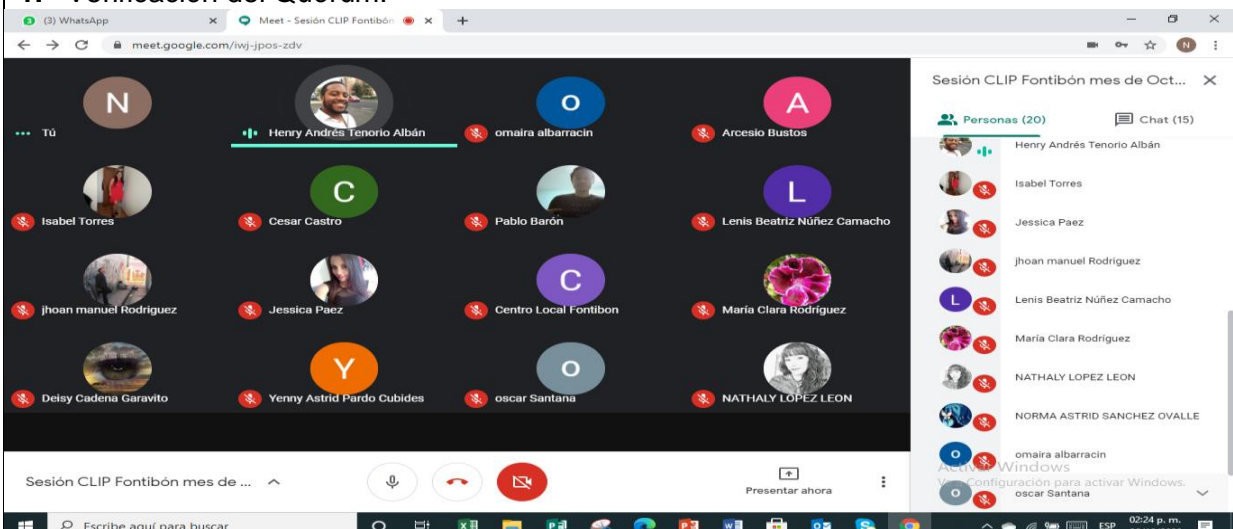


ACTAS CLIP FONTIBON OCTUBRE A DICIEMBRE 2020

| Instrucciones | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------|----|------------------|-----|-------------------|--|------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria. El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes. En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta. | | | | | | | | | |
| ACTA CLIP FONTIBON MES DE OCTUBRE 2020 | | | | | | | | | |
| 1. Datos básicos de la reunión | | | | | | | | | |
| Hora inicio | Hora finalización | | | Fecha | | | Tipo de reunión | | |
| | | | | Día | Mes | Año | Llamada | Videoconferencia | Otro |
| 2:00 | am | 5:00 | am | 6 | 10 | 20 | | Meet | |
| | pm | | pm | | | | | | |
| Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente. | | | | | | | | | |
| Convoca: Nohora J. Rodríguez | | | | | | | Cargo: Articuladora Territorial Font | | |
| Fecha convocatoria: 01-09-2020 | | | | | | | Vía de convocatoria: Reunión Anterior | | |
| Objetivo: Articular acciones y estrategias relacionadas con la Política Pública de Participación Incidente y Ejes Estratégicos del sistema., Oferta Institucional y Participación Planeación y Presupuestación Participativa Local. | | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | | Cargo | | Participó (Si/No) | Número celular o correo | | |
| Nohora J. Rodríguez | | | | Articuladora | | SI | | | |
| Ver Relación Asistentes | | | | Funcionarios(as) | | SI | | | |
| 3. Desarrollo de la reunión | | | | | | | | | |
| 1. Verificación del Quórum. | | | | | | | | | |
|  <p>The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of 16 participants. The names are: Tú, Henry Andrés Tenorio Albán, omaira albarracin, Arcesio Bustos, Isabel Torres, Cesar Castro, Pablo Barón, Lenis Beatriz Núñez Camacho, jhoan manuel Rodriguez, Jessica Paez, Centro Local Fontibon, María Clara Rodríguez, Deisy Cadena Garavito, Yenny Astrid Pardo Cubides, oscar Santana, and NATHALY LOPEZ LEON. A list of 20 participants is also visible on the right side of the screen.</p> | | | | | | | | | |
| <p>La Secretaria Técnica de la CLIP procede a constatar la asistencia de los y las funcionarios(as) de las entidades que hacen presencia local que se registran a continuación:</p> | | | | | | | | | |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

| No. | Nombres y Apellidos | Entidad | Asistió |
|-----|--------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1 | Omaira Albarracín | Secretaria de Cultura | SI |
| 2 | Norma Astrid Sánchez | Secretaria General – Cade Terminal | SI |
| 3 | Milena Ramírez | Secretaria Movilidad | SI |
| 4 | María Clara Rodríguez | Casa de la Justicia Fontibón | SI |
| 5 | Lennis Beatriz Núñez | Secretaria de la Mujer | SI |
| 6 | Pablo Barón | Secretaria Seguridad | SI |
| 7 | Marcela Páez Guevara | ICBF | SI |
| 8 | Martha Isabel Torres | Subdirección Local Integración Social | SI |
| 9 | Henry Andrés Tenorio | Alcaldía Local Fontibón | SI |
| 10 | Giovanni Medina | Secretaria Salud- Subred Suroccidente | SI |
| 11 | Yenny Pardo | Secretaria Ambiente | SI |
| 12 | Jhoan Manuel Rodríguez | Subdirector Local Integración Social | SI |
| 13 | Cesar Castro | Secretaria Hábitat | SI |
| 14 | Arcesio Bustos | Secretaria de Salud | SI |
| 15 | Andrea Castro Latorre | Junta Administradora Local Fontibón | SI |
| 16 | Daniela Maldonado | Sub-Red Suroccidente Salud | SI |
| 17 | José Omar Mojica | IDRD | NO |
| 18 | Francisco Javier Becerra | Alcaldía Local de Fontibón | SI |
| 19 | Jessica Páez | Orientadora Secretaria Movilidad | SI |
| 20 | Fabio Acero | SLIS – Oficina Planeación | SI |
| 21 | Nohora J .Rodríguez | IDPAC – Secretaria Técnica CLIP | SI |
| 22 | Nathaly López | Sub-Red Suroccidente Salud | SI |
| 23 | Oscar Santana | Transmilenio | SI |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct... X

Personas (20)
 Chat

Añadir personas

- N

Nohora Judith Rodriguez Velandia (Tú)
- Andrea Castro
- A

Arcesio Bustos
- C

Centro Local Fontibon
- C

Cesar Castro
- D

Daniela Maldonado
- Deisy Cadena Garavito
- f

fabio Acero

AGENDA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación Acta Anterior
3. Informe Proceso Planeación Participativa – Plan Desarrollo Local
4. Presentación Oferta y Procesos Institucionales en la localidad de Fontibón
5. Evaluación Pre- Foro - Foro Nuevo Sistema de Participación en Bogotá
6. Varios



2. La Secretaria Técnica de la CLIP somete a consideración el Acta Anterior de la Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón, siendo aprobada por unanimidad.











3. Con relación al Informe sobre el Proceso Planeación Participativa – Plan Desarrollo Local interviene Henry Andrés Tenorio de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local de Fontibón y la Doctora Andrea Castro Latorre como Presidenta de la Junta Administradora Local. El funcionario de la Alcaldía expone las etapas de ejercicio realizados desde la Alcaldía Local con el Consejo Local de Planeación y la Junta Administradora Local de Fontibón a objeto de surtir los respectivos procedimientos para la Aprobación del Plan de Desarrollo Local de Fontibón, el cual se encuentra

en este momento en la etapa de deliberaciones ante la honorable corporación. De manera general expone lo que han sido los resultados de las mesas de trabajo con los Consejeros de Planeación y los Comisionados para concluir con la firma del Acta de Acuerdos Participativos que será el principal insumo para la aprobación del plan.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct... X

 Personas (20)  Chat

-  fabio Acero
-  Henry Andrés Tenorio Albán
-  Isabel Torres
-  Jessica Paez
-  jhoan manuel Rodriguez
-  Lenis Beatriz Núñez Camacho
-  María Clara Rodríguez
-  NATHALY LOPEZ LEON
-  NORMA ASTRID SANCHEZ OVALLE
-  omaira albarracin

La presidenta de la Junta Administradora Local doctora Andrea Castro Latorre interviene manifestando la importancia que debe revestir el tema de la concurrencia, la complementariedad y articulación de los sectores y habla sobre las deliberaciones que se vienen realizando en la ciudad sobre las audiencias públicas para la consolidación del tema “Bogotá Región Metropolitana” y el papel tan importante para la localidad de Fontibón y pregunta que si hay alguna pregunta sobre el tema está presta a resolverla ya que se pretende facilitar el diálogo en estos temas y conocer qué es lo que viene de parte de las instituciones para la localidad ya que tiene conocimiento que en algunos espacios de la localidad ya se ha socializado información sobre lo que se va a trabajar en lo local y sería bueno conocerlo en este espacio por parte de los diferentes funcionarios(as). Igualmente se brinde esa información en la JAL para poder tener claridad sobre los temas. La Dra Castro manifiesta que el interés de la Corporación es sacar adelante un muy buen Plan de Desarrollo Local para los 4 años donde se vean reflejadas todas las poblaciones de la localidad. Manifiesta que hay algunas preocupaciones en el caso de malla vial por cuanto ya hay algunos estudios y diseños y el recurso está muy limitado, sin embargo se entiende porque hay una apuesta de ciudad desde la Alcaldía Mayor de Bogotá, con relación a la participación y en ese sentido es claro que los ciudadanos decidieron en qué querían enfocar este presupuesto; por ello para la Corporación es importante conocer ese ejercicio de complementariedad y concurrencia y no que vayamos por lados diferentes. De otra parte y con relación a la segunda etapa de los procesos de presupuestos participativos, solicita a que haya una fuerte socialización para que la ciudadanía no sienta que aquí quedó el proceso y nada más porque hay que enfatizar que el ejercicio continua.

La Secretaria Técnica manifiesta que sería importante que la CLIP contara con el documento que se viene trabajando en el tema de Bogotá Región Metropolitana _ para contar con algunos elementos que puedan orientar la participación de los ciudadanos en este ejercicio de ciudad tan importante para la localidad. Igualmente reafirma lo expresado por la presidenta de la JAL en el tema de concurrencia, complementariedad, territorialización y articulación ya que una de las razones de ser de la CLIP es articular los procesos que del centro vienen a la localidad

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

con el objetivo de que los ciudadanos y ciudadanas se informen, accedan a los servicios y participen. Manifiesta la Secretaria Técnica que cuando se habla de territorialización debe mirarse en dos sentidos: desde la territorialización de la inversión pero para los que estamos en la CLIP podemos decir que la territorialización está relacionada con bienes y servicios que es lo que hacemos los gestores y gestoras que hacemos presencia local; teniendo en cuenta que el tema de inversión se relaciona con las apuestas de cada entidad y es de orientación directiva institucional.

4. La Secretaria Técnica manifiesta que para darle una introducción a este tema es importante reflexionar frente a el cómo materializamos la oferta y acceso de bienes y servicios institucionales, por ejemplo la Secretaria de Salud en el marco de esta coyuntura viene haciendo un trabajo excelente a través de los profesionales de la Sub-Red Suroccidente en lo relacionado con la sensibilización y toma de conciencia frente al fenómeno del COVID 19, sin embargo a veces se sienten los grandes esfuerzos que los funcionarios(as) tienen que hacer a objeto de que el ciudadano participe en las charlas, etc. En ese sentido el trabajo de todos debe mirarse desde dos aspectos: Un enfoque territorial y Poblacional y eso nos debe poner a reflexionar de que autoridades de la localidad, entidades y funcionarios debemos pensar el tema de la “micro-territorialización de la oferta” de manera que más ciudadanos conozcan y se beneficien de la oferta de las entidades en el territorio; además teniendo en cuenta eso que todos hablamos y es la “nueva realidad”. Finalmente la presidenta de la JAL interviene para manifestar que efectivamente hay unos niveles de articulación y territorialización y es importante es segunda vía que manifiesta la Secretaria Técnica que es toda esa gestión que se hace en territorio; las entidades ya tienen establecidas unas metas con número de personas a atender, aunque está en proceso de consolidación ya existen acciones muy puntuales. Termina manifestando que la invitación es que revisemos esas apuestas para la localidad, que se revise el plan de desarrollo que está estructurado en cinco propósitos, cada uno con unas apuestas muy interesantes.

A continuación se procede a socializar la oferta institucional de las entidades que hacen presencia en la CLIP:

Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá-Norma Sánchez manifiesta que en esta vigencia está trabajando en el Terminal de Transporte sin embargo desde marzo se encuentra en stand by por el tema de la pandemia, la idea es que están preparando los protocolos de bioseguridad para la apertura, al parecer el 13 de Octubre inicia el servicio, se tiene la dificultad que el Super Cade cuenta con 250 metros cuadrados de espacio y el aforo es muy bajito, entonces están mirando con la terminal y organizaciones que conforman el Super Cade porque es un Super Cade especializado donde están organismos internacionales como la OIM, Cruz Roja, La Personería para temas de Víctimas de Conflicto Armado, porque el Super Cade Social tiene como centro de atención igualmente las víctimas, junto con la Alta Consejería para las Víctimas, la Paz y la Reconciliación; está Secretaria de Gobierno con una Fundación que se llama Bethany igualmente la Secretaria de Salud e Integración Social entonces se está mirando cómo retomar el servicio es un tanto compleja la situación por el aforo que es de 25 personas y como funcionarios son como 15. El Terminal de Transporte es un punto de encuentro, de entrada y salida de Bogotá y ven como una dificultad porque hay venezolanos, víctimas del conflicto, a algunos no se les puede prestar el servicio que todos los días van a golpear la puerta del Super Cade.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Secretaria de la Mujer Casa de Igualdad de Oportunidades – Lennis Núñez manifiesta que siguen atendiendo a mujeres víctimas de violencia de manera virtual, al parecer la otra semana ingresan a trabajar presencialmente, pero siguen en las dos modalidades, unos días virtual y otra presencial, atienden a través de los teléfonos institucionales que se tienen contemplados para la atención de psicología como de la abogada para la ciudadanía. Igualmente la ciudadanía puede acceder a los servicios a través del correo electrónico de la casa de igualdad, el cual es revisado constantemente la administrativa o la gestora y agendan a las mujeres.

