

INFORME DE GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA:

Comité Local Intersectorial de Participación
Los Mártires

**NÚMERO Y FECHA DEL No
REGLAMENTO INTERNO:**

NORMAS: Decreto 448 de 2007

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (En número)
1. Gestión Pública	No asiste							0
2. Gobierno	IDPAC,	Flor Aidee Cuellar Ballen, Articuladora Territorial	S	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
	IDPAC	Andrés Mauricio Triana Calderón, Gestor Territorial	IP	22-10-2020	26/11/2020	14/12/2020		3
	IDPAC	Juan Pablo Fajardo González, Gerencia de Proyectos	I	22-10-2020				1
	IDPAC	Carol Mayerli Gómez Mojica Movilizadora	I	10/12/2020	14/12/2020			2
	Secretaria De Gobierno	Yismar Salas Araujo, Referente SAE Referente	O	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		3

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

	Secretaría De Gobierno	Dora Emilia Parra Robledo, Referente DDHH	IP	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		3
3. Hacienda	No asiste							0
4. Planeación	Secretaría Distrital De Planeación	Diana Marcela Fernández Londoño, Referente Local	IP	22-10-2020	26/11/2020			2
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría de Desarrollo Económico	Ernesto Camilo Díaz Narváez, Planeación	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
	IDT	Felipe Carrillo, Promotor	IP	26/11/2020	10/12/2020			2
6. Educación	Secretaría de Educación - DILE 14	Camilo Andrés Ardila, Profesional de Apoyo	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
7. Salud	Subred Centro Oriente	Astrid Juana Aguilar Aguilar, Nutricionista	I	22-10-2020	14/12/2020			2
	Subred Centro Oriente ESE	Claridey Bustamante Herrera, Líder Componente 1 - Gobernanza	IP	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		3
	Subred Centro Oriente ESE	Juan Diego González Bernal, Profesional PPDD - gobernanza	I	22-10-2020	10/12/2020	14/12/2020		3
	Secretaría De Salud	Katherine Baracaldo Mahecha, Gestora Territorial	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

	Subred Integrada De Servicios De Salud Centro Oriente	Laura Nohelia Murcia Rueda, Profesional	I	22-10-2020				1
	Subred Centro Oriente	Pablo Ariel Alfonso Rincón, Profesional	I	22-10-2020				1
8. Integración Social	SDIS	Jhonatan Navarrete Garzón, Agente territorial	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
9. Cultura, Recreación y Deporte	SCRD	Libia Romero C, Enlace local Mártires	IP	22-10-2020	26/11/2020			2
	IDARTES	Antonio Erik Arellana Bautista, Profesional	I	22-10-2020				1
	IDARTES	Oscar Javier Zambrano Cruz, Profesional	I	22-10-2020				1
	IDRD	Jenny Bernal Arias, Coordinadora Local	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
	SCRD	Nicolas Atahualpa Zabala Ramírez, Enlace local Mártires	IP	10/12/2020	14/12/2020			2
10. Ambiente	Secretaría De Ambiente	Leidy Vanesa Gualaco Morales, Gestora Territorial	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
11. Movilidad	Secretaría de movilidad	Cristhian Carrillo, Gestor	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020		3

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

	Secretaría de movilidad	William Usaquén, Gestor	I	22-10-2020				1
	Transmilenio	Mónica Piedad Ramos Martínez, Gestora social	IP	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		3
	Transmilenio	Paulo Nelson Augusto Matamoros Sabogal, Gestor social	I	26/11/2020				1
12. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Edgar Samuel Ortiz, Contratista - Gestor local	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020		3
13. Mujeres	Secretaría De La Mujer	Diana Pulido, Referente CIOM Mártires	IP	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020	4
	Secretaría Distrital De La Mujer	Camila Salazar López, Contratista/ Coordinador a Equipo De Apoyo A La Gestión Local	I	14/12/2020				1
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	SDSCJ	Adriana Lucía Guerra, Referente Local-Prevención	I	22-10-2020				1
15. Gestión Jurídica	No asiste							

