

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
10:00	am	11:50	am	6	10	2020		x	
	pm		pm						

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Y Comunitaria Incidente

Convoca: Ana Paola Sánchez Aragón

Cargo: Articuladora IDPAC

Fecha convocatoria: 5/09/2020

Vía de convocatoria: EMAIL

Objetivo: Sesión ordinaria mes de septiembre 2020

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Se anexa listado de asistencia			

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 10:10 a.m. se da inicio a agenda programada en el siguiente orden:

1. Verificación de Quorum: una vez realizado el llamado de los diferentes sectores, se cuenta con la asistencia de 11 sectores (anexo registro de asistencia) por lo cual se da paso a siguiente punto de la agenda.
2. Se realizo envío previo por medio de correo electrónico el acta correspondiente a CLIP mes de octubre de la cual no se recibieron solicitudes de ajustes por lo cual con aprobación de los asistentes se da por aprobada dicha acta.
3. Presentación Cronograma inicial fase 2 Presupuestos Participativo:
Luis Fernando Martines delegado de Alcaldía Local realiza socialización de cronograma inicial entregado por secretaria de Gobierno para la realización de fase 2 de presupuestos participativos:



4. Socialización aprobación Plan de Desarrollo Local

Alcaldía local hace referencia a aprobación de Plan de Desarrollo Local por parte de la JAL de Santa Fe por unanimidad en la votación de los 7 ediles de la localidad. El día 7 de octubre 2:00 p.m. se realizará acto de sanción de Plan de Desarrollo Local en evento semipresencial, con transmisión en face live de alcaldía local.

Sanción Acuerdo Plan de Desarrollo localidad Santa Fe Acto protocolario

Miércoles 7 de octubre
2:00 p.m.
Auditorio City U (entrada por la torre 1)
Cl. 19 #2a - 10
City U

Por motivos de bioseguridad es necesario realizar previa inscripción al link
<https://forms.gle/nSisxWNTgZwFhUUx6>
Cupos limitados (30)

Siga la transmisión en

@AlcaldiaSantaFe



ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE



 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

- Solangie Pachón solicita el acompañamiento de alcaldía se próximo CLACP con el fin de llevar a cabo la réplica de información de fase 2.
 - Alcaldía Fernando Martínez recomienda que una vez se encuentre oficializada la circular de parte de la coordinación de Presupuestos Participativos se divulgue la información con las instancias y la comunidad con el fin de tener precisión frente a cronograma y metodología. Lo cual es ratificado por parte de Paola Sánchez ya que pueden presentarse cambios de la información suministrada siendo recomendable la espera de circular oficial.
 - Ana Paola Sánchez Aragón hace referencia a la estrategia planteada por ella y con la autorización del CPL frente a que cada sector realice una socialización de los indicadores de producto que indica el plan de desarrollo local con el fin de capacitar y dar la información pertinente a los comisionados y que ellos a su vez la trasmitan a la comunidad
 - Se ratifica que se continuara articulando la programación de la CLIP y UAT los primeros martes de cada mes.
5. Varios
- Sub red Centro Orienta Presenta: Panorama de COVID 19 a nivel nacional, distrital y local Piezas comunicativas - Estrategia Gobernanza Subred Centro Oriente sobre DAR (Detecto- Aislo - Reporto). Detecto síntomas asociados al COVID, Línea Capital Salud, Cuidemos nuestra salud mental en Pandemia, Hábitos saludables #MeCuidoParaCuidadarte(SDS y Subred), video Y por último, el TIP referencial política pública de Seguridad alimentaria y nutricional - Genuina.
 - IDPAC-GIMP- socializa acción realizada desde mesa situacional de salud (CLGRCC) y solicitud de realizar divulgación y diligenciamiento de formulario Forms el cual recoge las percepciones actitudes y practicas frente a COVID con el fin de generar estrategias de mitigación ante la etapa de pandemia que se esta viviendo. De igual manera invita a divulgar estrategia de participación ciudadana en Corredor Verde de la séptima invitando a la divulgación de esta en las diferentes instancias De Participación.
 - Secretaria de la mujer: invita a los participantes de la CLIP a participar de la mesa técnica del plan local de las mujeres en el cual tiene por objetivo socializar y articular acciones diversas el próximo 16 de octubre.

Se da por finalizada la sesión siendo las 11.00

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

4. Compromisos
<p>- Próxima sesión CLIP UAT – 3 de noviembre 2020</p>

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
9:20	am	10:50	am	3	11	2020		x	
	pm		pm						

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Y Comunitaria Incidente

Convoca: Ana Paola Sánchez Aragón	Cargo: Articuladora IDPAC
Fecha convocatoria:	Vía de convocatoria: EMAIL

Objetivo: Sesión ordinaria mes de NOVIEMBRE 2020

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Se anexa listado de asistencia			

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 9: 27 a.m. se da inicio de agenda programada.