Expresa que el día miércoles de la semana entrante estarán en la conmemoración del día de la niña. Si conocemos niñas en edades de 7 a 14 años pueden inscribirse para la conmemoración del día de la niña al correo ciofontibon@sdmujer.gov.co con el nombre, edad, correo electrónico y número de teléfono de la persona responsable o acudiente. Va a realizarse de manera virtual en la plataforma Teams. Con respecto a lo que la doctora Andrea Castro manifestó, le parece importante escuchar a los sectores, ya que a ellos les llegó la invitación para el Propósito 3 del Plan de Desarrollo, que es donde el sector se encuentra ubicado y poder escuchar a los sectores y saber cómo tiene planteado los conceptos del gasto de cada uno de ellos ya que ellos tienen 3 conceptos que quedaron con presupuesto. Con relación a Enlace Sofía, ya inicio a trabajar presencialmente en el territorio.

Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte – Omaira Albarracín manifiesta que hay varias ofertas para la ciudadanía de Fontibón una de ellas es un proceso de FORMACION en Arte, Cultura y Patrimonio se pueden inscribir en la página de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte que es: www.culturarecreacionydeporte.gov.co Tienen un DIPLOMADO de Interculturalidad Poblacional en Bogotá con una intensidad de 100 horas, divididas en 80 horas de Encuentro y 20 horas de trabajo autónomo, virtual 100%, inicia 10 de Octubre al 5 de Diciembre 2020 y las clases son los martes de 6 a 9 y jueves y sábados de 9 a 1 p.m.. Todo ello para quienes quieran ahondar en los temas de arte, cultura y patrimonio. También se encuentran en este momento ofertando BECAS o ESTIMULOS convocatoria pública. En temas poblacionales tienen la beca de proyectos culturales para la participación de la infancia y adolescencia son 3 estímulos por un valor de \$10 millones cada uno y se cierra el 13 de Octubre; Becas sobre Sistematización de la Memoria Colectiva de la Comunidad Campesina y Rural aunque son dirigidas a localidades con ruralidad, Fontibón no la tiene.

Anímate a participar en las nuevas becas que la Secretaría de Cultura abre para el sector Abrimos convocatoria para que los ciudadanos interesados participen con sus propuestas en siete becas para el sector. No olvides que si deseas participar puedes consultar la página de la Secretaría Cultura, Recreación y Deporte.

Sin embargo cualquier ciudadano se puede presentar a esa convocatoria aclarando que debe ejecutarse en esa localidad con ruralidad. Se van a entregar 3 estímulos cada uno de \$10 millones de pesos cada uno y fecha de cierre es el 9 de octubre; la beca de iniciativas relacionadas con habitabilidad en calle y actividades sexuales pagas son dos estímulos por un valor de \$12 millones quinientos Beca mil pesos cada una y la fecha de cierre es el 13 de octubre. Beca de Emprendimiento Cultural de Artesanos y Artesanas, se entregaran dos estímulos por valor de \$12.500.000 cada uno y la fecha de cierre es el 13 de Octubre; en Transformación de Territorios tienen Transformación Cultural para la Paz, tienen 4 estímulos

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

por un valor de \$15 millones cada uno y fecha de cierre es el 9 de Octubre 2020; Cultura para la Paz, la Memoria y la Reconciliación serán dos estímulos por un valor de \$15 millones cada uno y la fecha de cierre es el 9 de Octubre 2020. Beca de Participación que está dirigida a los Consejeros(as) del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio se van a entregar 8 estímulos por un valor de \$11 millones cada uno y la fecha de cierre es el 13 de Octubre. Esas son a grandes rasgos las becas ofertadas para que la ciudadanía participe presentando iniciativas, si hay alguien interesado con gusto la gestora apoyará en la asesoría de la iniciativa. También tienen una actividad sobre la Gala de Exaltación y Reconocimiento de las Personas con Discapacidad, Cuidadores(as) y sus Familias el objetivo es destacar la participación incidente de la Población con Discapacidad, sus Líderes, Líderesas, Cuidadores y Cuidadoras y sus Familias, con organizaciones sociales en aspectos sociales, civiles, políticos, económicos, laborales, educativos y laborales en los 13 años de la Política Pública de Discapacidad. Se van a elegir y reconocer las iniciativas y procesos mencionados anteriormente. Pueden postularse personas naturales, agrupaciones, colectivos, personas jurídicas, consejo local de discapacidad. Igualmente expone sobre quienes pueden votar, cuáles son las categorías, cronograma en donde la convocatoria inicio el 16 de septiembre 2020, invitar a visitar las páginas, links.

<https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/convocatorias-territorial-y-participacion/animate-participar-en-las-nuevas-becas-que-la-secretaria-de-cultura-https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/territorial-y-participacion/inicia-la-convocatoria-para-la-gala-de-exaltacion-y-reconocimiento-para-las-personas-con-discapacidad-2020>

Se registra la presencia de Francisco Javier Becerra.

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.- Pablo Barón manifiesta que el Equipo Territorial de la Secretaria, para Fontibón es de 10 personas aproximadamente en el momento, dos profesionales y 8 gestores de convivencia, ese es el equipo que está en la localidad articulando con las otras entidades, acaban de aprobar el Plan de Acción para lo que queda del año, que son dos meses y medio más o menos; tienen unos enfoques bastante claros desde el nivel central, que les piden hacer intervención en terreno, en la línea de control que es el tema de control de seguridad y la línea de prevención que es de la oficina de prevención y cultura ciudadana. Por el lado de la Dirección de Control se está enfocando el tema hacia la reducción de delitos, hurto y homicidio y para la reducción de las riñas y lesiones personales en el plan de acción están contempladas unas acciones específicas en entornos de confianza que es la gran estrategia de la Secretaria.

En el momento tienen priorizados los entornos de Ciudad Salitre Occidental, Atahualpa, Villa Andrea, Kasandra, Fontibón Centro y Zona Franca; igualmente el equipo está presto a solicitudes que se hagan desde cualquier lugar de la localidad de Fontibón. El Equipo es para el diálogo y la concertación, para prevenir el conflicto para hacer pedagogía y sensibilización en territorio en diferentes poblaciones. Está liderando los mismos centros de confianza pero sensibilización en tema de hurto a billeteras, hurtos a celulares, trabajo comunitario y sensibilización y pedagogía comunitaria. La Secretaria también tiene la Dirección de Acceso a la Justicia y ahí ellos no hacen parte de esa Sub Secretaria puede articular temas para puntos de información y recolección. En resumidas cuentas es ello.

Secretaría de Movilidad – Milena Ramírez manifiesta que a territorialización de la Secretaría va enfocada al tema de mantenimiento, instalación de señales de tránsito, implementación de reductores de velocidad, en este momento se tiene previsto para el segundo semestre 2020 la implementación de la ruta de la Avenida Centenario ya se está haciendo la demarcación y para finales de octubre este implementada costado norte, la instalación de un semáforo en la Avenida Centenario con carrera 116 y el mantenimiento de señalización por toda la localidad, acorde a las solicitudes y planeación de la entidad. Por otro lado frente a los procesos participativos siguen en sensibilizaciones en seguridad vial, lo hacen virtualmente; para este mes realizaran un Foro que tienen previsto realizar con la Secretaría de Ambiente, Salud, Alcaldía Local y Secretaría de Movilidad donde hablaran de las prácticas amigables con el Medio Ambiente y la importancia de la movilidad sostenible. Van a realizar un taller con cuidadores (as) y personas con discapacidad, enfocados también al tema de seguridad vial.

Se encuentran igualmente haciendo registros bici, activando puntos estratégicos para el registro de las bicicletas; se está mirando desde la oficina de gestión social la posibilidad de abrir atención al público ya que lo están haciendo a través de correo electrónico y celular institucional, se está contemplando apertura para hacer atención un día a la semana en punto vive digital a partir del mes de noviembre 2020, están mirando todos los temas de bioseguridad, pero siguen trabajando todos los temas de participación ciudadana: reuniones con la ciudadanía, encuentros comunitarios, adelantando mesas de trabajo, recorridos de verificación para identificar puntos críticos, las reuniones en general las hacen virtuales. Siguen con grupo guía que es personal operativo en la avenida centenario, brindando apoyo por los puntos más críticos en la ciclo ruta provisional y en las horas pico, siguen recibiendo solicitudes, operando normalmente. Ya se hizo la instalación del Consejo Local de la Bicicleta y van a empezar unas campañas en coordinación con todo el Consejo, igualmente articulación con la Secretaría de la Mujer en sensibilizaciones en espacio Público para la prevención de la violencia contra la mujer en espacio público, van articular con la mesa LGBTI van a realizar una sensibilización el 9 de octubre en la terminal de transporte ofertando los

servicios de Salud, de la Secretaria de la Mujer, d Movilidad en pro de Prevención de la Violencia, la Discriminación e Inclusión; van a estar igualmente con Derechos Humanos de Secretaria de Gobierno.

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct... X

Personas (20) Chat

- Jessica Paez
- jhoan manuel Rodriguez
- Lenis Beatriz Núñez Camacho
- María Clara Rodríguez
- NATHALY LOPEZ LEON
- NORMA ASTRID SANCHEZ OVALLE
- omaira albarracin
- oscar Santana
- Pablo Barón
- Yenny Astrid Pardo Cubides

Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows.

02:36 p. m.
06/10/2020

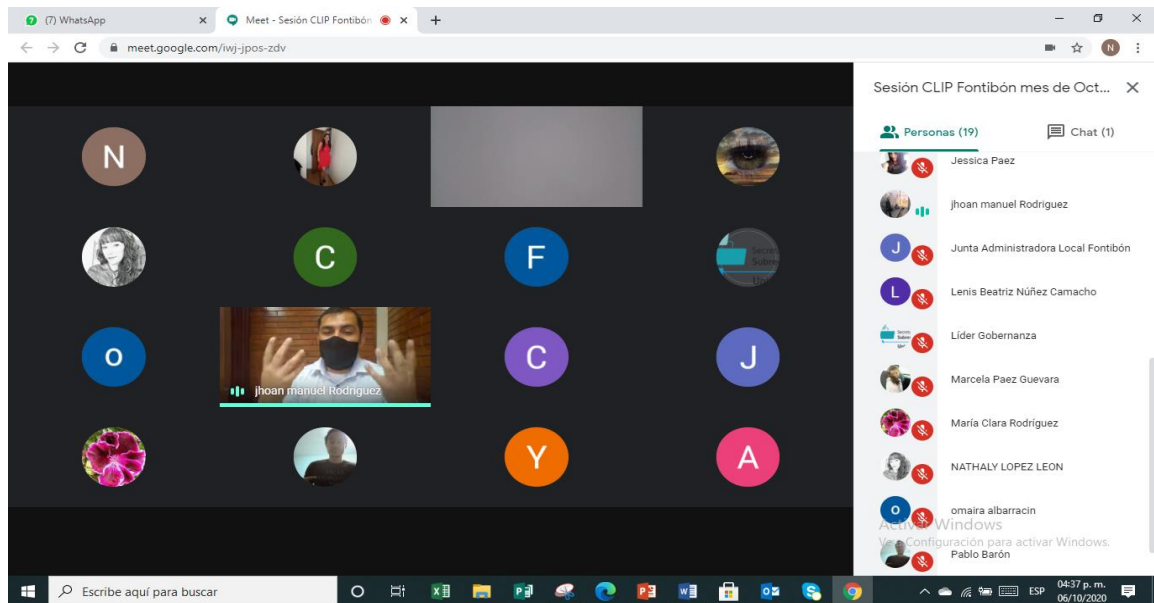
manera pronta y cercana puedan resolver esos conflictos que se le presentan. Existe la Unidad de Mediación de la Cual María Clara es la Coordinadora que está encargada de tramitar a través de procesos de mediación, la resolución de conflictos, que es una mirada diferente ya que no es solamente la parte de la justicia formal sino la parte alternativa de resolver los conflictos y atienden ciudadanos que van en búsqueda de solucionar conflictos entre vecinos, a nivel individual, conflictos sociales en los barrios. Han trabajado desde hace

La Secretaria Técnica manifiesta que con estas exposiciones se evidencia el trabajo que se puede articular, las sinergias realizadas y coordinación entre unas y otras entidades de acuerdo a las acciones a realizar

Casa de la Justicia Fontibón.- María Clara Rodríguez expresa se refiere a las ofertas que socializaba Pedro Barón de la Secretaria de Justicia, manifestando que hay una parte importante y es la que ella representa y es la Casa de Justicia que está ubicada al lado del Surtimax. La Casa de Justicia tiene operadores en el tema de justicia en este momento y por la pandemia, el servicio es de carácter virtual para la Fiscalía que tiene unos números de contacto y demás, la Comisaria de Familia si atiende constantemente en su espacio de manera presencial y la Unidad de Mediación. Hace dos semanas se reinició la atención presencial en Casa de Justicia por parte del CRI que es el Centro de Recepción e Información y la idea es que acceden a la Casa de Justicia puedan obtener información acerca de cómo tramitar los conflictos que se presentan porque hay conflictos que pueden trascender al ámbito de la violencia intrafamiliar y serán atendidos por la Fiscalía o la Comisaria de Familia de acuerdo con parámetros establecidos por ellos. La Casa de Justicia cuenta con varias entidades que tienen temas de justicia para que los ciudadanos de

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

varios años en Zona Franca y Atahualpa es decir que buscan ubicarse en lugares donde se presenta mayor conflictividad y es ahí donde se pueden encontrar todos en esa focalización de recursos que busca la CLIP y que pueden generar acciones de impacto hacia la comunidad. Igualmente que seamos multiplicadores de la información.