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS
/ **SESIONES ORDINARIAS**
PROGRAMADAS: 3/3

SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS / SESIONES

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

**EXTRAORDINARIAS
PROGRAMADAS: 1/2**

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
 Reglamento interno: Sí No
 Actas con sus anexos: Sí No
 Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
La Comisión Intersectorial de Participación de orden distrital, está a cargo de coordinar la acción de la administración distrital en materia de participación. La coordinación de la comisión a nivel distrital será realizada por la Secretaría de Gobierno a través del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal. En las localidades, se conformarán las respectivas Comisiones Locales Intersectoriales de Participación, que estarán articuladas con la CIP, a través del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Art. 15-Decreto 448 de 2007	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS						No
a. Proponer los lineamientos de política sobre participación a la Administración Distrital.						No
b. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana, y velar por su funcionamiento.	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		Si
c. Coordinar, articular, orientar y concertar las acciones de las entidades distritales en materia de promoción de la participación y fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales.	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		Si
d. Generar estrategias para la racionalización de la oferta pública de programas y ámbitos de promoción de la participación de la sociedad civil y sus organizaciones sociales, y priorizar las intervenciones tanto sectoriales como territoriales.	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		Si
e. Proponer indicadores para la evaluación e impacto de los mecanismos de participación y control ciudadano a la gestión pública.	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020			Si

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

f. Generar programas encaminados al desarrollo del Sistema de Presupuesto Participativo.	22-10-2020	26/11/2020	10/12/2020	14/12/2020		Si
g. Recoger los resultados del proceso de concertación local y articularlos con los resultados de la Mesa de Concertación Distrital.						No
h. Coordinar con el apoyo de la Secretaría Técnica del Sistema, la difusión de la información y los diagnósticos actualizados que se requieran sobre la realidad económica, social, cultural, poblacional y ambiental del Distrito y sus localidades, para el logro de los objetivos del sistema.	22/10/2020					Si

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	En las sesiones realizadas se trabajó en el seguimiento del plan de acción.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	De acuerdo al proceso que se viene desarrollando en las sesiones de CLIP, se encuentra funcionando acorde al desarrollo de la normatividad vigente. Si se considera que se deben realizar acciones de mejora que permitan articular localmente de manera más propicia a los demás sectores e entidades a nivel local con el fin de garantizar la participación de la comunidad.

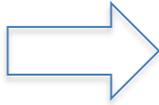
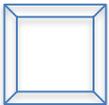
	A	B	C	Octubre		Noviembre		Diciembre		P	Q
				Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado		
5											
6											
8	Red de organizaciones cuidadoras	1. Identificar las organizaciones seleccionadas en la localidad de los Mártires 2. Vincular a las organizaciones a procesos de fortalecimiento. 3. Realizar seguimiento.	Equipo territorial	25%	25%	25%	0%	25%	25%	100%	70%
11	Financiación de iniciativas juveniles	1. Socializar iniciativas juveniles 2. Realizar acompañamiento y fortalecer # de organizaciones juveniles	Equipo territorial, el gestor de jóvenes, barras futboleras y gestor de proyectos.	25%	0%	25%	15%	25%	25%	100%	55%
12	Promoción de Consejos Locales de juventud	1. Identificar organizaciones o jóvenes no organizados para la vinculación al CLJ 2. Promover los ejercicios de sensibilización para el acercamiento de los y las jóvenes de la Localidad al proceso electoral del CLJ.	Equipo territorial, el gestor de jóvenes, barras futboleras y gestor de proyectos.	25%	0%	25%	15%	25%	20%	100%	55%
12	Fortalecimiento de organizaciones	1. socializar de la oferta del IDPAC 2. Apoyar la construcción de escenarios de articulación juvenil.	Equipo territorial, el gestor de jóvenes, barras futboleras y gestor de proyectos.	25%	0%	25%	25%	25%	15%	100%	60%
26	Observatorio de la participación	1) Identificar la información recopilada 2) Realizar propuesta de trabajo	Equipo territorial	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%
28	Observatorio de la convivencia en el fútbol	1) Identificar la información recopilada 2) Realizar propuesta de trabajo	Gerencia de juventud	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%	0%
34	Política pública de Participación incidense	1) Evaluar a través de una encuesta de opinión la apropiación de la PPP	Articuladora territorial con equipo territorial	25%	0%	25%	25%	25%	25%	100%	55%
35	Comunicación comunitaria alternativa	1) Identificar los principales actores de comunicación alternativa comunitaria. 2) Realizar piezas comunicativas que permitan la socialización de la PPP 3) Socializar de manera estratégica la Política	Articuladora territorial con equipo territorial	25%	5%	25%	0%	25%	15%	100%	25%
39	barrial /uzp- veredal										
40	Local										
41	interlocal										
42	territorial										
43											