1. Llamado a lista y verificación de asistencia.
2. Aprobación del acta mes de septiembre.
3. Socialización de la estrategia conjunta de fase 2 de pp pensada desde el IDPAC, ALSF y SDG con respecto a las inscripciones, registro de propuestas y capacitaciones.
4. Articulación y compromisos de la instancia con respecto a la fase 2 de presupuestos participativos en concordancia con la metodología y los procesos descritos en la circular 033.
5. Presentación de los programas de reactivación económica (ALSF).
6. Preguntas, dudas y varios.

- 1- Se realiza llamado a lista y verificación de Quorum (anexo listado de asistencia)
- 2- Previamente se envió acta vía correo electrónico sin recibir solicitudes de correcciones. Por lo cual se procede y por consenso de mayoría de asistentes se da por aprobada acta correspondiente a CLIP Santa Fe del mes de octubre 2020.
- 3- Se lleva a cabo la socialización de metodología Fase II de Presupuestos Participativos alcaldía Santa Fe,



Número	ETAPA	FECHAS
1	REGISTRO PARA PARTICIPAR <ul style="list-style-type: none"> Registro en la plataforma virtual con autenticación biográfica y geolocalización De 14 años de edad en adelante vecino de una sola localidad Habilita para votar automáticamente 	30 AGOSTO AL 29 DE NOVIEMBRE
2	SENSIBILIZACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Campaña apropiación plataforma Publicación de insumos e información técnica en plataforma virtual Difusión en medios institucionales, comunitarios y comerciales 	8 DE OCTUBRE A 15 DE DICIEMBRE
3	INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS <ul style="list-style-type: none"> Registro de propuestas en la plataforma digital atendiendo a la fecha en que se aprueben los PDL Instrumentos definidos por SDP 	16 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE
4	ASAMBLEAS TEMÁTICAS <ul style="list-style-type: none"> Balace de propuestas inscritas en plataforma Mesas de trabajo para revisión de propuestas inscritas por meta Votación digital para ordenación 	7 AL 22 DE NOVIEMBRE
5	REVISIÓN DE PROPUESTAS <ul style="list-style-type: none"> Conceptos preliminares por sector Análisis de propuestas y revisión técnica 	23 AL 27 DE NOVIEMBRE
6	ASAMBLEAS LOCALES <ul style="list-style-type: none"> Presentación de propuestas de las Asambleas Temáticas que fueron viabilizadas 	28 AL 29 DE NOVIEMBRE
7	PRIORIZACIÓN Y VOTACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y publicación de lista de inversiones elegibles para ser financiadas Asignación de presupuesto por proyecto (Billetera Digital). 	30 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE
8	CONSOLIDACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y firma de acta de acuerdos participativos Publicación y difusión de acta de acuerdos participativos Incorporación de propuestas en proyectos de inversión 	16 AL 20 DE DICIEMBRE

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA

Garantizar a la ciudadanía de la localidad, la participación de la fase 2 de Presupuestos Participativos, por medio de diferentes estrategias que logren facilitar todos los procesos metodológicos que implica dicha fase.



ESTRATEGIAS

Puntos móviles de inscripción: Se adecuarán puntos móviles para que las personas puedan realizar la inscripción de manera rápida y fácil; estos puntos estarán habilitados por medio de una ruta que se especificará con piezas comunicativas y de difusión, para que la comunidad pueda conocerlas.

Socializaciones e inscripciones en salones comunales de la localidad: Con la colaboración de los presidentes y presidentas de las juntas de acción comunal de la localidad, se espera llevar a la comunidad una actividad de socialización, capacitación e inscripción de la fase 2 de Presupuestos Participativos, la idea de esta estrategia es llegar a todas las zonas de la localidad.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

ESTRATEGIAS

Eventos presenciales con todas las medidas de bioseguridad: Realizar eventos con diferentes dinámicas y actividades que apunten a la socialización, capacitación e inscripción de la fase 2, por el momento se ya realizó 1 evento, el día 29 de octubre en el parque Las Cruces en que se habilitó un punto de socialización e inscripción de Presupuestos Participativos Fase 2.

Punto vive digital: Desde el 16 de octubre se tiene habilitado el punto vive digital en el CDC de Lourdes, con el objetivo de realizar las inscripciones de manera presencial. Dicho punto funciona de lunes a viernes de 8:30 am a 12:30 m. y de 1:30 pm a 4:30 pm y los sábados de 8:30 am a 12:30 m.

ESTRATEGIAS

Línea de atención para socializaciones y capacitaciones virtuales de la fase 2 de Presupuestos Participativos: Por medio de la línea telefónica con WhatsApp 322 2879764, se brindará la asesoría y si es necesario un agendamiento de capacitaciones acerca del tema de Presupuestos Participativos fase 2, es decir, la persona interesada se comunica a la línea informada y nos hace saber su interés para que se realice una reunión virtual, para su organización, instancia, o grupo de interés.

