

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09:05	am	10:35	am	28	07	2023	X VIRTUAL	
		Pm x		Pm X					

**Lugar:** PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

**Proceso:**
**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.


**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
JORGE ARTURO RAMIREZ RODRIGUEZ	CONSEJERO	NO ASISTE
ANA DELFINA TOQUICA	CONSEJERA	ASISTE VIRTUAL
CLAUDIA ANDREA VALERO GARRIDO	CONSEJERA	ASISTE VIRTUAL
IVAN LUNA ROSERO	CONSEJERO	ASISTE VIRTUAL
DIANA MILENA ANDRADE	CONSEJERA	NO ASISTE
INES AGUILERA ARDILA	CONSEJERA	ASISTE VIRTUAL
GLADYS LIGIA BEJARANO OVALLE	CONSEJERA	ASISTE VIRTUAL
VILMA CONSTANZA SUAREZ	CONSEJERA	NO ASISTE
GUSTAVO RIVERA BARRERO	CONSEJERO	ASISTE VIRTUAL
CAROLINA REALPE	REFERENTE ALCALDIA	ASISTE VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ	IDPAC	ASISTE VIRTUAL
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD	ASISTE VIRTUAL
DANIEL ENRIQUE SILVA	DINAMIZADOR DE LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS	ASISTE
MAURICIO RAMOS	IDRD	ASISTE VIRTUAL
LAURA GARZON	SECRETARIA DE MOVILIDAD	ASISTE VIRTUAL

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Intervención del referente de IDRD
- Llamado a lista y verificación del quórum
- Aprobación del acta anterior

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

4. Proposiciones y varios - respuestas a mesa de trabajo con IPES.	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
	Lugar: VIRTUAL 25/08/2023					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Am X Pm
	25	08	2023	09:00		

Siendo las 09:05 pm del 28/07/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del **CDPHLBU**, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la asistencia relacionada en el numeral 2 de la presente acta.

MAURICIO RAMOS, referente del IDRD Informa la disponibilidad de los espacios y parques disponibles en la localidad, parques como alcázares, gimnasio del norte y aclara la destinación de los mismos, aclara lo que administra el instituto. informa que el centro de alto rendimiento no es del IDRD sino del ministerio del deporte concebido para las selecciones Colombia, aclara que el IDRD lo tuvo como comodato y se moverán a la plaza de los artesanos.

EL consejero Gustavo Rivera pregunta por la socialización del centro de alto rendimiento, Mauricio Ramos aclara que ya enviaron respuesta a alcaldía, con los ajustes de los primeros estudios y aclara que no están los recursos ni la adjudicación del contrato, El consejero Iván Luna pregunta por el parque recreo deportivo el salitre si pertenece al IDRD, Mauricio Ramos aclara que continuaran con la administración, y aclara que el museo de los niños, la pista BMX conforman el mismo parque.

1. Carolina Realpe rinde informe sobre mesa de trabajo llevada a cabo en días pasados con algunos consejeros, se trató dos iniciativas de fortalecimiento en presupuestos participativos, no se presentó el IPES a dicha reunión pero se revisó el tema de vendedores informales y de seguridad, carolina aclara lo solicitado sobre fronteras locales y la problemática presentada en la av. 68, Marcela Quevedo de la secretaria de seguridad informa sobre el “cambuche” ubicado sobre el límite de las localidades de Engativá y barrios unidos, informa sobre los operativos llevados a cabo en la zona para la reubicación de los habitantes de calle, se aclara que hubo respuesta por parte de las localidades y la efectiva gestión en apoyo a la comunidad.

Carolina Realpe informa sobre los videos que la consejera Andrea Valero informó sobre los hurtos presentados en el sector, Marcela Quevedo aclara que se ha solicitado informes sobre el primer semestre en líneas de prevención y control, estima que en la próxima reunión podrá exponer informes sobre los indicadores de hurtos a celulares y bicicletas que se presentan en la localidad.