Subdirección Local de Integración Social – Subdirector Jhoan Manuel Rodríguez manifiesta que este ejercicio que se desarrolla en la CLIP es demasiado importante, muy muy importante cree él, porque se presenta realmente la oferta institucional que existe en la localidad y en esa medida deberíamos organizarnos de tal manera que pudiésemos construir un pequeño portafolio de servicios interinstitucionales, si es posible que desde la CLIP hagamos una diapositiva con nuestros servicios porque es importante que todas las entidades concurramos en las distintas necesidades y emergencias que se presenten en la localidad; hay una estrategia que no es ni siquiera de integración social sino es una estrategia territorial que articulará a todas las entidades para que concurramos en esas necesidades que se evidencian en la localidad. La Alcaldesa instaló el día 8 de septiembre una mesa en donde citaron a los 20 alcaldes locales esta mesa de instalación tanto la Alcaldesa como la Secretaria de Integración Social les dijeron a los alcaldes (sas) que ellas iba a liderar esta estrategia que sirve mucho como este ejercicio tan importante que se está haciendo en este espacio como la CLIP.

En el marco de la Emergencia Social, en lo establecido en el Plan de Desarrollo y otros elementos que concurren y lo segundo en el marco de la Constitución artículo 209, Ley 1551 artículo 4º, igualmente en el Plan de Desarrollo Distrital artículo 1º está casi que todo el tema de Bogotá Cuidadora establecido y aquí se ha hablado de muchos temas recurrentes desde una y otra arista se articulan y concurren dentro del principio de concurrencia administrativa en una estrategia de intervención social ETIS, la alcaldesa le dijo a los alcaldes(sas) que ellos son los llamados a poner en marcha esta estrategia en la localidad y este insumo que está citándose en esta hermosa CLIP es muy importante para hacer un portafolio de servicios, por ejemplo Integración Social tiene 18 fichas EBI que les construyen 18 proyectos,

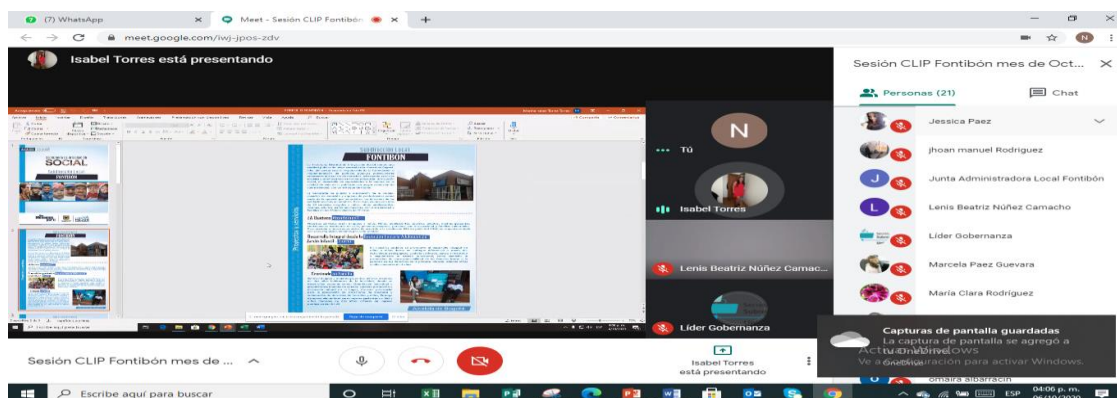
Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

unos internos de operación, pero la mayoría son servicios sociales, tienen todo el rango poblacional desde la estación (embarazo) infancia jardines infantiles, entre 6 a 14 años, adolescencia, luego pasamos a juventud, esta IDIRPON, Adultez, Habitabilidad en Calle Vejez con Centro Día, incluso hasta el fallecimiento con los apoyos funerarios. En integración se está haciendo el ejercicio de que cada uno de los compañeros(as) conozcan cuáles son los programas y servicios. Entonces hay que mirar todos esos servicios que ofrecen también hay otro tema como el de violencia intrafamiliar con Comisaria de Familia que es de integración social. Por ello sería importante construir un portafolio de servicios desde cada entidad que tenemos, qué ofrecemos, cómo lo organizamos, cuáles son los criterios de ingreso, se pueden hacer 18 diapositivas y socializarlas en la CLIP, pero igualmente todas las entidades.

La Secretaria Técnica expresa que esta propuesta se ha venido proponiendo desde hace mucho tiempo en la CLIP sin embargo una de las grandes dificultades es que tres o cuatro entidades envían la tarea sintetizada de oferta de bienes y servicios y otras no le han prestado atención a este ejercicio tan importante y con tantas bondades como lo ha manifestado el Dr Jhoan. Sin embargo queda nuevamente la invitación, la suscrita construirá una propuesta de diapositiva para que la información que llegue sea uniforme, para mirar si esta vez sí se puede consolidar la propuesta. Frente al tema se hace una reflexión como por ejemplo los servicios de la Subred Suroccidente de Salud.

La suscrita Secretaria Técnica manifiesta que es importante y se debe pensar en una reunión destinada únicamente para hablar de cómo articularnos todas las entidades en clave del Plan de Desarrollo Local para minimizar esfuerzos y potencializar impactos, propuesta que igualmente se ha venido siempre proponiendo en la CLIP pero por una u otra razón ha sido complicado. Cómo nos articulamos interinstitucionalmente, cómo trabajamos micro-territorios y la población estratégica para nosotros. Hay que mirar si podemos hacer un conversatorio donde evaluemos esto que aquí se ha dicho.

Martha Isabel Torres presenta un esquema de información de bienes y servicios que desde la Secretaria de Integración Social ofertan a la comunidad, a partir de allí se hacen unos acuerdos en esta materia.



Alcaldía Local de Fontibón – Francisco Becerra manifiesta que está de acuerdo con la propuesta y desde la Alcaldía Local igualmente e apoyará esta iniciativa para el diseño del portafolio.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Arcesio Bustos de la **Secretaria de Salud** manifiesta que están de acuerdo con el envío de la información y quiere manifestar que desde la Secretaria y desde la Dirección de Participación Social desde los promotores del cuidado en este momento se están llevando a cabo unos diplomados que tienen que ver con esos temas para formar a líderes y lideresas comunitarias en la construcción de entornos de cuidado para la prevención del contagio por COVID-19.

5. La suscrita Secretaria Técnica Nohora Rodríguez de IDPAC manifiesta que lo anteriormente expuesto, es recurrente con los resultados del pre-foro de participación que si bien es cierto tenía como objetivo celebrar y no dejar pasar por alto un día tan conmemorativo “Día Internacional de la Democracia” no solo para la CLIP, no solo para IDPAC sino en clave de apuestas de ciudad. Importante reconocer a nuestros ciudadanos, líderes, etc porque un elemento importante de la reforma del Sistema de Participación está dado en un escenario un tanto desconocido, denominado el Espacio Cívico el cual no ha funcionado por varias razones y factores jurídicos, estratégicos que en su momento hablaremos de ello; eso que paso en la CLIP el mes pasado tiene que ver con el diálogo e interlocución con líderes del territorio, con ciudadanos y ciudadanas que viven en los diferentes barrios de la localidad. Que no solamente hablemos acá instituciones sino que empecemos a generar esos diálogos de confianza con líderes y eso tiene que ver con gobernabilidad y gobernanza. Importante se exprese qué percepción se tuvo frente a las siete exposiciones que se dieron en el pre-foro de participación? Recordando que teníamos representantes de una organización ambiental, poblacional (LGBTI – Misak y Juventud), representantes del observatorio ciudadano, de la Federación de JAC, Asojuntas y Mercados Campesinos y también lo otra mirada que era la del Subdirector Local de Integración Social de Fontibón. Cuál fue la percepción general que se tuvo de este pre-foro. Se hace una reflexión del tema; la plataforma de la democracia son los derechos humanos por ello una de las tareas en la localidad es que cada entidad nos metamos de lleno en el ejercicio de CLOPS de Derechos Humanos ya que es un tema de todos y todas esa es la invitación y por ello están realizando muchos Pre-Clops, la invitación es inmiscuirnos en esos temas tan importantes.

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct...

Personas (19) Chat

María Clara Rodríguez 14:16
Muy bien

Isabel Torres 14:19
Buenas tardes
me disculpo nos encontramos en operativo de desnutrición infantil en la localidad.

Isabel Torres 14:20
y por eso igresamos un poco tarde

omaira albarracin 14:22
aprobado por parte SCRD

María Clara Rodríguez 14:22
Aprobadas Nohorita

Daniela Maldonado 14:22
aprobada

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct...

Personas (19) Chat

María Clara Rodríguez 14:02
Buena tarde compañeros

Tú 14:03
Buena tarde compañeras y compañeros, gusto en escucharlos

NATHALY LOPEZ LEON 14:05
Muy buenas tardes .
Yulieth Nathaly López León
Gestora Territorial Fontibón
Secretaria Distrital de Salud
ynlopez@saludcapital.gov.co

Pablo Barón 14:09
Buenas tardes. Pablo Barón, Enlace de Prevención. Secretaría de Seguridad.

Arcesio Bustos 14:10
Arcesio Bustos Carrasquilla Secretaria Distrital de Salud. Gestor Territorial
abcarrasquilla@saludcapital.gov.co

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct...

Personas (19) Chat

Arcesio Bustos 14:10
Arcesio Bustos Carrasquilla Secretaria Distrital de Salud. Gestor Territorial
abcarrasquilla@saludcapital.gov.co

Pablo Barón 14:11
pablo.baron@scj.gov.co

María Clara Rodríguez 14:11
Si Nohotita

NATHALY LOPEZ LEON 14:12
Nathaly López León
Gestora Territorial de Fontibón
Secretaria Distrital de Salud.
ynlopez@saludcapital.gov.co
3102054491

oscar Santana 14:12
OSCAR SAUL SANTANA NIÑO- GESTOR SOCIAL DE TRANSMILENIO, TELÉFONO: 3045402442 , correo oscar.santana@transmilenio.gov.co

Sesión CLIP Fontibón mes de Oct...

Personas (21) Chat

Juan manuel Rodriguez 13:12
Pido la palabra

omaira albarracin 13:19
Animada a participar en las nuevas becas que la Secretaría de Cultura abre para el sector. Además convocar a para que los estudiantes interesados participen con sus proyectos en dicho becas para el sector. No olvidar que si desean participar pueden consultar la página de la Secretaría Cultura, Recreación y Deporte <https://www.saludcapital.gov.co/portal/contenido/secretaria-de-cultura-recreacion-y-deporte>

omaira albarracin 13:20
<https://www.saludcapital.gov.co/portal/contenido/secretaria-de-cultura-recreacion-y-deporte>

4. Compromisos

Diligenciar y enviar por parte de las entidades que hacen presencia en la CLIP, la plantilla de la oferta de bienes y servicios de acuerdo a modelo que la Secretaria Técnica enviará.

Instrucciones

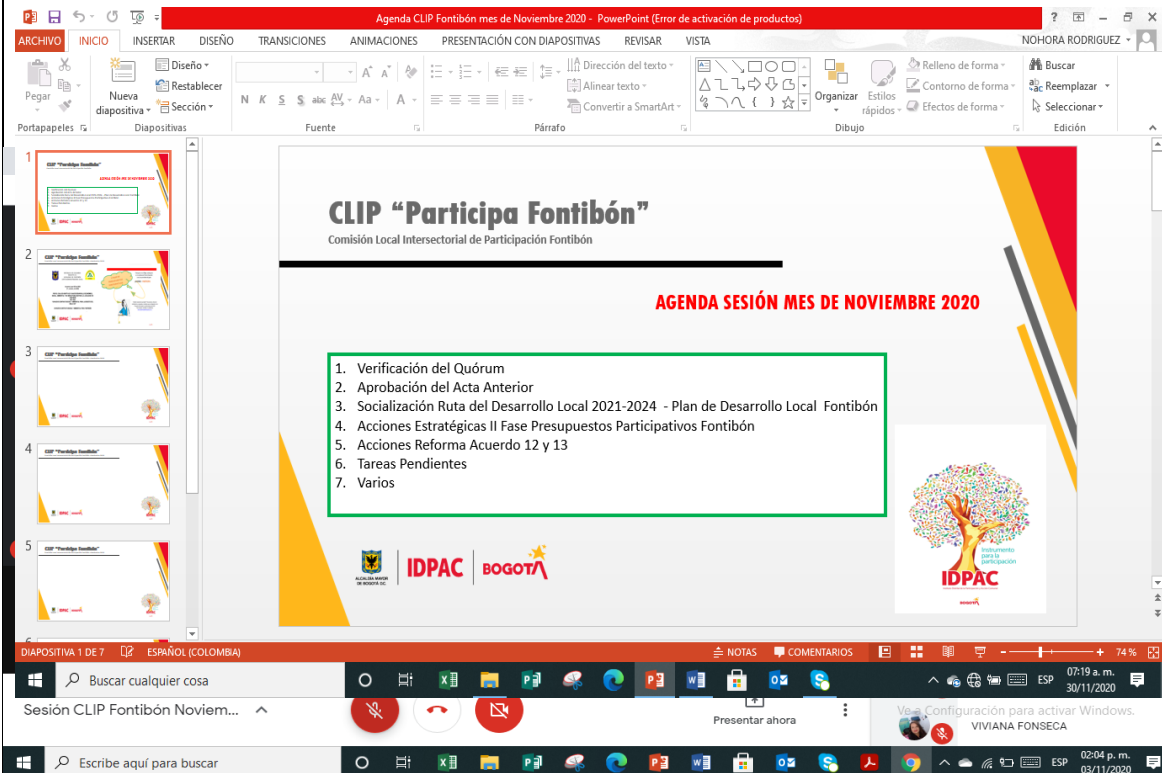
- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

