
	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
01-23	3:00	am	5:00	am	28	04	2023	X	
		Pm x		Pm X					
Lugar: ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA									
Proceso: reunión Ordinaria Consejo Local de Puente Aranda.									
Convoca: LIZETH LOMBARDI IDPAC							Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CLPHPA		
Objetivo de la reunión: Aprobación del plan de acción y presentación de la nueva Secretaría Técnica del IDPAC									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Jorge Andrés Cruz Rivera					Consejero			NO ASISTE	
Ofelia Betsabé Barros García					Consejero			Virtual	
Oscar Garzón Alarcón					Consejero			NO ASISTE	
Hilda María Segura					Consejero			Virtual	
John Edison Ardila Soache					Consejero			NO ASISTE	
Sandra Liliana Jiménez					Consejero			Virtual	
Diana Patricia Salazar Hernández					Consejero			Virtual	
Martha Helena Pinilla Álvarez					Consejero			VIRTUAL	
Norma Janneth Moreno Roa					Consejero			Virtual	
Octavio Arias Rivera					Consejero			NO ASISTE	
Leonila Patiño López					Consejero			Virtual	
Neir Lombo Villadiego					Referente alcaldía			Virtual	
Lizeth Lombardi					Referente Idpac			Virtual	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1.Verificación de Quorum. 2.Presentación de la nueva Secretaría Técnica (IDPAC) y delegados de la Alcaldía para las actividades en P.H. 3.Realización y aprobación del plan de acción. 4. Proposiciones y Varios. 5.Terminación de la sesión.					Lizeth Lombardi				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo el 28 de abril del 2023 a las 3:00 pm se inicia la reunión Ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Puente Aranda de manera Virtual.

### 1.Verificación de Quorum

Se verifica el Quórum y se cuenta con los consejeros necesarios para tomar decisiones y deliberar.

### 2.Presentación de la nueva Secretaría Técnica (IDPAC) y delegados de la Alcaldía para las actividades en P.H.

La señora Lizeth Lombardi realiza su presentación exponiendo que ella es la nueva secretaria técnica del IDPAC para propiedad Horizontal y que los estará acompañando en todas las sesiones ordinarios y extraordinarias que se realicen como CLPHPA; Así mismo se realizará acompañamiento y articulación de acuerdo con el plan de acción que se tenga previsto para este año.

### 3.Realización y aprobación del plan de acción.

Toma la palabra el señor Neir Lombo referente de la Alcaldía Local de Puente Aranda, comenta que el plan de acción que se va a presentar ya se ha venido trabajando con los consejeros, es así como se presenta el siguiente plan de acción:

- Capacitación Representaciones Legales, Manejo de aplicativo Secretaría de Gobierno.
- Capacitación Ley 675/01
- Capacitación de clasificación de Residuos Sólidos.
- Feria de Servicios.
- Recolección de Caracterizaciones y recorrido por la localidad para base de datos.

Se somete a votación el plan de acción y se aprueba por unanimidad.

### 4. Propositiones y Varios

1.Toma la palabra La señora Janeth Moreno comentando que Informativa y llevamos como mucho tiempo de reuniones informativas y demás, pero de verdad no se llega como algo concreto y yo considero que digamos por esta época tan importante lo que es marzo, abril, temas de asambleas y demás donde se podrían llevar temas y capacitaciones que enriquecerían y fortalecerían cada una de las propiedades horizontales que hay en la localidad de Puente Aranda.

2. Toma la palabra la señora Sandra Jiménez argumentando que tiene razón la compañera Janeth y que pieza que una de las problemáticas para no avanzar en el plan de acción es el cambio continuo de la secretaria técnica por parte del IDPAC, ya que en el periodo que se lleva como consejeros se han cambiado tres veces y, así mismo los cambios se demoran mucho para dar inicio y toca volver a empezar y eso implica que las personas se aburran y no vuelvan.



**ACTA DE REUNIÓN**

3. La señora consejera Leonila Patiño toma la palabra para referirse al tema de los carnés y chaquetas que en reuniones anteriores con el Señor alcalde de la localidad se habían comprometido.

Toma la palabra el señor Neir Lombo referente de la Alcaldía, respondiendo que el tema de los carnés se puede gestionar de una vez, pero que el tema de las chaquetas queda pendiente ya que la Alcaldía no cuenta con presupuestos en este momento, pero que si se manejan unos recursos que se pueden tomar para el tema de las chaquetas, pero que es importante que los consejeros le recuerden al alcalde por el whatsapp para que no se le olvide dicho compromiso.