2. Carolina aclara que el IPES tenía el compromiso de socializar rutas de sensibilidad en la zona de la localidad, pero no se ha tenido respuesta. Aclara que en temas de movilidad se tienen inquietudes sobre la ubicación de vendedores en camiones ubicados en la calle, se le traslada la consulta a la encargada de movilidad, LAURA GARZON referente de movilidad aclara que en temas de ventas en espacio público será con el DADEP y no con movilidad.

El consejero Gustavo Rivera hace referencia al cierre de la calle 63 el sábado pasado, consulta que posibilidad en coordinar las acciones de movilidad debido a las situaciones que se presentan especialmente los sábados por las obras ejecutadas, Laura Garzón aclara que consultará con el referente de Transmilenio para conocer que gestiones pueden aplicar y minimizar la afectación de la zona de J Vargas y vías aledañas.

ACTA DE REUNIÓN

Calle 66c llegando a la 60 sobre obras de compensar que afecta especialmente los sábados las vías de acceso a la zona, pues se está tomando la carrera 60 como vía alterna a la 68 congestionando la zona. Aclara la referente de movilidad informa que averiguará las gestiones del caso para mejorar la movilidad.

La sra consejera Gladys Bejarano se refiere a la inseguridad sobre dos lotes de la calle 68 con carrera 68 que se convirtieron en zona de riesgo para los transeúntes de la zona. Situación que se presenta igual en las vías aledañas al conjunto portal J Vargas de la calle 68 con carrera 60.

La sra consejera Ana Toquica reitera que en el barrio san miguel en la calle 64 A la dificultad de los carros parqueados en las vías impiden una libre circulación por la zona.

El consejero Iván luna refiere sobre la zona de parqueo que han tomado los vehículos en la zona de los postres, zona que han invadido calle 66 con cra 60 de igual manera Laura Garzón informa que se han realizado mesas de trabajo con la comunidad y revisará los avances de las mismas para informar en una próxima sesión.

La sra Consejera Andrea Valero informa que ha venido recordando la situación de accidentes de tránsito que se presentan en la Calle 80 cra 58 cerca a la estación de Transmilenio zona de entre ríos.

La sra Consejera Ana Toquica pregunta quién podrá autorizar e instalar reductores de velocidad en la calle 64ª #52-53 parque central salitre etapa 3, Laura Garzón consultará la viabilidad e informará en próxima sesión.

El consejero Iván Luna aclara que la vía de la Cra 56b#65-62 tomaron la zona de parqueo, consulta sobre las canecas de basuras ubicadas en los parques, Carolina Realpe aclara que con la UAESP se coordinará la solicitud de revisión.

3. Carolina Realpe recuerda que en la mesa de trabajo no es necesario reunión con el alcalde por no existir agenda a tratar, acara que la sra Maria ines había mencionado la limpieza del canal salitre. Se menciona la jornada que el consejo desea llevar a cabo en la alcaldía sobre PH y sus tributos, Iván aclara que pueden ser en que casos la PH responde por IVA, facturador electrónico, lo del RUB y declaración de renta y cuando debe declarar la PH, Carolina Realpe solicita se precisen los temas a tratar y los tiempos de intervención. El consejero Iván Luna sugiere sea virtual y se comparta con la comunidad de la localidad.

La sra Consejera Andrea Valero consulta a la referente de alcaldía sobre las remodelaciones en las unidades privadas, y consulta que documentos se deben exigir para estas remodelaciones a los propietarios de las unidades privadas.

Marcela Quevedo aporta sobre las acciones y modalidades de contratación de empresas de seguridad debidamente constituidas vs empresas de conserjerías con el fin de proponerlo como tema del evento que se desarrollará en la alcaldía, pero estima que un tiempo de 20 minutos es muy corto para la presentación. Propone que se envíe un cuestionario a los invitados para socializar dentro de la presentación.


No se ha definido la fecha del evento, y se propone reunión virtual para el miércoles 2 de agosto a las 9am para conformar el formulario con las preguntas a incluir, reunión a la cual convocará en próximos días la referente de la alcaldía local. Siendo las 10:35 am y habiéndose agotado el orden del día se cierra la sesión.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: <b>JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ</b>	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: <b>Contratista SAC</b>	
Firma _____		 Firma _____	