| <ul style="list-style-type: none"> El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes. En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta. | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------|----|------------------------------|-----|-----|--|-------------------------|------|
| ACTA CLIP FONTIBON MES DE NOVIEMBRE 2020 | | | | | | | | | |
| 1. Datos básicos de la reunión | | | | | | | | | |
| Hora inicio | Hora finalización | | | Fecha | | | Tipo de reunión | | |
| | | | | Día | Mes | Año | Llamada | Videoconferencia | Otro |
| 2:00 | am | 5:10 | am | 3 | 11 | 20 | | Meet | |
| | pm | | pm | | | | | | |
| Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente. | | | | | | | | | |
| Convoca: Nohora J. Rodríguez | | | | | | | Cargo: Secretaria Técnica CLIP | | |
| Fecha convocatoria: 06/11/2020 | | | | | | | Vía de convocatoria: Reunión Anterior | | |
| Objetivo: Coordinar acciones interinstitucionales y socializar procesos en la localidad de Fontibón; en cumplimiento de las funciones de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP, en el marco de lo establecido en el Sistema Distrital de Participación. | | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | | Cargo | | | Participó (Si/No) | Número celular o correo | |
| Nohora J. Rodríguez | | | | Articuladora Territorial | | | SI | | |
| Funcionarios(as) | | | | Gestores(as) | | | SI | Ver Registro Asistencia | |
| | | | | | | | | | |
| 3. Desarrollo de la reunión | | | | | | | | | |
| En consideración de los y las asistentes, la agenda de la reunión, siendo aprobada por unanimidad: | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Verificación del Quórum Aprobación del Acta Anterior Socialización Ruta del Desarrollo Local 2021-2024 - Plan de Desarrollo Local Fontibón Acciones Estratégicas II Fase Presupuestos Participativos Fontibón Acciones Reforma Acuerdo 12 y 13 Tareas Pendientes Varios | | | | | | | | | |
| El desarrollo de la reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación se aborda: | | | | | | | | | |
| La verificación del quórum se constata con el registro de los y las participantes, que aparece en la plataforma. La Secretaria Técnica de la CLIP procede a constatar la asistencia de los y las funcionarios(as) de las entidades que hacen presencia local que se registran a continuación: | | | | | | | | | |
| No. | Nombres y Apellidos | | | Entidad | | | Asistió | | |
| 1 | Jenny Paola Morales | | | Secretaria de Gobierno -DDHH | | | SI | | |
| 2 | Hans Sarmiento | | | IDPAC – Gerencias Instancias | | | SI | | |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

| | | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|----|
| 3 | Milena Ramírez | Secretaria Movilidad | SI |
| 4 | María Clara Rodríguez | Casa de la Justicia Fontibón | SI |
| 5 | Viviana Fonseca | Secretaria de la Mujer | SI |
| 6 | Pablo Barón | Secretaria Seguridad | SI |
| 7 | Marcela Páez Guevara | ICBF | SI |
| 8 | Martha Isabel Torres | Subdirección Local Integración Social | SI |
| 9 | David Cajica | Subdirección Local Integración Social | SI |
| 10 | Olga Beatriz Díaz | Secretaria Planeación Distrital | SI |
| 11 | Yenny Astrid Pardo | Secretaria Ambiente | SI |
| 12 | Gerardo Martínez | Alcaldía Local de Fontibón | SI |
| 13 | Cesar Castro | Secretaria Hábitat | SI |
| 14 | Arcesio Bustos | Secretaria de Salud | SI |
| 15 | Andrea Castro Latorre | Junta Administradora Local Fontibón | SI |
| 16 | Juan Carlos Londoño | IDPAC – Gerencia Proyectos | SI |
| 17 | Francisco Javier Becerra | Alcaldía Local de Fontibón | SI |
| 18 | Jessica Páez | Orientadora Secretaria Movilidad | SI |
| 19 | Fabio Acero | SLIS – Oficina Planeación | SI |
| 20 | Nohora J .Rodríguez | IDPAC – Secretaria Técnica CLIP | SI |
| 21 | Nathaly López | Sub-Red Suroccidente Salud | SI |
| 22 | Juan Duarte | IDPAC – Gerencia Proyectos | SI |



La

secretaria Técnica inicia, reconociendo y felicitando el trabajo realizado en cabeza de la

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Subdirección Local de Integración Social de Fontibón y la Secretaria de Gobierno, el cual deja importantes reflexiones y lecciones aprendidas para ser tenidas en cuenta en los próximos Consejos Locales de Política Social en la Localidad.

3. Socialización Ruta del Desarrollo Local 2021-2024 - Plan de Desarrollo Local Fontibón: Se le concede el uso de la palabra a la doctora Andrea Castro Latorre – Presidenta de la Junta Administradora Local de Fontibón quien hace un resumen del contexto del trabajo realizado por la Corporación relacionado con el diálogo y concertación durante varias sesiones de trabajo relacionadas con la aprobación del Plan de Desarrollo Local como ruta del desarrollo local. La Secretaria Técnica manifiesta que el objetivo de la reunión es revisar los insumos resultantes de la I Fase y que serán importantes en la II fase de Presupuestos Participativos.

La doctora Andrea Castro manifiesta que teniendo en cuenta que este proceso se ha socializado en otros espacios por ello habla de manera general sobre el articulado del plan, las metas, resultados sesiones con sectores; habla sobre los retos del Acuerdo 740 en donde se establece cuáles son los protocolos y estándares que se deben llevar en este ciclo de planeación dentro de las localidades y en todo lo que tiene que ver con los presupuestos participativos. En el ciclo de planeación ya seguiría formulación y ejecución, ya algunos integrantes del CPL han manifestado su interés de constituir algunas veedurías ciudadanas no solo en la ejecución sino en la etapa de construcción y elaboración de estudios previos por parte de la Alcaldía Local para garantizar un proceso de acompañamiento y veeduría permanente y no solo cuando ya se ejecutaron los proyectos.

Seguidamente y recordando el ejercicio de presupuestos participativos sobre el 50% del presupuesto local, presenta los propósitos incluidos en el Plan de Desarrollo Local que están en coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital; los cinco propósitos responden a esa línea de acción que se va a tener durante 4 años de inversión local

| Propósitos plan de desarrollo | RECURSOS | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total | % |
| Propósito 1. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política. | \$ 16.900 | \$ 17.615 | \$ 17.997 | \$ 18.279 | \$ 70.792 | 58% |
| Propósito 2. Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática. | \$ 3.131 | \$ 2.911 | \$ 3.264 | \$ 3.415 | \$ 12.720 | 10% |
| Propósito 3. Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. | \$ 2.015 | \$ 1.562 | \$ 1.655 | \$ 2.116 | \$ 7.347 | 6% |
| Propósito 4. Hacer de Bogotá-región un modelo de movilidad multimodal, incluyente y sostenible. | \$ 1.510 | \$ 1.809 | \$ 1.618 | \$ 1.912 | \$ 6.850 | 6% |
| Propósito 5. Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente. | \$ 5.622 | \$ 6.176 | \$ 6.488 | \$ 6.288 | \$ 24.574 | 20% |
| TOTAL, RECURSOS | \$ 29.177 | \$ 30.073 | \$ 31.023 | \$ 32.009 | \$ 122.282 | 100% |

Cifras en millones de pesos de 2020

Seguidamente la doctora Andrea Castro explica las metas de cada uno de los propósitos.

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

| Programa | Meta | RECURSOS | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total | % |
| PROPÓSITO 1. Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política. | | | | | | | |
| Subsidios y transferencias para la equidad. | Beneficiar anualmente 980 personas mayores con apoyo económico tipo C. | \$ 1.776 | \$ 1.840 | \$ 2.087 | \$ 2.639 | \$ 8.342 | 6,8% |
| | Atender 30.000 hogares con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado en el cuatrienio. | \$ 4.059 | \$ 4.175 | \$ 4.118 | \$ 3.763 | \$ 16.115 | 13,2% |
| Educación inicial: Bases sólidas para la vida. | Implementar 28 Proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad en el cuatrienio. | \$ 875 | \$ 902 | \$ 931 | \$ 960 | \$ 3.668 | 3,0% |
| Sistema Distrital de Cuidado. | Apoyar 160 Mipymes y emprendimientos culturales y creativos durante el cuatrienio. | \$ 521 | \$ 537 | \$ 554 | \$ 572 | \$ 2.185 | 1,8% |
| | Promover en 120 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles durante el cuatrienio. | \$ 313 | \$ 323 | \$ 333 | \$ 344 | \$ 1.313 | 1,1% |
| | Promover en 120 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva durante el cuatrienio. | \$ 376 | \$ 387 | \$ 399 | \$ 412 | \$ 1.575 | 1,3% |
| | Revitalizar 200 Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas en el cuatrienio. | \$ 485 | \$ 500 | \$ 516 | \$ 532 | \$ 2.033 | 1,7% |
| | Dotar 1 Centros de atención especializados durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 0 | \$ 200 | \$ 0 | \$ 200 | 0,2% |
| | Dotar un (1) Centro de Desarrollo comunitario en el cuatrienio | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 233 | \$ 233 | 0,2% |
| | | | | | | | |
| Programa | Meta | RECURSOS | | | | | |
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total | % |
| | Dotar 6 sede de atención a la primera infancia y/o adolescencia (jardines infantiles y centros Amar) durante el cuatrienio | \$ 200 | \$ 228 | \$ 309 | \$ 0 | \$ 737 | 0,6% |
| | Vincular 1260 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado durante el cuatrienio | \$ 227 | \$ 234 | \$ 241 | \$ 249 | \$ 950 | 0,8% |
| | Formar 4580 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual durante el cuatrienio. | \$ 583 | \$ 601 | \$ 620 | \$ 640 | \$ 2.444 | 2,0% |
| | Contribuir al proceso nutricional de 4.000 niños y niñas de cero a cinco años de los hogares de bienestar familiar del ICBF de la localidad de Fontibón. | \$ 225 | \$ 225 | \$ 225 | \$ 225 | \$ 900 | 0,8% |
| | Vincular anualmente 100 personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras, en actividades alternativas de salud | \$ 198 | \$ 204 | \$ 211 | \$ 217 | \$ 830 | 0,7% |
| | Beneficiar 750 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Asistencia Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios) en el cuatrienio. | \$ 400 | \$ 414 | \$ 438 | \$ 561 | \$ 1.813 | 1,5% |
| | Vincular 200 personas a las acciones y estrategias de reconocimiento de los saberes ancestrales en medicina en el cuatrienio. | \$ 76 | \$ 79 | \$ 81 | \$ 84 | \$ 320 | 0,3% |
| | Vincular 442 personas a las acciones desarrolladas desde los dispositivos de base comunitaria en respuesta al consumo de SPA en el cuatrienio. | \$ 104 | \$ 104 | \$ 104 | \$ 104 | \$ 418 | 0,4% |
| | Vincular anualmente 127 personas en acciones complementarias de la estrategia territorial de salud | \$ 132 | \$ 132 | \$ 132 | \$ 132 | \$ 528 | 0,5% |
| | Vincular 292 mujeres gestantes, niños y niñas, migrantes irregulares, vinculados en acciones de protección específica y detección temprana en el cuatrienio. | \$ 117 | \$ 117 | \$ 117 | \$ 117 | \$ 469 | 0,4% |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

| Programa | Meta | RECURSOS | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total | % |
| Prevención y atención de maternidad temprana. | Vincular 700 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente en el cuatrienio. | \$ 219 | \$ 196 | \$ 195 | \$ 103 | \$ 713 | 0,6% |
| Formación integral: más y mejor tiempo en los colegios. | Dotar 11 Sedes educativas urbanas durante el cuatrienio. | \$ 339 | \$ 350 | \$ 361 | \$ 372 | \$ 1.422 | 1,2% |
| Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI. | Beneficiar 4.280 personas con apoyo para la educación superior en el cuatrienio. | \$ 1.459 | \$ 1.504 | \$ 1.551 | \$ 1.600 | \$ 6.114 | 5,0% |
| | Beneficiar 1.580 estudiantes de programas de educación superior con apoyo de sostenimiento para la permanencia en el cuatrienio. | \$ 584 | \$ 601 | \$ 620 | \$ 640 | \$ 2.446 | 2,0% |
| | Dotar 1 Sedes de Casas de juventud durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 415 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 415 | 0,3% |
| Bogotá, referente en cultura, deporte, recreación y actividad física, con parques para el desarrollo y la salud. | Vincular 21.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias en el cuatrienio | \$ 589 | \$ 607 | \$ 626 | \$ 647 | \$ 2.468 | 2,0% |
| | Capacitar 2.290 personas en los campos deportivos durante el cuatrienio | \$ 382 | \$ 393 | \$ 406 | \$ 419 | \$ 1.600 | 1,3% |
| | Beneficiar 1.143 Personas con artículos deportivos entregados durante el cuatrienio | \$ 233 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 233 | 0,2% |
| Creación y vida cotidiana: Aproximación ciudadana del arte, la cultura y el patrimonio, para la democracia cultural. | Realizar 14 eventos de promoción de actividades culturales durante el cuatrienio | \$ 290 | \$ 299 | \$ 308 | \$ 318 | \$ 1.215 | 1,0% |
| | Otorgar 140 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural durante el cuatrienio | \$ 743 | \$ 766 | \$ 790 | \$ 815 | \$ 3.114 | 2,5% |
| | Capacitar 1.527 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales durante el cuatrienio | \$ 286 | \$ 295 | \$ 305 | \$ 314 | \$ 1.200 | 1,0% |
| | Intervenir 8 sedes culturales con dotación y/o adecuación en el cuatrienio. | \$ 575 | \$ 592 | \$ 611 | \$ 631 | \$ 2.408 | 2,0% |
| Bogotá región emprendedora e innovadora. | Financiar 34 proyectos del sector cultural y creativo durante el cuatrienio | \$ 220 | \$ 226 | \$ 211 | \$ 221 | \$ 878 | 0,7% |