Adicionalmente a todo lo anterior, les compartimos la pieza comunicativa, con la invitación a participar del curso virtual “PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, SOMOS PARTE DE LA PLANEACIÓN LOCAL”

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

BALANCE HASTA LA FECHA

- ✓ Se ha desarrollado **1 comunicado de prensa y 7 piezas comunicativas** con la información del proceso.
- ✓ Se han **enviado más de 3.000 correos** a ciudadanos y ciudadanas de la localidad.
- ✓ Se **presentó el cronograma y actividades** de la fase dos de presupuestos participativos en **más de 10 espacios de participación** (CLOPS, DRAFE, consejo de mujeres, etc.)
- ✓ Se han hecho **dos visitas a la zonas rurales** de la localidad.
- ✓ Se inició con las inscripciones de ciudadanía y propuestas en varios **salones comunales de la localidad**, hasta la fecha van con esta estrategia **88 inscritos**.

BALANCE HASTA LA FECHA

- ✓ Se esta convocando a los **sectores con población diferencial** para los próximos 4 y 5 de noviembre, se estima un **aforo máximo de 50 personas por día** y se transmitirá por redes.
- ✓ Se ha realizado **1 evento presencial** en el parque de las cruces con una participación de **22 personas inscritas con 20 propuestas** ciudadanas.
- ✓ El punto vive digital solo ha inscrito a **14 ciudadanos en los 15 días que lleva a habilitado**.
- ✓ Se han recibido **5 llamadas a la línea de atención y asesoría telefónica**.

Resultados hasta la fecha

- ✓ **Equipo Móvil Ruralidad:** Verjón bajo 7 inscripciones y Verjón alto 4 inscritos.
- ✓ **Salón Comunal de La peña:** 8 inscritos y 3 propuestas.
- ✓ **Salón Comunal de Las cruces:** 22 inscritos y 20 propuestas.
- ✓ **Salón Comunal de la Perseverancia:** 20 inscritos y 16 propuestas.
- ✓ **Salón Comunal de San Bernardo:** 3 inscritos y 1 propuestas.
- ✓ **Salón Comunal de El triunfo:** 24 Inscritos y 22 propuestas.

- ✓ **Punto vive digital:** 14 ciudadanos Inscritos, en 15 días de apertura.

- ✓ **Plataforma GABO Virtual:** Se migraron los inscritos de la plataforma utilizada en la primera fase de presupuestos participativos correspondiente a 3.252 personas de la localidad.

GRACIAS

CURSO VIRTUAL

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS:
SOMOS PARTE DE LA PLANEACIÓN LOCAL

¿CÓMO SE CONCRETAN LAS IDEAS EN EL DESARROLLO LOCAL?

CICLO DE FORMACIÓN:
BOGOTÁ PLANEA ACTIVAMENTE

Intensidad: 40 Horas
Inscripciones permanentes
en:
www.escuela.participacionbogota.gov.co
Cupos limitados

Más información:
✉ escuela@participacionbogota.gov.co
☎ 315 670 27 35

Por parte de alcaldía e IDPAC, se hace un llamado a que los integrantes de la CLIP se vinculen activamente ante las acciones propuestas.

Solicitando la articulación interinstitucional para realizar una jornada presencial para la difusión y socialización de información relevante y pertinente para la construcción de las propuestas bajo las líneas y criterios de viabilidad y elegibilidad.



Sin embargo, por consenso de los asistentes se define la realización de un flive en el cual cada uno de los sectores.

Definiendo la realización de este el día 6 de noviembre 2:00 p.m.

4- Articulación de acciones:

Se lleva a cabo la revisión de circular 033, especialmente en cronograma y realización de acciones por sectores y entidades:

The screenshot shows a virtual meeting interface. At the top, there are browser tabs for WhatsApp, a Gmail email from Diana Pilar Luna Jimenez, and OneDrive. The main window displays a document titled 'Circular Conjunta No. 033 de 2020' dated 06 OCT 2020. The document content includes:

BOGOTÁ

CIRCULAR CONJUNTA No. 033 DE 2020
06 OCT 2020

PARA: ALCALDES Y ALCALDESES LOCALES, COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PROFESIONALES ENCARGADOS DE PLANEACIÓN DE LAS ALCALDÍAS LOCALES, SECRETARIOS DE DESPACHO E INTEGRANTES DE CONSEJOS DE PLANEACIÓN LOCAL.

DE: ADRIANA CÓRDOBA ALVARADO
Secretaría Distrital de Planeación
LUIS ERNESTO GÓMEZ LONDOÑO
Secretario Distrital de Gobierno
ALEXANDER REINA OTERO
Director General IDPAC

ASUNTO: Cronograma para la realización de la Segunda Fase de Presupuestos Participativos e implementación de la plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá, y otras disposiciones para garantizar el derecho a la participación ciudadana y mitigar el riesgo con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19) en Bogotá, D.C.

