

INFORME DE GESTIÓN**COMISIÓN LOCA INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN (CLIP) SUBA****NOMBRE DE LA INSTANCIA:**

COMISIÓN LOCA INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN (CLIP) SUBA

**NÚMERO Y FECHA DEL NA
REGLAMENTO INTERNO:****NORMAS:**

Decreto 448 del 2007 Capitulo II Artículo 39 y 40

ASISTENTES:(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (En número)
1. Gestión Pública							0
2. Gobierno	Alcaldía Local Suba	Referente participación	P		X	X	2
2.1 Gobierno	IDPAC	Articulador	S	X	X	X	3
3. Hacienda							
4. Planeación	Secretaria de Planeación	Referente local	I		X	X	2
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo	Referente local	IP	X			1
6. Educación	Secretaria Educación	Referente de participación	I			X	1
7. Salud	Secretaria distrital de Salud	Gestora de participación	I	X	X	X	3
7.1 Salud	Subred-norte	Referente de participación	IP	X	X	X	3
8. Integración Social	Subdirección de Integración Local	Referente territorial	I	X	X	X	3

9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría de Cultura, Recreación y deporte	Gestor local	I	X	X		2
9.1 Cultura, Recreación y Deporte	IDRD	Referente local	I	X	X	X	3
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Referente local	I	X	X	X	3
10.1 Ambiente	IDIPYBA	Referente local	IP			X	1
11. Movilidad	Secretaría de movilidad	Referente local	I		X	X	2
11.1 Movilidad	Transmilenio	Gestora local	IP	X			1
12. Hábitat	Secretaría distrital de hábitat	Referente local	I	X			1
13. Mujeres	Secretaría distrital mujer	Referente local	I	X	X	X	3
14. Seguridad, Convivencia y Justicia							0
15. Gestión Jurídica							0
16. Nacional	ICBF	Referente local	IP	X	X	X	3
17. Nacional	ARN	Territoriales	O	X			1
18. Control	Veeduría distrital	Delegado local	IP	X	X	X	3

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** Tres programadas- Tres realizadas

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** Cero programadas- Cero realizadas

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: No aplica

Normas de creación: Sí x No ___
 Reglamento interno: Sí ___ No x
 Actas con sus anexos: Sí X No ___
 Informe de gestión: Sí X No ___

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Se abordó Sí / No
En el nivel local se conformarán comisiones locales intersectoriales de participación con delegados o delegadas de los sectores administrativos. Los delegados o delegadas deben ser los gestores de participación de las entidades que conforman cada sector o los funcionarios que hagan sus veces.	X	X	X	Sí
FUNCIONES ESPECÍFICAS				
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	x	x	x	Sí
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	x	x	x	Sí
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	x	x	x	Sí
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación			x	Sí
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	x	x	x	Sí

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	El plan de acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación ha logrado tener un desarrollo óptimo, teniendo como énfasis principales en el fortalecimiento a instancias de participación, la realización y promoción de encuentros ciudadanos/ presupuestos participativos, consolidar una base conjunta de los servicios y organigrama institucional, apoyo desarrollo CLOPS y desarrollar estrategias diferenciadas (Adulto mayor, mujeres, ruralidad, estudiantes). Esto significó un cumplimiento del 95% del plan de acción.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La instancia ha logrado cumplir su reunión mensual, la construcción de un plan de acción, seguimiento y ejecución del mismo. Existe una participación constante de 13 instituciones (la mayoría). Un plan de

	mejora debe pensar cómo lograr que los demás sectores que no participen se articulen.
--	---

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
Octubre- Noviembre - Diciembre		Cumplimiento de plan de acción y compromisos en cuanto a fortalecimiento a instancias de participación, consolidar una base conjunta de los servicios y organigrama institucional, apoyo desarrollo CLOPS y desarrollar estrategias diferenciadas (Adulto mayor, mujeres, ruralidad, estudiantes)	Se cumplió en un 95% su propósito
		Síntesis: Logro generar un proceso de articulación y fortalecimiento a los actores de participación.	
Octubre- Noviembre - Diciembre		Apoyo, acompañamiento y desarrollo de la fase dos de presupuestos participativos.	Se cumplió en un 100% la segunda fase de presupuestos participativos
		Síntesis: Se logró el primer ejercicio de presupuestación participativa local, siendo la segunda localidad con mejores resultados.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Julián Moreno
Cargo Alcalde Local
Entidad Alcaldía Local de Suba

Nombre: Daniel Felipe Rojas
Cargo Articulador Local
Entidad IDPAC