| Programa | Meta | RECURSOS | | | | | |
|---|--|----------|--------|--------|--------|----------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total | % |
| | Implementar anualmente 3 acciones de fomento para la agricultura urbana. | \$ 357 | \$ 367 | \$ 381 | \$ 390 | \$ 1.494 | 1,2% |
| PROPÓSITO 2. Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y adaptarnos y mitigar la crisis climática. | | | | | | | |
| Cambio cultural para la gestión de la crisis climática. | Implementar 143 PROCEDAS en el cuatrienio | \$ 717 | \$ 739 | \$ 762 | \$ 787 | \$ 3.004 | 2,5% |
| | Construir 360 m2 de muros y techos verdes durante el cuatrienio. | \$ 268 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 268 | 0,2% |
| | Intervenir 3930 m2 de jardinería y coberturas verdes durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 268 | \$ 268 | 0,2% |
| Bogotá protectora de sus recursos naturales. | Intervenir 15 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica durante el cuatrienio. | \$ 238 | \$ 242 | \$ 261 | \$ 263 | \$ 1.003 | 0,8% |
| Eficiencia en la atención de emergencias. | Realizar 3 Acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres durante el cuatrienio | \$ 229 | \$ 0 | \$ 244 | \$ 251 | \$ 724 | 0,6% |
| | Desarrollar 1 intervención para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático durante el cuatrienio. | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 306 | \$ 306 | 0,2% |
| Más árboles y más y mejor espacio público. | Mantener 5217 árboles urbanos durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 200 | \$ 212 | \$ 0 | \$ 412 | 0,3% |
| | Plantar 1919 árboles urbanos durante el cuatrienio | \$ 275 | \$ 283 | \$ 292 | \$ 0 | \$ 850 | 0,7% |
| | Intervenir 44 Parques vecinales y/o de bolsillo con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o dotación durante el cuatrienio. | \$ 807 | \$ 832 | \$ 858 | \$ 886 | \$ 3.382 | 2,8% |
| Bogotá protectora competitividad de los animales. | Atender 7500 animales en urgencias, brigadas médico-veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción durante el cuatrienio. | \$ 239 | \$ 246 | \$ 254 | \$ 262 | \$ 1.000 | 0,8% |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

| PROPÓSITO 3. Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación . | | | | | | | |
|---|--|--------|--------|--------|--------|----------|------|
| Bogotá territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado. | Vincular 800 Personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación durante el cuatrienio | \$ 458 | \$ 472 | \$ 487 | \$ 503 | \$ 1.920 | 1,6% |
| Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia. | Capacitar 1000 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres en el cuatrienio. | \$ 205 | \$ 212 | \$ 218 | \$ 0 | \$ 635 | 0,5% |
| | Vincular 1250 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer durante el cuatrienio. | \$ 209 | \$ 216 | \$ 223 | \$ 230 | \$ 878 | 0,7% |
| | Formar 1000 personas en la escuela de seguridad durante el cuatrienio. | \$ 200 | \$ 0 | \$ 213 | \$ 0 | \$ 413 | 0,3% |
| | Incluir 1000 personas en actividades de educación para la resiliencia y la prevención de hechos delictivos durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 206 | \$ 0 | \$ 219 | \$ 426 | 0,3% |
| Espacio público más seguro y construido colectivamente. | Realizar 2 Acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales durante el cuatrienio. | \$ 0 | \$ 0 | \$ 242 | \$ 249 | \$ 491 | 0,4% |
| | Realizar 1 acuerdo para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios en cuatrienio. | \$ 205 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 205 | 0,2% |
| | Realizar 1 acuerdo para promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad en el cuatrienio. | \$ 280 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 280 | 0,2% |

| PROPÓSITO 5. Construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente. | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------|
| Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad. | Dotar 44 sedes de salones comunales durante el cuatrienio | \$ 0 | \$ 260 | \$ 269 | \$ 277 | \$ 806 | 0,7% |
| | Capacitar 705 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial durante el cuatrienio | \$ 212 | \$ 218 | \$ 225 | \$ 232 | \$ 887 | 0,7% |
| | Fortalecer 223 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana durante el cuatrienio. | \$ 743 | \$ 887 | \$ 1.033 | \$ 944 | \$ 3.608 | 3,0% |
| | Intervenir 12 sedes de salones comunales durante el cuatrienio | \$ 261 | \$ 269 | \$ 277 | \$ 0 | \$ 806 | 0,7% |
| Gestión pública local. | Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control en el cuatrienio. | \$ 1.377 | \$ 1.419 | \$ 1.463 | \$ 1.510 | \$ 5.769 | 4,7% |
| | Realizar 1 rendición de cuentas anual | \$ 30 | \$ 31 | \$ 32 | \$ 33 | \$ 126 | 0,10% |
| | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional en el cuatrienio. | \$ 3.000 | \$ 3.092 | \$ 3.190 | \$ 3.291 | \$ 12.573 | 10,3% |
| TOTAL, RECURSOS | | \$ 29.177 | \$ 30.073 | \$ 31.023 | \$ 32.009 | \$ 122.282 | 100% |

En el desarrollo de la exposición la doctora Castro Latorre hace algunos énfasis en metas de suma importancia gran mayoría de metas para la localidad, teniendo en cuenta que el ejercicio de votación en presupuestos participativos fue determinante. Se recuerda que este documento de plan de desarrollo fue colgado en el chat de la CLIP para la sesión del mes de Noviembre 2020.

4. Una vez terminada la exposición de la doctora Andrea Castro- Presidenta JAL Fontibón, la Secretaria Técnica junto con el Gestor de Instancias presentan lo que es lo conceptual de la Fase II de Presupuestos Participativos que pretende que los ciudadanos(as) presenten propuestas aclarando que en algunos escenarios se ha entendido mal el proceso ya que se cree que en esta fase lo que se van es a presentar proyectos por parte de cada uno.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

- Fase II**
- PRESUPUESTOS PARTICIPATIVO**
- ROTA METODOLÓGICA**
- En la Segunda Fase de los Presupuestos Participativos, la ciudadanía propondrá y priorizará propuestas que se integrarán en los Proyectos de Inversión local a través de los cuales se dará cumplimiento a las metas susceptibles de presupuestos participativos del próximo año 2021.

The slide also features a background image of a man in a patterned shirt and a black face mask crouching next to a dog. There are icons for mute, video off, and a minus sign on the slide.

At the top of the Meet window, it says "Hans Sarmiento está presentando". The right sidebar shows a list of participants:

- Personas (22)
- Chat
- Hans Sarmiento (presentación)
- Jessica Paez
- Juan Carlos Londoño Lemus
- Líder Gobernanza
- Marcela Paez Guevara
- María Clara Rodríguez
- NATHALY LOPEZ LEON
- Olga Beatriz Diaz Jimenez
- Pablo Barón

At the bottom of the Meet window, there are icons for mute, video off, and a minus sign. It also says "Hans Sarmiento está presentando".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Escribe aquí para buscar", several application icons (Excel, Word, PowerPoint, Edge, etc.), and the system tray with the date and time: "02:59 p. m. 03/11/2020".

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Circular Conjunta 033 de 2020
Cronograma general Presupuestos Participativos Fase 2

| REGISTRO PARA PARTICIPAR | SENSIBILIZACIÓN | INFORMACIÓN DE PROYECTOS | ASAMBLEAS TEMÁTICAS | SISTEMATIZACIÓN Y REVISIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS | PRIORIZACIÓN Y VOTACIÓN | CONSOLIDACIÓN |
|--|---|--|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Registro en la plataforma virtual con autenticación biométrica y geolocalización + de 14 años de edad en adelante vecino de una sola localidad Hacienda para votar automáticamente | <ul style="list-style-type: none"> Campaña de sensibilización en la plataforma Balance de de insurios e información técnica en plataforma virtual Difusión en medios institucionales, comunitarios y comerciales | <ul style="list-style-type: none"> Registro de propuestas en la plataforma digital abriendo a la fecha en que se aprueban los FEL Instrumentos definidos por SDP | <ul style="list-style-type: none"> Balace de propuestas inscritas en plataforma Jueas de trabajo para revisión de propuestas inscritas por mesa Votación digital para ordenación | <ul style="list-style-type: none"> Conceptos preliminares por sector Análisis de propuestas y revisión técnica | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y publicación de lista de inversiones elegibles para ser financiadas Asignación de presupuesto por proyecto (Bioterra Logia) | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y firma de acta de acuerdos participativos Publicación y difusión de acta de acuerdos participativos Incorporación de propuestas en proyectos de inversión local |
| 7 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE | 7 DE OCTUBRE A 30 DE DICIEMBRE | 15 DE OCTUBRE AL 8 DE NOVIEMBRE | 7 AL 22 DE NOVIEMBRE | 23 AL 29 DE NOVIEMBRE | 2 AL 18 DE DICIEMBRE | 18 AL 20 DE DICIEMBRE |

IDPAC

Lineamientos General de Presupuesto Participativo

Roles Presupuestos Participativos Fase 2

| Ciudadanía | Comisionad@s | CPL | Sectores | AL | JAL | CGPP |
|---|---|---|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Presenta propuestas de forma individual y colectiva. Participa en escenarios de representación derivados de las asambleas como garantes del proceso. Prioriza. Realiza seguimiento a la ejecución de las inversiones priorizadas. Participa en la agrupación de iniciativas en las asambleas. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañan los espacios de participación. Participan en la agrupación de iniciativas en las asambleas. Convocatoria, moderación. | <ul style="list-style-type: none"> Acompañan los espacios de participación. Participan en la convocatoria, moderación y dinamización de espacios. Participan en la agrupación de iniciativas en las asambleas. Realiza seguimiento a la ejecución de las inversiones priorizadas. | <ul style="list-style-type: none"> Asesoría técnica la comunidad. Realizar conceptos preliminares a las propuestas presentadas para identificar aquellas viables que se sometan a priorización. Acompañar el ejercicio de asambleas. | <ul style="list-style-type: none"> Plan de comunicaciones. Diseño y realización de Estrategias presenciales. Firma acuerdo de acuerdo. Definir un numero de opciones elegibles (prouestas ganadoras) que podrán pasar en la segunda fase. | <ul style="list-style-type: none"> Garantizar que la Alcaldía Local haya incorporado lo dispuesto en el acta de acuerdos participativos, en los términos del artículo 93 de la Ley 1757 de 2015. | <ul style="list-style-type: none"> La línea metodológica. Soporte tecnológico. |

Firman el acta de acuerdos participativos
Como ciudadanía en su conjunto



explica sobre los contenidos de la plataforma y la forma de presentar y subir las propuestas y la metodología de votación.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Agrupación de Metas por temas



Participación, confianza, seguridad y convivencia ciudadana



Cultura, recreación y deporte




Reactivación económica, empleo y productividad



Mujer, género, discapacidad, víctimas y familia



Infraestructura deportiva, vial, espacio público y comunal



Ambiente y mascotas



Dotaciones sociales, educativa y cultural



Atención a riesgos y emergencias




Ruralidad

METAS COMO REFERENTE
AGRUPACIÓN POR TEMAS Y SELECCIÓN POR META

SECTORES ORIENTAN CON BASE EN LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y VIABILIDAD

SDP EMITEN LOS LINEAMIENTOS, CRONOGRAMA PARA LA EMISIÓN DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y VIABILIDAD



IDPAC

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

FASE 2_CGPP_IDPAC_V.2. - PowerPoint (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA
NOHORA RODRIGUEZ

Portapapeles

Pegar

Diseño

Nueva diapositiva

Restablecer

Sección

Fuente

N K S abc AV Aa A

Dirección del texto

Alinear texto

Convertir a SmartArt

Párrafo

Organizar

Estilos rápidos

Dibujo

Edición

Buscar

Reemplazar

Seleccionar

18

19

20

21

22

Sinergia de Fase 2



Link de Inscripción

<https://gobiernoabierto bogota.gov.co/>



Video Explicativo



IDPAC

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

DIAPOSITIVA 20 DE 35

ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

74%

11:53 p. m.
30/11/2020

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Tercer Momento Registro de propuestas - 16 de octubre al 6 de Noviembre

Primer Paso: Localidad

Segundo Paso: Subtema A, Subtema B

Tercer Paso: Meta X, Meta X, Meta X

Cuarto Paso: Opción elegible X

Flujograma de Propuestas ciudadanas

Video Explicativo

IDPAC

Asambleas Temáticas

Cuarto Momento Asambleas Temáticas - 7 al 22 de Noviembre

Presenciales con Bio-Seguridad y/o Virtuales. Condiciones de "Nueva Normalidad"

Mesas por Metas Presupuestales contenidas en Conceptos de Gasto (Votación de priorización)

Revisión de las propuestas ciudadanas previamente inscritas en la plataforma (EC/ciudadano) con previo concepto del sector.

Priorización de propuestas ciudadanas que en el marco de las asambleas que se someterán a votación en la plataforma.

Perfeccionamiento de las propuestas priorizadas

Roles:

1. Lideradas por Alcaldías Locales
2. Apoyo de Comisionados y CPL
3. Sector/Entidades responsable de la meta asesorará técnicamente las Mesas
4. 1.200 Mesas de Trabajo Aprox. (3 Semanas Aprox.)

Apoyo de Sectores:
La cantidad de Profesionales de los cuales debe disponer cada Sector/Entidad para apoyar cada una de las Mesas de Trabajo, dependerá del número de Metas a su cargo.

IDPAC

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Quinto Momento Revisión técnica de propuestas - 23 de Noviembre – 29 de Noviembre

Emisión de Concepto Preliminar con base en los Criterios de Viabilidad y Elegibilidad → Resultados de estudios se publicarán en Plataforma Bogotá Abierta

Propuestas viables serán incorporadas a Plataforma Gobierno Abierto para ser priorizadas por la billetera digital.

Responsable de Concepto:
Cada Entidad/Sector emite los conceptos preliminares de las propuestas priorizadas pro las asambleas

Respuesta a las propuestas:
Las Alcaldías Locales deberán dar repuestas a todas las propuestas generadas pro la ciudadanía.