The meeting interface includes a video player with a 2:02:01 timer, a toolbar with various icons, and a Windows taskbar at the bottom showing the system clock as 3:40 p.m. on 24/11/2020.





La Coordinación General de Presupuestos Participativos, realizarán todas las actividades preparatorias de gestión interinstitucional, para dar inicio al proceso.

La Secretaría de Planeación, definirá los criterios técnicos a tener en cuenta para la presentación de propuestas ciudadanas, las metas susceptibles de incluirse en la etapa de priorización y consolidar los criterios de elegibilidad de las propuestas ciudadanas, con los sectores. Además, incluirá en la Plataforma Gobierno Abierto los listados de opciones de inversión posibles.

La Secretaría de Gobierno, socializará los lineamientos para la segunda fase con las entidades que conforman la Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local y coordinará la conformación de equipos, con responsables definidos, para apoyar el proceso y el desarrollo de mesas técnicas entre ellas y las Alcaldías Locales.

Las Alcaldías Locales definirán el número de propuestas que componerán cada mesa y puedan someterse a priorización. Para esta labor puede solicitar apoyo del sector correspondiente.

El IDPAC socializará con la Comisión Intersectorial de Participación, en sus respectivas sesiones, los lineamientos para la segunda fase y coordinará la sinergia para garantizar la participación de sus grupos de interés y priorización, en todo el proceso.

ETAPA	FECHA	RESPONSABLE
Alistamiento	7 al 14 de octubre	Coordinación General de Presupuestos Participativos - CGPP.

2:02:43

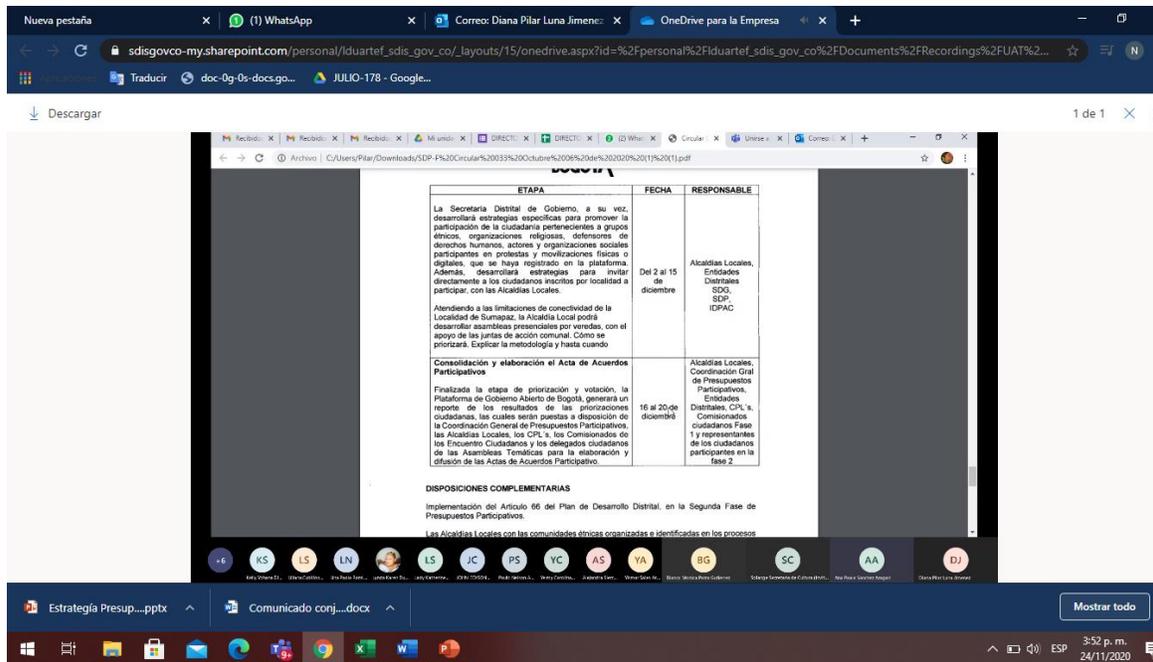
Se plantea responsables dentro del ejercicio de las asambleas temáticas las cuales están por programar y ha espera de directriz desde secretaria de gobierno.

La coordinación de Presupuestos la cual está conformada por Alcaldía Local, Secretaria de Gobierno, IDPAC. Estará encargada de materializar las metodologías en cada una de las localidades.





Se resalta la importancia de la acción particular de los sectores frente a la revisión de propuestas, la articulación de CPL y comisionados.



Se hace mención frente a disposiciones complementarias la cual se realizará en evento local del próximo jueves 5 de noviembre, invitando a los diferentes sectores acompañen la actividad a fin de poder generar la articulación y puesta en común de propuestas a viabilizar, en base de los lineamientos propuestos dentro de la circular.

