consejero, Oscar Lopez Leon.

2. Lectura del orden del día. - Se

3. Presentación de secretaría técnica: Se realiza la presentación por parte del (IDPAC)

4. Proposiciones y Varios:

el señor Oscar Leon consejero propone que realizemos un plan de acción. y propone el siguiente plan.

- 1. capacitación de Representación Legal con Secretaria de Gobierno
- 2. Contar con base de datos de Propiedad Horizontal
- 3. Tenencia de mascota
- 4. Ambiental - Poda de árboles - Tala
- 5. Violencia de Género - Capacitación
- 6. Operativo de seguridad y movilidad
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

- Compromisos: Contactar al referente de gestión de Riesgos ➤ contacto, IDPHBA.

➤ Proxima Reunion 12 de Julio 9:00 AM

➤ Se reitera que para generar el plan de Acción y su aprobación se debe contar con el quórum necesario de acuerdo a la resolución 223/20. IDPAC.

- Siendo las 10:00 am del 15 de Junio de 2023 se da por terminada la reunión Ordinaria del CLPHM.

Continúa...