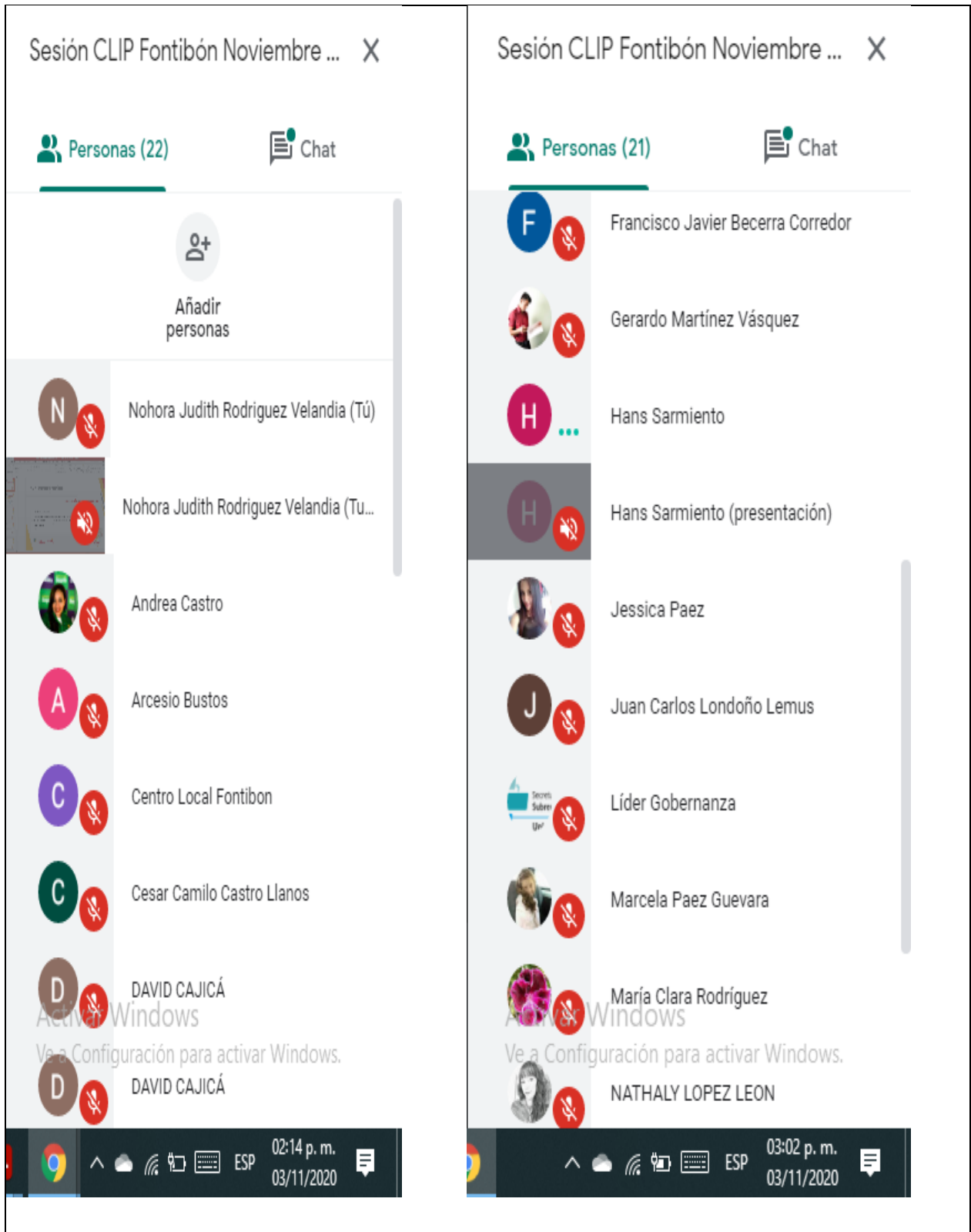
IDPAC

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

DIAPPOSITIVA 27 DE 35 ESPAÑOL (COLOMBIA) 11:55 p. m. 30/11/2020

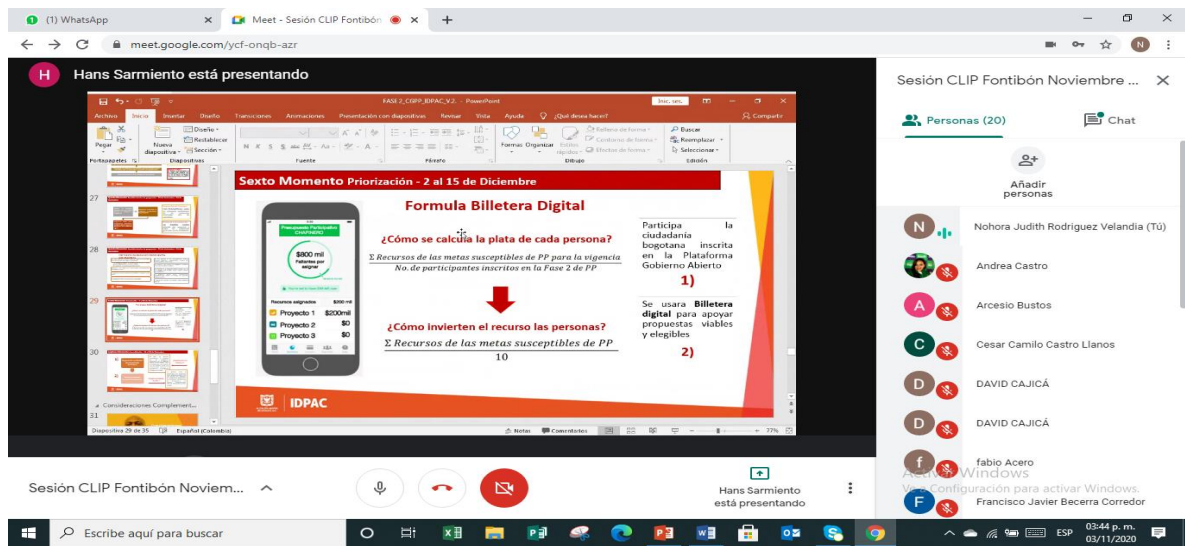
La Secretaria Técnica explica el tránsito entre Encuentros Ciudadanos, Fase I de Presupuestos Participativos y Fase II de Presupuestos Participativos.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final



Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Se explica sobre el tema de votaciones a través de la Billetera Digital



Se realiza un diálogo sobre el tema de las metas, ilustración realizada por la Presidenta de la JAL y los posibles escenarios que se pueden presentar con la presentación de iniciativas ciudadanas y que estén desfasadas de lo planteado en el Plan de Desarrollo Local. Igualmente el doctor Francisco Becerra de la Alcaldía Local hace su intervención sobre las propuestas que surjan de la ciudadanía, en cuanto a un llamado a que seamos multiplicadores de la información para que participe el mayor número de ciudadanos(as), para la inscripción de propuestas. En el último reporte se llevan a la fecha de la mañana, 31 personas inscritas, por tanto solicita el apoyo de todas las entidades para la difusión de esta II Fase de Presupuestos Participativos, porque es muy baja la participación.

Gerardo Martínez de la Alcaldía Local interviene para manifestar que la semana pasada desde la Alcaldía Local se realizó una jornada de capacitación con apoyo de IDPAC Gobierno a través de Facebook Live, la ventaja es que ese video queda grabado y piensa que a las diferentes instancias se podría enviar el link para que la ciudadanía entienda el proceso. Igualmente con CPL y Alcaldía Local, se articularon unas mesas de trabajo donde se está convocando igualmente a comisionados, donde se estarán reuniendo revisando las propuestas.

Inscríbete para registrar tu propuesta y/o votar por las que mejorarán la vida de todos y todas

Horario: 9:00 a.m a 4:00 p.m

| LUGAR | DIRECCIÓN | DÍAS DE ATENCIÓN |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Punto Vive Digital | Cll 18# 99 - 38 | 22, 27, 28 y 29 de Octubre |
| Subdirección Local de Fontibón | Cra 104 B # 223 -15 | 3 y 5 de Noviembre |
| Casa de la Juventud Huitaca | Cll 223 # 112 -36 | Permanente (L - V hasta 6 Nov) |

También registra tu propuesta hasta el 6 de noviembre en www.gobiernoabiertobogota.gov.co

#EnFontibón Quiero

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

7:42 p. m.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

La Secretaria de Ambiente expone el trabajo que vienen realizando en cuanto a sensibilización del ejercicio de presupuestos participativos fase II.

5. Por términos de tiempo y la importancia que el tema reviste, la Secretaria Técnica manifiesta que es importante diligenciar la encuesta sobre tema de reforma de Acuerdo 13 que se viene trabajando desde IDPAC en donde se han venido en diálogos con algunos concejales de Bogotá quienes han constituido una mesa permanente conformada por concejales de varias corrientes partidistas y quienes vienen realizando foros para recoger insumos que les sirva de herramientas para el estudio de la reforma. Por lo anterior se considera que debe darse un tiempo para el diálogo alrededor de este tema tan importante para la ciudad y las 20 localidades.
6. Frente a las tareas pendientes nuevamente se vuelve a invitar para que envíen la oferta de bienes y servicios para poder realizar la cartilla o pieza comunicativa de los servicios institucionales en la localidad; manifiesta la secretaria técnica que lamentablemente solo 3 entidades ha enviado la tareas y teniendo en cuenta que estamos a portas de terminar el año, difícilmente podremos construir la guía que llevamos intentando realizar desde la administración anterior.
7. La Secretaria Técnica presenta a Juan Carlos Londoño de la Gerencia de Proyectos del IDPAC quien hace un contexto del modelo de Obras con Saldo Pedagógico del IDPAC que es una propuesta metodológica que permite la construcción de obras colectivas a menor escala realizadas en espacios públicos estratégicos para la promoción de la participación, el cual se desarrolla a través de jornadas de Dialogo y concertación ciudadana, facilitando herramientas para la planeación participativa y creación colectiva respondiendo a las necesidades y el cuidado de la comunidad y sus territorios. Dicho modelo tiene como objetivo promover el derecho a la participación a través de la concertación en la priorización, selección y construcción de obras de trabajo colectivo, necesarias para el mejoramiento de la calidad de vida; el cuidado de los territorios, sus comunidades y el fortalecimiento del tejido social.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

Seguidamente expone las fases del trabajo realizado en Fontibón hasta llegar con la obra seleccionada en la localidad.

The image displays two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide titled "Participa en la jornada de Diálogo y Concertación Ciudadana y elige la Obra con Saldo Pedagógico de tu territorio." The slide includes details for a community event on Friday, October 2, 2020, at 10:00 a.m. in the Fontibón locality, Salón Comunal Batavia. It lists reminders such as wearing masks and social distancing. The bottom screenshot shows a slide with two project options: "OPCIÓN 1: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JUEGO INFANTIL (M) EN EL PARQUE BATAVIA" and "OPCIÓN 2: SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN COLECTIVA DE MURALES Y REVERDECIMIENTO DE JARDINES EN LA ZONA RESIDUAL". The meeting interface shows 18 participants and a chat window.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

The image displays two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a presentation slide with the logo of the Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) of Bogotá. The slide features a graphic of a hand putting a ballot into a box. The bottom screenshot shows the same presentation slide, but with a poll overlay. The poll text reads: "Asistentes: 17 personas Mas 6 de edades" and "17 votos por la opción 1". The poll options are not clearly visible. The meeting interface includes a list of participants on the right, a search bar at the bottom, and a taskbar at the bottom of the screen.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Gerardo Martínez Vásquez 16:42
esa información también sale en la plataforma
la del presupuesto asignado para cada meta
gobiernoabiertobogota.gov.co

Yenny Astrid Pardo Cubides 16:47
Buenas tardes, los procesos de participación para
el propósito 2, en el marco de presupuestos
participativo fae II, se ha abordado en el CAL,
donde se ha invitado a los delegados del CPL y
representante del IDPAC, frente a divulgación de
los procesos y fases, así mismo se han realizado
procesos de capacitación en temas técnicos desde
el nivel Distrital para todas las localidades, como
es arbolado urbano, procedas entre otros temas de
interés.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows. 

Juan Carlos Londoño Lemus
16:54

4. Compromisos

Instrucciones

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

CLIP FONTIBON - Mes de Diciembre 2020

1. Datos básicos de la reunión

| Hora inicio | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | | | |
|-------------|-------------------|-----|-------|-----|-----|-----------------|------------------|------|--|
| | | | Día | Mes | Año | Llamada | Videoconferencia | Otro | |
| 2:00 | am | 4:0 | am | 01 | 12 | 20 | | Meet | |
| | pm | | pm | | | | | | |

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente

Convoca: Nohora J. Rodríguez

Cargo: Articuladora Territorial

Fecha convocatoria: 3 Noviembre 2020

Vía de convocatoria: Reunión Anterior

Objetivo: Socializar la última etapa de Fase II de Presupuestos Participativos y realizar un balance del desempeño clip Fontibón 2021.

2. Participantes

| Nombres y apellidos | Cargo | Participó (Si/No) | Número celular o correo |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Nohora J. Rodríguez | Articuladora Territorial | SI | |
| Funcionarios(as) | Gestores(as) | SI | Ver Registro Asistencia |
| | | | |

3. Desarrollo de la reunión

La Secretaria Técnica de la CLIP Nohora J. Rodríguez pone en consideración de los y las asistentes, la agenda de la reunión, siendo aprobada por unanimidad:

CLIP "Participa Fontibón"
Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón

AGENDA SESIÓN MES DE DICIEMBRE 2020

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del Acta Anterior
3. Socialización Resultados Mesas Temáticas y Metodología Votaciones Billetera Digital
4. Lecciones Aprendidas CLIP 2020
5. Retos 2021
6. Varios

Fecha: Martes 1 de Diciembre 2020
Hora: 2:00 p.m.

ALCALDÍA MAJOR DE BOGOTÁ | **IDPAC** | **BOGOTÁ**

Querido Pasado: Gracias por todas las lecciones.
Querido Futuro: Estoy lista.