Se realiza ronda de pregunta y aclaración de inquietudes frente a las directrices de la circular 033.

Se propone cargar en un DRIVE compartido en el cual se registre la información de socializaciones y acciones realizadas por cada sector frente a Presupuestos Participativos.

Se solicita el apoyo de los integrantes de la CLIP las diferentes socializaciones de los criterios en los diferentes instancias y divulgación de cronograma de actividades para lo cual la alcaldía local estará realizando piezas comunicativas las cuales deberán ser rotadas por los diferentes medios de comunicación con el fin de contar con la participación amplia de la ciudadanía.

Se realizo la metodología y diseño de Flive.

5- Presentación por parte de alcaldía local de programas de reactivación económica.





Windows taskbar: Nueva pestaña, (1) WhatsApp, Correo: Diana Pilar Lun..., OneDrive para la E..., Invitación CAL Noviem..., DIRECTORIO CLIP SAN...

Browser: sdisgovco-my.sharepoint.com/personal/lduarte.../layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fduarte...&2FDocuments%2FRecordings%2FUAT%2...

Descargar 1 de 1

PowerPoint slide: "ES CULTURA LOCAL"

Aportes de la Alcaldía local de Santa Fe:

Estímulos	Pago a Jurados	Programa de Formación	Costos administrativos	Valor Total
\$ 760.000.000	\$ 12.000.000	\$ 44.057.064	\$ 70.961.484	\$ 887.018.548

Valor máximo del estímulo:

Persona Jurídica	Estímulos	Valor
Persona Jurídica	14 estímulos	\$50.000.000 cada estímulo
Agrupación	2 estímulos	\$30.000.000 cada estímulo

¿Quiénes pueden participar?
Las convocatorias asociadas al programa Es Cultura Local están dirigidas a tres tipos de participantes: personas naturales con RUT, personas naturales que realicen actividades mercantiles o comerciales, personas jurídicas y agrupaciones. Los interesados deberán revisar el perfil específico que se exige, de conformidad con las particularidades de cada convocatoria (profesión, trayectoria, localización, entre otros).

Presentación de propuestas:

- ✓ Todos los proyectos deben diligenciar el formato para la presentación de la propuesta.
- ✓ Consultar el siguiente enlace: https://sicon.scrip.gov.co/ite/SCRD_pwconvocatorias.html.
- ✓ Presentar propuestas hasta el 02 de noviembre de 2020, 17:00 Horas

Windows taskbar: DIRECTORIO CLIP...xlsx, Estrategia Presup...pptx, Comunicado conj...docx, Mostrar todo

System tray: 5:01 p. m., 24/11/2020

Windows taskbar: Nueva pestaña, (1) WhatsApp, Correo: Diana Pilar Lun..., OneDrive para la E..., Invitación CAL Noviem..., DIRECTORIO CLIP SAN...

Browser: sdisgovco-my.sharepoint.com/personal/lduarte.../layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fduarte...&2FDocuments%2FRecordings%2FUAT%2...

Descargar 1 de 1

PowerPoint slide: "BIOSEGURIDAD"

OBJETO: El desarrollo del programa busca la implementación de medidas preventivas en las microempresas, establecimientos locales comerciales, ventas móviles (ambulantes), similares y sus trabajadores, identificados en la localidad de Santa Fe, a través de la entrega de kit de elementos de bioseguridad, con miras a promover la implementación de protocolos de Bioseguridad en el contexto de la reactivación económica de la localidad se espera entonces la adaptación de prácticas cotidianas seguras para mitigar el riesgo de contagio por COVID 19.

Valor Contrato Interadministrativo con la SUBRED CENTRO ORIENTE: \$ 514.423.835

BENEFICIARIOS	META
Establecimiento	256
Trabajadores Establecimiento	1.280
Trabajadores ventas móviles (ambulantes)	422
Total	1.958

1. Establecimientos
2. Entrega Inicial y reposición a Trabajadores de Establecimiento
3. Entrega Inicial y reposición a Trabajadores de Ventas Móviles