Por unanimidad se decide que el día jueves 04-05-2023 se lleve a cabo la toma de fotos de los consejeros (as) en la sede de la alcaldía en el horario de las 3:00pm

4. Por una unanimidad se decide que la primera capacitación sea de generalidades de la Ley 675/2001 y que sea el IDPAC quien dicte dicha capacitación y que sea la Alcaldía quien realice la pieza publicitaria. La fecha escogida fue el 19 de mayo de 2023 y de manera virtual.

La señora Ofelia Barros solicita de las capacitaciones que se realicen puedan subirse a la página de la Alcaldía para que puedan ser visualizada por la comunidad de propiedad horizontal.

La señora Sandra Patiño pregunta si se ha avanzado con la base de datos por parte de la Alcaldía y de esta manera poder llegar a más comunidad.

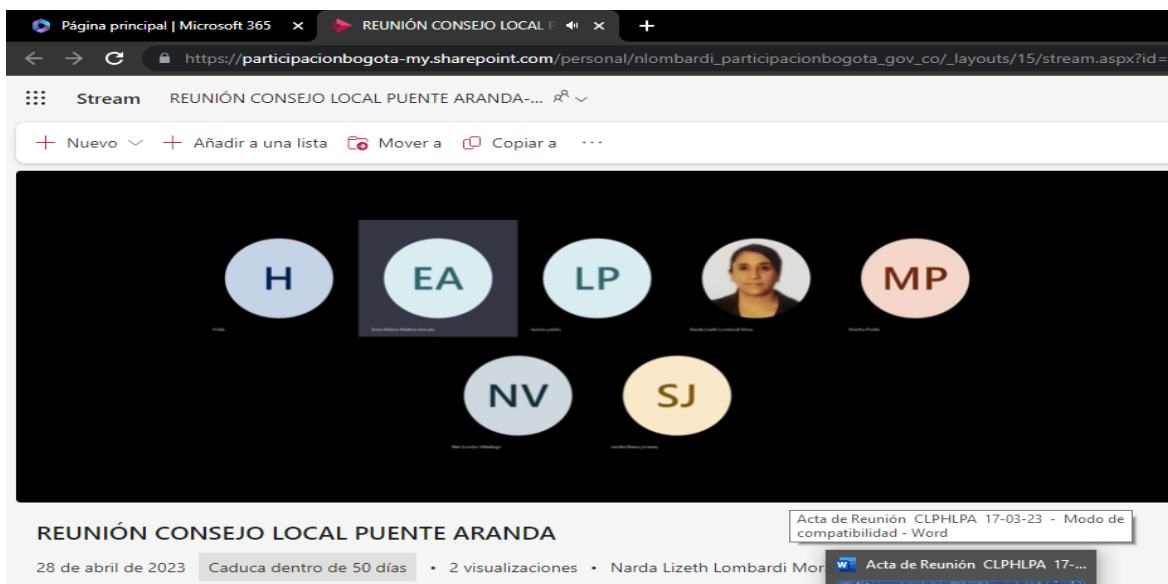
El señor Neir responde que, si se cuenta con esa base de datos, pero que es importante contar con el apoyo de todos los consejeros para poder divulgar la información de todas las actividades que se realicen como Consejo, Alcaldía e IDPAC.

5. Toma la palabra la señora Ofelia Barros comentando que casualmente, ayer estuvieron la consejera Janeth en la Secretaría del Gobierno junto con la mayoría de los que estamos en el Consejo Distrital, solicitando una capacitación sobre el aplicativo para subir la documentación para representaciones legales y que se tuviera en cuenta las localidades donde se presente más inconvenientes.

6. Por unanimidad se toma la decisión que se realice una capacitación sobre el tema tributario (RUBF) Registro Único de Beneficiarios Finales, pero que esta sea para inicios del mes junio y que sea a cargo de los consejeros, la fecha quedo por definirse.

**5. TERMINACIÓN DE LA SESIÓN**

Siendo las 5:00pm se da por terminada la sesión ordinaria del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Puente Aranda.



Continúa  
....

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Los mencionados en el párrafo anterior

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Alcaldía Local de Puente Aranda	Toma de fotos para carnetización consejeros (as)	04 de mayo de 2023	Pendiente.
2	Alcaldía Local de Puente Aranda	Realización de pieza publicitaria para capacitación "Generalidades de la Ley 675701	04 de mayo de 2023	13 de mayo de 2023
3	IDPAC	Realizar la capacitación sobre la Ley 675/2001	19 de mayo	19 de mayo

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre		Nombre: LIZETH LOMBARDI
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC
Firma _____		Firma _____