IDPAC Instrumento para la Participación

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

8. Verificación del Quórum

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

- 9. Aprobación del Acta Anterior
- 10. Socialización resultados Mesas Temática y Metodología Votaciones Billetera Digital.
- 11. Lecciones Aprendidas CLIP 2020
- 12. Reto 2021
- 13. Varios

El desarrollo de la reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación se aborda:

- 1. La verificación del quórum se constata con el registro de los y las participantes, que aparece en la plataforma. La Secretaria Técnica de la CLIP procede a constatar la asistencia de los y las funcionarios(as) de las entidades que hacen presencia en la reunión de la CLIP y que se registran a continuación:

| No. | Nombres y Apellidos | Entidad | Asistió |
|-----|--------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1 | Jenny Paola Morales | Secretaria de Gobierno -DDHH | SI |
| 2 | Mabel Saavedra Acosta | Instituto Distrital de Turismo | SI |
| 3 | Milena Ramírez | Secretaria Movilidad | SI |
| 4 | María Clara Rodríguez | Casa de la Justicia Fontibón | SI |
| 5 | Lennis Beatriz Núñez | Secretaria de la Mujer | SI |
| 6 | Pablo Barón | Secretaria Seguridad | SI |
| 7 | Omaira Albarracín | Secretaria Cultura - SDCRD | SI |
| 8 | Giovanni Medina | Subred Suroccidente de Salud | SI |
| 9 | David Cajica | Subdirección Local Integración Social | SI |
| 10 | María Alejandra Leal | IDRD | SI |
| 11 | Yenny Astrid Pardo | Secretaria Ambiente | SI |
| 12 | Gerardo Martínez | Alcaldía Local de Fontibón | SI |
| 13 | Cesar Castro | Secretaria Hábitat | SI |
| 14 | Arcesio Bustos | Secretaria de Salud | SI |
| 15 | Layda Zuluaga Rivera | Alcaldía Local Fontibón | SI |
| 16 | Hans Sarmiento | IDPAC – Gerencias Instancias | SI |
| 17 | Francisco Javier Becerra | Alcaldía Local de Fontibón | SI |
| 18 | Oscar Santana | Transmilenio S.A. | SI |
| 19 | Fabio Acero | Subdirección Local Integración Social | SI |
| 20 | Nohora J .Rodríguez | IDPAC – Secretaria Técnica CLIP | SI |
| 21 | Nathaly López | Sub-Red Suroccidente Salud | SI |
| 22 | Andrea Castro | Junta Administradora Local Fontibón | SI |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

The image displays two side-by-side screenshots of a Microsoft Teams meeting interface. Both screenshots show a meeting titled "Sesión CLIP Fontibón Diciembre 2...".

Left Screenshot (9 participants):

- Header: "Personas (9)" and "Chat".
- Section: "EN LA LLAMADA".
- Participants list:
 - Nohora Judith Rodr... (Tú)
 - DAVID CAJICÁ
 - Francisco Javier Becerr...
 - Francisco Javier Becerr...
 - Gerardo Martinez Vásq...
 - Layda Zuluaga Rivera
 - Lenis Beatriz Núñez Ca...
 - María Clara Rodríguez

Right Screenshot (19 participants):

- Header: "Personas (19)" and "Chat".
- Participants list:
 - Layda Zulu zulu
 - Lenis Beatriz Núñez Ca...
 - Lider Gobernanza
 - Mabel Saavedra Acosta
 - Maira Alejandra Leal Chi...
 - Maria Clara Rodriguez
 - Milena Ramirez
 - Pablo Barón
 - PARTICIPACION SOCIA...
 - Yenny Astrid Pardo Cub...

Both screenshots show a Windows watermark at the bottom: "Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows." The taskbar at the bottom of each screenshot shows the time as 02:01 p. m. and 02:19 p. m. respectively, and the date as 01/12/2020.

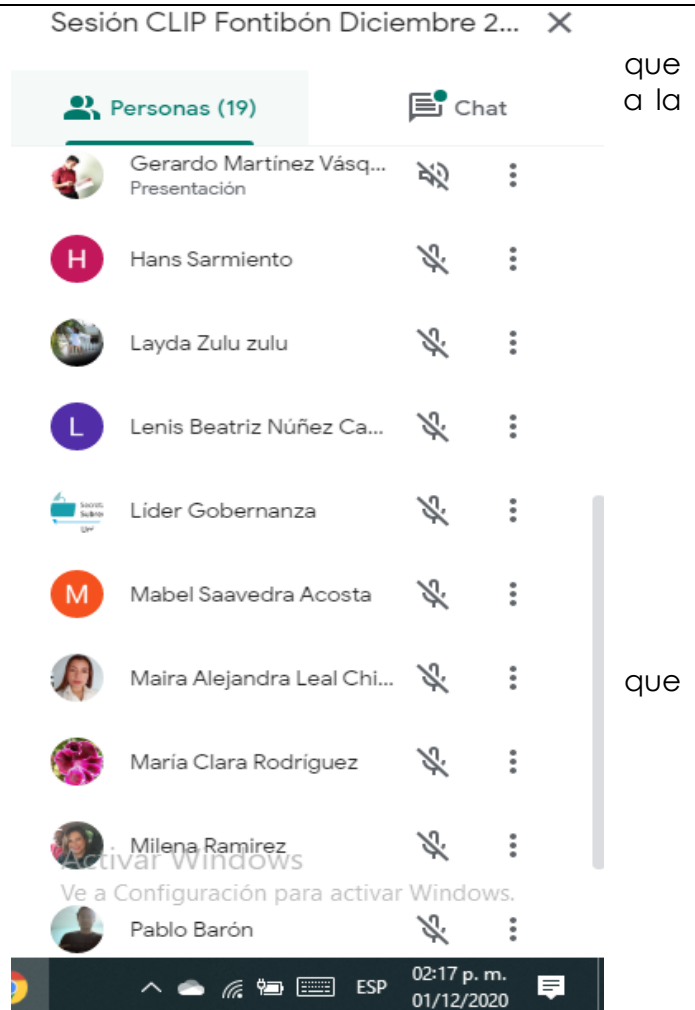
Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

2) La Secretaria Técnica manifiesta que fue enviada el Acta correspondiente sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón del mes de Noviembre 2020 para la lectura de los integrantes de la Comisión y las observaciones a que hubiere lugar, por tanto pone en consideración el acta, la cual es aprobada por las y los asistentes a la reunión. Se manifiesta que si alguna duda se presenta con el acta se informará por el chat.

3) Socialización resultados Mesas Temática y Metodología Votaciones Billetera Digital. La Secretaria Técnica manifiesta que teniendo en cuenta en la II Fase del ejercicio de presupuestos participativos, la Comisión Local Intersectorial de Fontibón – CLIP – ha jugado un papel protagónico en tanto se coordinó y asesoró desde la Secretaria Técnica a gestores(as) en su participación en las Asambleas Temáticas de la Fase II, obteniendo un resultado favorable en tanto a la ciudadanía participante en este ejercicio, le quedó claro técnicamente el análisis de cada una de las iniciativas propuestas; ejercicio que aunque extenso obtuvo favorables frutos ya que el diálogo comunidad – instituciones fue respetuoso y fluido; dinámica que contribuye en fortalecer los lazos de confianza entre la institucionalidad y la ciudadanía.

En el anterior sentido y siguiendo la línea de trabajo que ha desarrollado la CLIP, se exponen los resultados de lo que fueron las votaciones en Asambleas Temáticas para la ordenación de las propuestas una vez se escucharon argumentos de parte y parte (Ciudadanos(as) – CPL – Comisionados(as), funcionarios y funcionarias).

Seguidamente la Secretaria Técnica concede el uso de la palabra al funcionario de la Alcaldía Local de Fontibón Gerard Martínez referente de la Oficina de Participación, quien presenta las conclusiones y resultados de lo que fueron las Asambleas Temáticas en el marco de la Fase II de Presupuestos Participativos.



que a la

que

Manifiesta que la semana anterior, terminaron de desarrollar las Asambleas Temáticas que era una de las actividades que debía ejecutarse en la segunda fase de presupuestos participativos en el marco de los lineamientos de la circular 033/2020 y posteriormente se hace una modificación con la Circular 034/2020. La ciudadanía tuvo plazo de presentar sus propuestas hasta el 13 de Noviembre media noche de presentar las propuestas frente a las temáticas que se había definido allí en la plataforma.

Para Fontibón aplicaban 8 temáticas en total y recordemos que esta segunda fase se deriva de la primera donde la ciudadanía voto por los conceptos del gasto para los próximos 4 años, la segunda fase tiene como objetivo aportar insumos para los proyectos del próximo año, hay unas metas para el Plan de Desarrollo y sobre esas metas la ciudadanía debía presentar sus propuestas. En Fontibón se recibieron propuestas en físico las cuales fueron subidas a la plataforma de Gobierno Abierto Bogotá y las personas que pudieron hacerlo directamente en la plataforma pues las registraron allí. Desde el miércoles 18 de Noviembre se iniciaron las asambleas temáticas virtuales

- 18 Noviembre se hizo un Simulacro de Asambleas con CPL.
- 19 Noviembre se hizo la Asamblea relacionada con las metas de Cultura, recreación y Deporte.
- 20 de Noviembre se desarrollaron dos (2) Asambleas Temáticas correspondientes a Infraestructura Deportiva, Vial, Espacio Público y Dotaciones Educativas, Sociales y Culturales en otro.
- El sábado 21 de Noviembre se realizó la Asamblea Temática de Comunidades Étnicas en la tarde se desarrollaron las Asambleas de Mujer & Género, Discapacidad, Víctimas y Familia en una Asamblea y Participación, Confianza Ciudadana, en otra Asamblea
- El lunes 23 de noviembre 2020 se realizó las Asambleas Temáticas de Reactivación Económica y Productividad, Ambiente y Mascotas y Atención a Riesgos y Emergencias.

Como se presentaron algunos inconvenientes por ejemplo que hubo personas que presentaron una propuesta en una meta que no correspondía al Plan de Desarrollo se recibieron alrededor de 20 casos de inconformidades frente a la presentación de las propuestas, dificultades con la plataforma de Gobierno Abierto que no funcionaba, etc. Dichos casos fueron atendidos y se les dio cierre el 24 de Noviembre 2020.

En la tabla que se presentará, se puede ver la meta correspondiente en cada asamblea temática, el número de propuestas que fueron dialogadas y discutidas en cada una de las Asambleas Temáticas y las personas tenían la posibilidad de calificar cada propuesta en una escala de 1 a 5, siendo 1 la propuesta con menos calificación y 5 la máxima calificación. Se creó un formulario a través de forms en Microsoft y así fue como se recogió la información para la ordenación de las propuestas.

Se presentan las metas y propuestas y calificaciones que se recibieron:

| Asamblea Temática | Meta | No. de propuestas | No. de calificaciones | Hoja |
|--|---|-------------------|-----------------------|------------|
| Asamblea Temática | Beneficiar 3.144 personas con artículos deportivos entregados. | 6 | 13 | 1.1 |
| | Capacitar 2.200 personas en los campos deportivos. | 10 | 14 | 1.2 |
| | Visitar 71.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias. | 23 | 63 | 1.3 |
| Cultura, recreación y deporte | Interveni 44 Parques vecinales y/o de barrio con acciones de mejoramiento, mantenimiento y/o decoración. | 45 | 26 | 1.4 |
| | Capacitar 1527 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales. | 12 | 45 | 1.5 |
| | Realizar 14 eventos de promoción de actividades culturales. | 25 | 34 | 1.6 |
| Dotaciones sociales, educativa y cultural | Financiar 31 proyectos del sector cultural y creativo. | 19 | 17 | 1.7 |
| | SUBTOTAL | 128 | 5 | 2.1 |
| Infraestructura deportiva, espacio público y comunal | Interveni 12 sectores urbanos comunitarios. | 8 | 17 | 2.2 |
| | Interveni 8 sectores culturales con dotación y/o adecuación. | 13 | | |
| Infraestructura deportiva, espacio público y comunal | Interveni 2.420 metros lineales de Codo-Infraestructura con acciones de construcción y/o conservación. | 6 | 5 | 5.1 |
| | Interveni 6 Kilómetros cuadrado de malla urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación. | 43 | 0 | 5.2 |
| | Interveni 6.000 metros cuadrados de áreas verdes de parques y/o plazas. | | | |
| | Interveni 6.000 metros cuadrados de áreas verdes de parques y/o plazas. | | | |

En la Asamblea Temática de Cultura, recreación y Deportes teníamos un total de 7 metas para discutir. (se da lectura a cada una de las metas)

| Asamblea Temática | Meta | No. de propuestas | No. de calificaciones | Hoja |
|---|---|-------------------|-----------------------|------|
| Participación, cultura y seguridad, convivencia ciudadana | Capacitar 750 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial. | 24 | 49 | 5.1 |
| | Interveni 100 personas en la escuela de seguridad. | 10 | 43 | 5.2 |
| | SUBTOTAL | 34 | | |
| Ambiente y animales | Atender 7.100 animales en especies, especies medioambientales, especies ornamentales, educativas y abalorios. | 19 | 6.1 | |
| | Capacitar 1.500 personas en el uso responsable de la fauna y sus crías. | 15 | 36 | 6.2 |
| | Implementar 148 RECOCTAS. | 15 | 20 | 6.4 |
| Atención a riesgos y emergencias | Implementar 3 acciones de forestación para la agricultura y/o fauna. | 5 | 13 | 6.5 |
| | Interveni 70 hectáreas con procesos de recuperación, rehabilitación y/o restauración ecológica. | 5 | 11 | 6.6 |
| | Realizar 3 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres. | 4 | 11 | 7.1 |
| Atención a riesgos y emergencias | SUBTOTAL | 4 | | |
| | Apoiar 500 Mipymes y/o emprendimientos culturales y creativos. | 11 | 21 | 8.1 |
| | Interveni en 120 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o digital. | 13 | 21 | 8.2 |