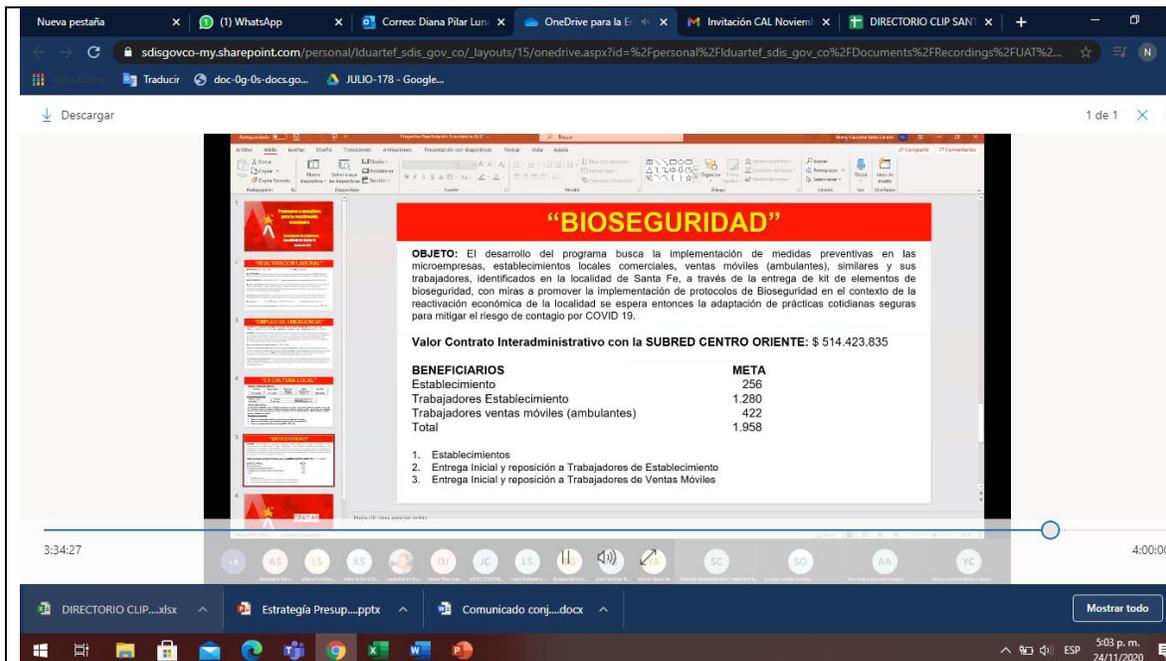
Windows taskbar: DIRECTORIO CLIP...xlsx, Estrategia Presup...pptx, Comunicado conj...docx, Mostrar todo

System tray: 5:02 p. m., 24/11/2020





ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL



6- Varios

- Desde gerencia de Proyectos de socializa avances y cronograma para la ejecución de la Obra de Saldo Pedagógico que se ejecutara en la localidad Santa Fe en el barrio el Consuelo. Actividad que se encuentra articulada con la CAL, Alcaldía Local y organización Formato ANIMAL.
- Secretaria de ambiente socializa e invita a participar en feria ambiental interlocal que se realizara el próximo 27 y 28 de noviembre.

Se da por finalizada la sesión siendo las 12: 20 se da por finalizada la sesión de la CLIP del mes de Noviembre 2020.

4. Compromisos

- Realización de Flive 11 noviembre 2.00 P.M.
- Realizar registro de acciones en el pan de acción



 BOGOT INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
9:50	am	11:15	am	1	12	2020		x	
	pm		pm						

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Y Comunitaria Incidente

Convoca: Ana Paola Sánchez Aragón

Cargo: Articuladora IDPAC

Fecha convocatoria:

Vía de convocatoria: EMAIL

Objetivo: Sesión ordinaria mes de DICIEMBRE 2020

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Se anexa listado de asistencia			

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 9:50 a.m. en medio virtual plataforma TEAMS se da inicio a sesión convocada de CLIP Santa Fe del mes de diciembre de 2020 con la siguiente agenda:

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Aprobación del acta mes de Noviembre.
3. Informe fase 2 de Presupuestos Participativos
4. Proyección de tareas para la fase de billetera digital y solicitud de apoyo
5. SDP socialización tema TU Aporte - Tu Territorio.
6. Preguntas, dudas y varios.

1. Se realizó llamado a lista de los sectores, presente 9 sectores se anexa listado de asistencia.
2. Se envió acta previamente vía correo electrónico, no se manifestaron solicitudes de cambio los asistentes dan por aprobado a esta-
- 3- Alcaldía local a través de Luis Fernando Martínez, realiza contextualización de avances locales en cronograma estipulado en circular 033 y 034, en el cual se hace referencia a las acciones realizadas, se hace referencia a que algunos sectores de los que debían realizar acompañamiento en a socializaciones NO asistieron como correspondía,





ETAPA	FECHA	RESPONSABLES
ALISTAMIENTO	Del 7 de Octubre al 13 de Noviembre	Alcaldías Locales, Coordinación General de Presupuestos Participativos – CGPP; Entidades Distritales
DIFUSIÓN Y REGISTRO DE LOS CIUDADANOS PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	Del 7 de Octubre al 15 de Diciembre	Alcaldías Locales, Entidades Distritales, CGPP.
SENSIBILIZACIÓN www.gobiernoabierto bogota.gov.co	7 de Octubre al 20 de Diciembre	Alcaldías Locales, SDG, Escuela de Participación del IDPAC. Apoyo en los contenidos de la SDP
INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS www.gobiernoabierto bogota.gov.co	Del 16 de Octubre al 13 de Noviembre	Alcaldías Locales, SDG, SDP, IDPAC, Entidades Distritales

Se cargaron 430 2288 personas inscritas en la plataforma GABO las cuales fueron presentadas en las 9 asambleas realizadas .

