

## INFORME DE GESTIÓN

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:**

**COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN**

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:**

**No Aplica**

**NORMAS:**

**DECRETO 448 DE 2007**

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	No asisten								0
2. Gobierno	Alcaldía Local	Coordinador equipo de participación Ciudadana y equipo	Presidente	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	IDPAC	Articuladora Local	Secretaría Técnica	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Secretaría de Gobierno	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Derechos Humanos	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
3. Hacienda	No asisten								0

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo - IDT	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
6. Educación	Dirección Local de Educación - DILE	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
7. Salud	Sub red Norte	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Centro de información y orientación en salud - COIS	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
8. Integración Social	Referentes de Juventud	Profesionales	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Habitabilidad en Calle	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
9. Cultura, Recreación y Deporte	IDRD	Coordinador Local - Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
9. Secretaría de Cultura	Secretaría de Cultura	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extra ordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones

10. Ambiente	Comisión Ambiental Local – CAL	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
11. Movilidad	Secretaría de Movilidad	Gestor	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Transmilenio	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
12. Hábitat	Secretaría de hábitat	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
13. Mujeres	Secretaría de la Mujer Referente Casa de Igualdad de Oportunidades - CIO	Profesional	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría de Seguridad y Convivencia	Profesionales - gestoras	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
	Casa de Justicia	Profesionales	Integrante	Oct. 13	Nov 4 (extraordinaria)	Nov 10	Dic. 10		4 sesiones
15. Gestión Jurídica	No asisten								

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 3/3  
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS** 1/1  
**REALIZADAS** / **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
Reglamento interno: Sí  No   
Actas con sus anexos: Sí  No   
Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	Oct 13	Nov. 4 (extraordinaria)	Nov. 10	Dic. 10		
Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	Oct 13	Nov. 4 (extraordinaria)	Nov. 10	Dic. 10		
Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación	Oct 13	Nov. 4 (extraordinaria)	Nov. 10	Dic. 10		
Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	Oct 13	Nov. 4 (extraordinaria)	Nov. 10	Dic. 10		
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
No Aplica						

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	El Plan de Acción se elaboró a partir de las relaciones de articulación del Sistema, mencionadas en el Decreto 448: Formación, información y comunicación, investigación y movilización: <b>Formación:</b> Coordinación e implementación de procesos de formación al interior de la CLIP, con los sectores e instituciones que
---------------------------------------	---

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

	<p>la integran; dichos procesos de formación e instrucción se enfocaron al desarrollo de los Presupuestos Participativos de la Fase I (Conceptos de gasto) y Fase II (Inscripciones – asambleas temáticas y billetera digital), para un efectivo empoderamiento de la ciudadanía, el cual fue exitoso, dada la articulación con la Alcaldía Local quien bajo su coordinación, genero sinergias con la Secretaria de Gobierno e IDPAC y por supuesto el apoyo de los sectores, del CPL y de los comisionados, que lo hicieron posible</p> <p><b>Información y Comunicación:</b> Se desarrollaron estrategias comunicativas para dar a conocer los procesos decisorios que dan lugar a la formulación de las políticas públicas y estrategias de la agenda pública, Encuentros Ciudadanos, PDD - PDL, Presupuestos Participativos Fase I y II, así como las acciones en el marco de la contingencia sanitaria actual. Igualmente, en cada sesión se da a conocer las agendas del mes de las Secretarías e instancias de participación.</p> <p><b>Investigación:</b> Se reconocieron y visibilizaron nuevos actores y espacios de participación, en el marco de los Encuentros Ciudadanos y Presupuestos Participativos en sus fases I y II, identificándose en dinámicas particulares.</p> <p><b>Movilización:</b> Se motivo el acompañamiento y apoyo a Encuentros Ciudadanos, Presupuestos Participativos, fechas conmemorativas, ferias institucionales, CLOPS. eventos locales como los Diálogos Ciudadanos y Rendición de cuentas, Procesos electorales de instancias de participación.</p> <p>Hemos considerado que las relaciones descritas anteriormente, promueven y potencian la participación ciudadana y la articulación armónica entre la institucionalidad y la ciudadanía; resaltamos la coordinación estratégica de la Alcaldía Local, con la Secretaría de Gobierno e IDPAC para llegar a la ciudadanía, especialmente en el desarrollo de los Presupuestos Participativos en sus fases I y II.</p>
<p><b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b></p>	<p><b>La Instancia esta funcionando acorde con las normas vigentes, no se requieren acciones de mejora.</b></p>

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
--------------------	-------	----------	-------------

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

<b>Oct, 13.</b>		<p>Apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para la segunda fase de Presupuestos Participativos</p>	<p>1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase. <u>Se cumplió en 100%</u></p> <p>2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local. <u>Se cumplió en 100%</u></p>
		<p><b>Síntesis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase.</li> <li>2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local</li> </ol>	

<b>Fecha de la sesión</b>	<b>Icono</b>	<b>Decisión</b>	<b>Seguimiento</b>
<b>Nov. 04. Extraordinaria</b>		<p>Apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para la segunda fase de Presupuestos Participativos</p>	<p>1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase. <u>Se cumplió en 100%</u></p> <p>2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local. <u>Se cumplió en 100%</u></p>
		<p><b>Síntesis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase.</li> <li>2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local</li> </ol>	

<b>Fecha de la sesión</b>	<b>Icono</b>	<b>Decisión</b>	<b>Seguimiento</b>
---------------------------	--------------	-----------------	--------------------

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

<b>Nov. 10</b>		Apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para la segunda fase de Presupuestos Participativos	1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase. <u>Se cumplió en 100%</u>  2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local. <u>Se cumplió en 100%</u>
	<p><b>Síntesis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase.</li> <li>Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local</li> </ol>		

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
<b>Dic 10 (extraordinaria).</b>		Apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para la segunda fase de Presupuestos Participativos	1. Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase. Se cumplió en 100%  2. Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local. Se cumplió en 100%
	<p><b>Síntesis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar el apoyo y acompañamiento técnico requerido desde cada sector para esta segunda fase.</li> <li>Participar en las Asambleas Temáticas citadas por la Alcaldía día Local</li> </ol>		

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: Carlos Arturo Barbosa Pérez

Cargo: Coordinador Oficina de Participación Ciudadana

Entidad: Alcaldía Local Chapinero

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Dolly E. La Rotta S.

Cargo: Articuladora Local

Entidad: Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal Distrital - IDPAC