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Anexo 2 y 3: Toma de Decisiones

| Asamblea Temática | Meta | No. de propuestas | No. de calificaciones | Hoja |
|---|---|-------------------|-----------------------|------|
| SUBTOTAL | | | | |
| | | 32 | | |
| Participación, confianza y seguridad, y convivencia ciudadana | Capacitar 750 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial. | 24 | 49 | 5.1 |
| | Formar 1.000 personas en la escuela de seguridad. | 10 | 43 | 5.2 |
| SUBTOTAL | | | | |
| | | 34 | | |
| Ambiente y animales | Atender 7.500 animales en urgencias, brigadas médicas veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción. | 11 | 19 | 6.1 |
| | Capacitar 1.900 personas en separación en la fuente y reciclaje. | 15 | 18 | 6.2 |
| | Implementar 134 PRODFNAs. | 15 | 36 | 6.3 |
| | Implementar 3 acciones de fomento para la agricultura urbana. | 13 | 10 | 6.4 |
| | Intervenir 15 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica. | 5 | 13 | 6.5 |
| SUBTOTAL | | | | |
| | | 62 | | |
| Atención a riesgos y emergencias | Realizar 3 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres. | 4 | 11 | 7.1 |
| | Apoyar 160 Mipymes y/o emprendimientos culturales y creativos. | 11 | 21 | 8.1 |
| SUBTOTAL | | | | |
| | | 4 | | |
| | Promover en 120 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o microbisnis. | 17 | 23 | 8.2 |
| SUBTOTAL | | | | |
| | | 17 | 23 | 8.2 |

Finalmente el funcionario de Alcaldía habla de las dificultades presentadas en este ejercicio por la inconformidad ciudadana, por la poca coordinación interna entre las instituciones para poder desarrollar este ejercicio y en ese sentido se manifiesta que

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

una de las sugerencias que se hacen al sector Gobierno para el próximo año, es un período para subsanar las propuestas porque aquí fallo un poco el proceso cuando la circular 033 de 2020 no dice que de Asambleas Temáticas pasamos a revisión del sector cree que falta un punto medio entre eso es subsanar o ajustar un poco las propuestas porque tampoco se le puede pedir a la ciudadanía unas propuestas perfectas de la noche a la mañana. Otra cosa importante es el acompañamiento de los funcionarios(as) para elaborar dichas propuestas se veía en las propuestas que se recibieron en físico y se veía que no es lo mismo una propuesta presentada por residentes de Modelia o Salitre a una presentada desde el Recodo, San Pablo; la forma en que la ciudadanía estructura las propuestas son diferentes y ahí se evidencia también la falta de oportunidades, las limitaciones al acceso a la educación, se ve en el tema de redacción de construcción de textos, etc. Hay una desigualdad y es importante que se tenga presente esto para poder fortalecer el ejercicio de presupuestos participativos, ahí hay una desventaja entre quienes tienen unas necesidades sentidas que no han podido resolver. Todo ello como ejercicio de reflexión, de retroalimentación.

Interviene Francisco Becerra de Alcaldía Local quien manifiesta que el reto que tenemos como Distrito es bien grande porque lo que estamos haciendo en Bogotá es darle cumplimiento por lo menos a dos artículos de la Constitución el 13 a que hacía referencia en la anterior sobre el Derecho a la Igualdad y por supuesto el Artículo 10 constitucional, estamos en un momento de materializar la democracia participativa y nosotros tenemos ese reto y misión y esta jugada la materialización del ejercicio en clave de profundización de la democracia . 110.000 inscritos de los cuales 6.300 en Fontibón, pero recordemos y revisemos cuantos votos tienen el conjunto de las JAL en Bogotá en la última elección. Entonces aquí hay toda una reflexión e interiorización de principios democráticos y de cambios que se tienen que operar con la mayor legitimidad posible para este año y para los próximos ejercicios.

Finalmente Liliana Agudelo explica sobre el tema de billetera digital.

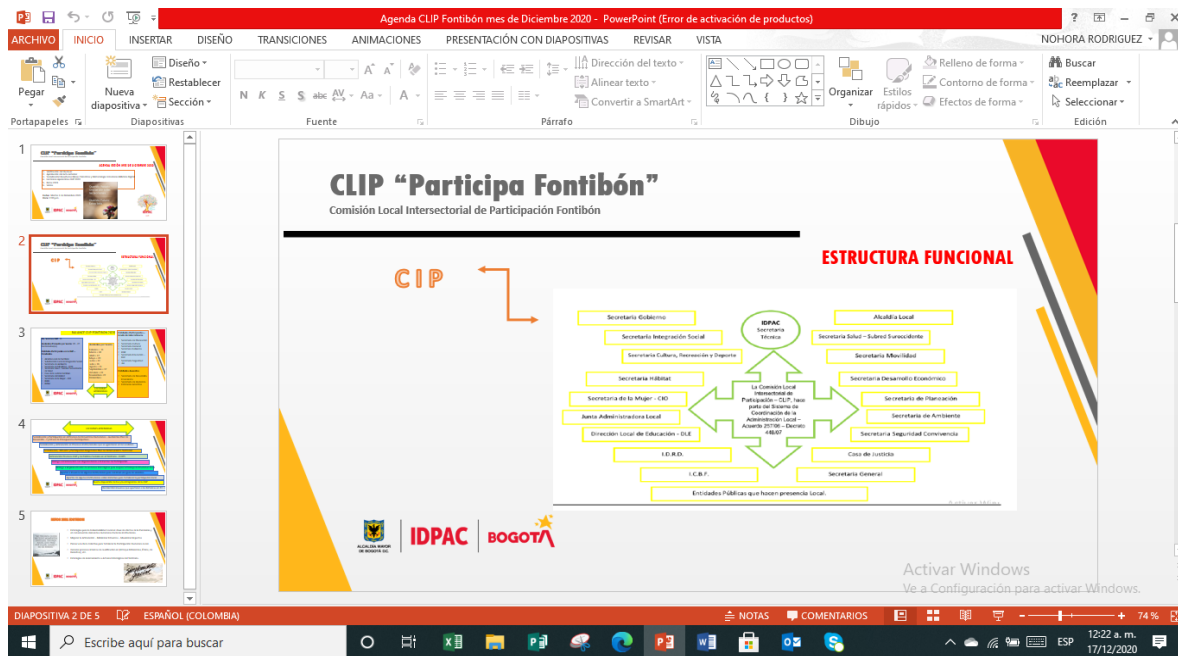
4) Lecciones Aprendidas CLIP 2020.- La suscrita secretaria técnica manifiesta que quiere unir las intervenciones anteriores con este punto, en la medida que lo que vivimos este año es un reto para lo que se viene el próximo año que es el periodo donde verdaderamente inicia la ejecución del Plan de Desarrollo y hay unas apuestas de ciudad muy importantes para que generemos los impactos con nuestra intervención en los micro territorios de la localidad y así sentiremos la empatía por parte de las comunidades de lo contrario van hacer 4 años con muchas dificultades.

La Gestora de Secretaría de Cultura manifiesta que es importante seguir fortaleciendo nuestro trabajo de CLIP con secretarías técnicas de las diferentes instancias en la localidad ya que las secretarías técnicas juegan un papel importante en la promoción de la participación ciudadana hacia la incidencia y más en el marco de estos ejercicios de Planeación Participativa, es una tarea para el próximo año.

Un ejercicio articulado para que la ciudadanía participe en estos ejercicios de manera más cualificada y jueguen un papel protagónico para lograr que se atiendan sus demandas.

Igualmente importante que el Consejo Local de Gobierno coloque estos puntos en la Agenda porque este año el Consejo de Gobierno y sus temas fueron muy ajenos a estos ejercicios y es ahí donde nos encontramos de alguna manera con las directivas de diferentes entidades, los tomadores de decisiones; por ello es importante el protagonismo para el próximo año sobre el tema de la planeación participativa.

La suscrita Secretaria Técnica manifiesta que es importante recordar cuál es la estructura funcional de la Comisión Local Intersectorial de Participación que tiene un escenario superior que es la CIP donde se reúnen directivos para darnos línea en lo local, sin embargo se presentan dificultades entre la articulación y coordinación entre el centro y lo local y ahí se presentan puntos de quiebre sobre funciones y misión de esta instancia distrital.



Se recuerda que las Funciones de la CLIP - Comisión Local Intersectorial de la Participación, son las siguientes: a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales. b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana. c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema. d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas y e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Posteriormente se hace un balance en asistencia del año a esta instancia de coordinación interinstitucional arrojando el siguiente resultado que fue elaborado por la suscrita Secretaria Técnica.

BALANCE CLIP FONTIBON 2020

No. Sesiones CLIP: 11

Asistentes Promedio por Sesión: 20 – 27
Funcionarios(os)

Entidades Participantes en la CLIP – Constantes

- Alcaldía Local de Fontibón
- Subdirección Local de Integración Social
- Secretaría de Ambiente
- Secretaría de Movilidad - CLM
- Secretaría Salud - Sub Red Suroccidente de Salud
- Casa de la Justicia Fontibón
- Secretaría del Hábitat
- Secretaría de la Mujer – CIO
- IDRD
- IDPAC

Asistentes por Sesión

Febrero = 11
 Marzo = 18
 Abril = 17
 Mayo = 20
 Junio = 22
 Julio = 26
 Agosto = 21
 Septiembre = 17
 Octubre = 22
 Noviembre = 22
 Diciembre =

Entidades Participantes – Grado de Intermittencia

- Secretaría de Planeación
- Secretaría Cultura
- Secretaría General
- Secretaría Gobierno
- ICBF
- Secretaría Educación – DLE
- Secretaría Seguridad
- JAL

Entidades Ausentes

- Secretaría de Desarrollo Económico
- Secretaría de Hacienda
- Entidades Adscritas

LECCIONES APRENDIDAS

Posteriormente se dialoga sobre lo que las acciones más relevantes realizadas en la CLIP

LECCIONES APRENDIDAS

Socialización y Participación en el Proceso de Encuentros Ciudadanos – Audiencias Plan de Desarrollo – I y II Fase de Presupuestos Participativas.

Socialización y Articulación en Procesos Institucionales que se agenciaron en la Localidad.

Socialización, Difusión y Participación Diagnóstico Plan de Ordenamiento Territorial

Articulación Procesos CLIP y de Políticas Sociales en el Territorio - CLOPS

Diálogo e Interlocución con Organizaciones e Instancias de Participación

Diálogo e Implementación de Acciones Estratégicas para mejorar el trabajo institucional -local

Aportes e Insumos de algunas Instituciones para construir una guía de servicios.

Aportes de algunas Instituciones sobre iniciativas para fortalecer la participación local


Buena disposición de los y las integrantes de la CLIP

Recolección Insumos que aportaran a las Reformas en P.C. I.


Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final


5) e plantean de manera general algunos retos 2021 desde esta Instancia de Coordinación y Articulación Interinstitucional, que se desarrollaran en el próximo periodo y se articular con temas de otras entidades.

RETOS 2021 FONTIBON



- Estrategias para la Gobernabilidad Local en clave de efectos de la Pandemia y en consecuencia demandas ciudadanas hacia las instituciones.
- Mejorar la Articulación – Minimizar Esfuerzos – Maximizar Impactos
- Pensar una Ruta Colectiva para fortalecer la Participación Ciudadana Local.
- Generar procesos internos de cualificación en (Enfoque Diferencias, Étnica, de Derechos), etc.
- Estrategias de Acercamiento a Actores Estratégicos del Territorio.

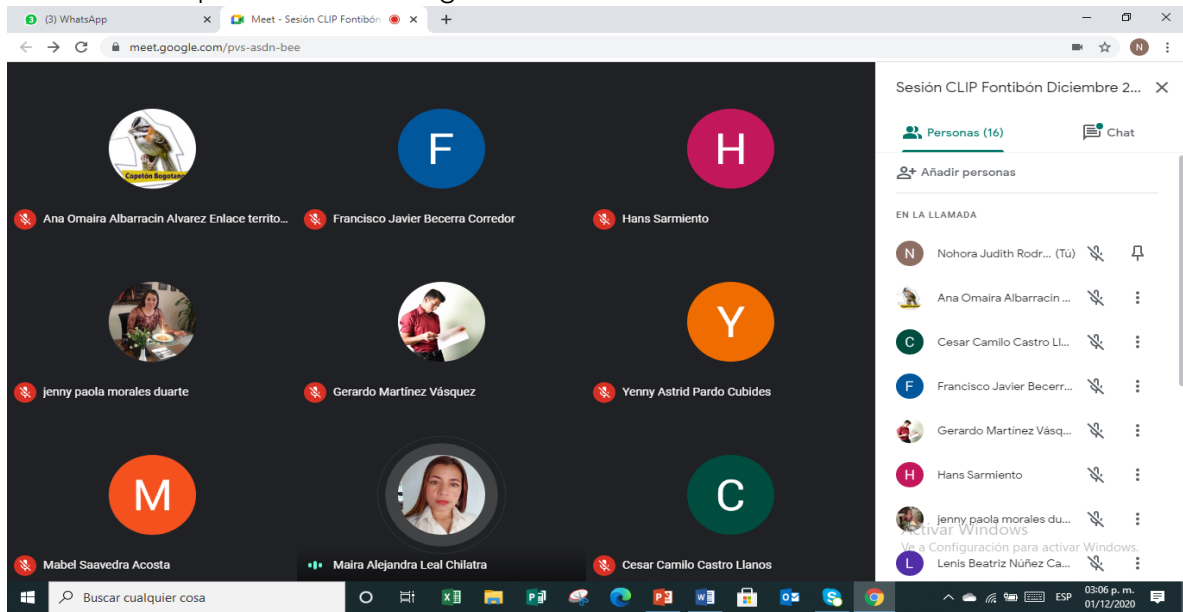




Algunas palabras de reflexión del trabajo 2020.

6) No se presentan varios en la sesión.

Acta elaborada por Nohora J Rodríguez en calidad de Secretaria Técnica.



4. Compromisos

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

| |
|--|
| |
|--|