Se pasará a fase final de billetera la cual esta espera de algunas de las modificaciones durante los próximos dos días. Sin embargo, se realizarán ejercicios de forma presencial apoyados en diferentes espacios de la localidad.

Se presentan metodologías y resultados presentados durante la realización de asambleas.





Presupuestos participativos Fase 2 y Billetera Digital 2020 - PowerPoint NELSON HERNANDO MARTINEZ ROJAS

Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

DESARROLLO DE ASAMBLEAS TEMÁTICAS

El desarrollo de las Asambleas debe garantizar el abordaje de cada uno de los temas definidos para la fase 2 de presupuestos participativos, de acuerdo con las metas incorporadas en esta fase por la Alcaldía Local

ROLES

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiente y animales 2. Cultura, recreación y deporte 3. Dotaciones sociales, educativa y cultural 4. Empleo y productividad 5. Infraestructura deportiva, espacio público y comunal 6. Mujer, género, discapacidad, víctimas y familia 7. Participación, confianza y seguridad, y convivencia ciudadana 8. Atención a Riesgos y Emergencias. 9. Ruralidad 	<p>ALCALDÍA LOCAL</p> <p>Liderarán el ejercicio de Asambleas Temáticas, en ese sentido indicarán los tiempos para el desarrollo de cada uno de los momentos, moderarán el ejercicio, y presentarán conclusiones, etc.</p>
<p>DELEGADOS DE SECTORES ADMINISTRATIVOS</p> <p>Los delegados del sector llevarán a cabo el acompañamiento de las Asambleas temáticas, explicándole a los ciudadanos los criterios para validar la pertinencia, oportunidad y posible viabilidad de las propuestas.</p>	<p>CPL y comisionados de encuentros ciudadanos</p> <p>Podrán apoyar el ejercicio como moderadores o relatores de las mesas por meta, igualmente como representantes de su sector podrán dar su punto de vista sobre la pertinencia de las propuestas</p>
<p>SECTOR GOBIERNO</p> <p>Secretaría de Gobierno – Apoyo Asamblea IDPAC – Apoyo Asamblea</p>	

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 5 de 14 Español (Colombia) Notas Comentarios 6:00 p. m. 1/12/2020

Presupuestos participativos Fase 2 y Billetera Digital 2020 - PowerPoint NELSON HERNANDO MARTINEZ ROJAS

Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Avances Asambleas:

Fecha	Evento	Total participantes	Total Metas	Meta 1	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6
18/11/2020	Asamblea Cultura, Recreación y Deporte	103	6	28	24	42	30	33	49
18/11/2020	Asamblea Empleo y Productividad	100	3	52	35	48	NA	NA	NA
19/11/2020	Asamblea Mujer, genero, Discapacidad, víctimas y Familia	44	4	27	15	19	21	NA	NA
19/11/2020	Asamblea Ruralidad	46	3	16	19	10	NA	NA	NA
20/11/2020	Asamblea Atención del Riesgo y Emergencias	13	1	9	NA	NA	NA	NA	NA
20/11/2020	Asamblea Dotaciones Sociales, Deportivas y Culturales	38	1	24	NA	NA	NA	NA	NA
23/11/2020	Asamblea Infraestructura deportiva, espacio público y comunal	14	1	9	8	NA	NA	NA	NA
23/11/2020	Asamblea Medio Ambiente y Animales	71	5	19	39	43	50	11	NA
24/11/2020	Participación, confianza y seguridad, y convivencia ciudadana	21	1	21	15	NA	NA	NA	NA

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 6 de 14 Español (Colombia) Notas Comentarios 5:59 p. m. 1/12/2020



Fase Final Billetera Digital al día de hoy se tiene:

The screenshot shows a PowerPoint slide with a red header containing the text "BILLETERA DIGITAL" in yellow. Below the header, there is a list of four bullet points, each starting with a square checkbox. The text of the slide is as follows:

- En la plataforma GABO se han inscrito hasta el 29 de noviembre 2.288 personas para la fase de votación en PP fase 2.
- La fase de votación de Billetera digital es virtual para las personas previamente inscritas y que podrán votar en la plataforma GABO desde el 2 de diciembre hasta el 15 de diciembre de 2020
- Se tiene previsto y esta por confirmarse la estrategia de combinar la votación física y presencial desde el 2 de diciembre hasta el 15 de diciembre en varios puntos de la localidad.
- Se requiere para ello, el apoyo de las entidades del sector central en materia de convocatoria y apoyo logístico a los puntos que se habilitarán para este tipo de votación, que será liderada por el equipo de participación de la ALSF, y el acompañamiento del IDPAC, El CPL, La JAL y la comunidad en general.

The slide also features the BOGOTÁ logo in the bottom right corner. The background of the slide is white with a red border. The PowerPoint interface is visible around the slide, showing the ribbon and the slide navigation pane on the left.

Solicitando apoyo de los diferentes sectores frente a convocatorias y divulgación de puntos de facilitación para apoyo a la ciudadanía en esta fase.

6- Generación de acuerdos y apoyos de parte de sectores y entidades del distrito.

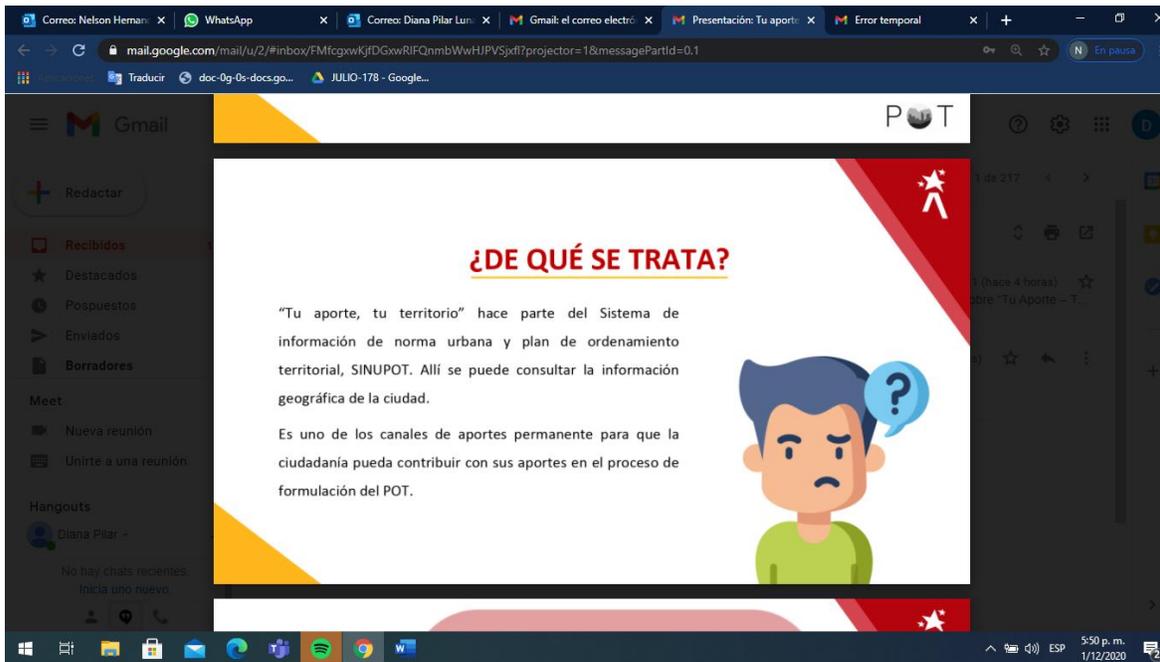
En consenso y lo manifestado por asistentes;

- Secretaria de Planeación acompañara a la jornada Rural
- Asuntos étnicos secretaria de gobierno Yeismar realizara acompañamiento ajustando agenda personal.
- Secretaria de Habilidad Mónica Parra acompaña 12 en zona Rural
- Secretaria de seguridad, Martin realiza acompañamiento permanente
- Secretaria de integración Juventud 9 y 10 acompañamiento de una persona
- Secretaria de mujer se apoyaría con punto de atención en casa CIOM Calle 18 #3-06 7-9-14-15 de diciembre con funcionaria . en horario de 8.00 a 3.30
- Secretaria de Gobierno CONFIA la calle 9 4 70 7 11 14 7-9-11-dic
- SDIS Juventud, Ofrece casa de la juventud 9 y 10 dic.
- SDA KELLY 10 de diciembre
- SDIS LYNDA 10,11,12,13,14,15

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

- Secretaria de la Mujer realizara actividad en zona rural el día 10 dic 2 a 4:30 en la cual se puede articular y acompañar aprovechando el espacio.

6- Secretaria de Planeación a través de funcionaria Ana Carolina Rojas realiza la socialización de proceso de participación ciudadana en la construcción de POT.



Se anexa presentación Power Point, e invitación a la divulgación de la estrategia de participación de la ciudadanía.

 INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Ana María Paez, será la nueva persona encargada por parte de la entidad.

6- VARIOS

Secretaria de Habilidad invita a realizar diligenciamiento de encuesta Plan sectorial de participación ciudadana :



Siendo las 11: 15 se da por finalizada la sesión programada de CLIP.

4. Compromisos

- Envío de cronograma de acciones locales billetera digital.
- Participación activa de los diferentes sectores participantes de la CLIP.

 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-	GESTIÓN DOCUMENTAL	IDPAC-GD-FT-28 Versión: 01 Página 1 de 1 Fecha: 07/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	