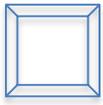
SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final.

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
22/10/2020		Subred, solicita sea socializado el cronograma en los consejos locales existentes en la localidad.	Se acompañaron los espacios programados en los consejos locales y espacios de participación desde el IDPAC tanto de manera presencial como de manera virtual.
		Síntesis: Socializar con los consejos locales y los espacios de participación el cronograma de la realización de fase dos de presupuestos ciudadanos; con el fin de mantener al tanto a la comunidad.	
22/10/2020		Alcaldía solicita que IDPAC acompañe las socializaciones y creaciones de propuestas ciudadanas	Se acompañó desde el IDPAC tanto de manera presencial como de manera virtual la orientación e inscripción de propuestas ciudadanas.
		Síntesis: Acompañar los espacios de participación en los cuales el IDPAC sea invitado por parte de la alcaldía, con el fin de acompañar la orientación e inscripción de propuestas ciudadanas.	
22/10/2020		Adriana Piraquive menciona la importancia de mencionar las particularidades de Mártires como localidad, en la localidad sólo se llevarán 15 metas para el 2021 del Plan de Desarrollo, estas metas serán distribuidas en asambleas temáticas de la siguiente manera: Ambiente y Mascotas, Participación, Confianza: Seguridad y Convivencia Ciudadana, Cultura, Recreación y Deporte, Reactivación Económica, Empleo y Productividad y Mujer, Genero, Discapacidad, Víctimas y Familia. El objetivo de estas mesas temáticas que vienen es que la ciudadanía conozca de forma técnica la viabilidad de cada una de estas propuestas y de la mano de las instituciones pertinentes tenga las herramientas para saber escoger.	Se realizaron 5 asambleas temáticas en la localidad con el fin de realizar lo dispuesto en las circulares establecidas para el desarrollo de la segunda fase de presupuestos participativos.
		La alcaldía local informa la decisión de que se llevaran solo 15 metas dentro de la ejecución del plan de desarrollo 2020. E informa la agrupación de las metas temáticas dentro de las 15 metas para el abordaje y desarrollo metodológico de cada asamblea.	
22/10/2020		Habilitar puntos de inscripción de ciudadanos para el registro de propuestas y ciudadanos para la fase dos de presupuestos participativos.	Se habilitaron puntos presenciales para la inscripción de ciudadanos y registro de propuestas, como también se realizaron apoyos a los puntos itinerantes.
		Garantizar la inscripción ciudadana para la priorización de propuestas ciudadanas y las propuestas que la comunidad de Los Mártires desea presentar para la ejecución y desarrollo de las mismas a través de los procesos de presupuestos participativos.	
Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
26/11/2020		Identificar las acciones del plan de acción que quedaron pendientes a ejecutar e identificar las mismas.	Se realizaron las acciones pendientes, se enviaron los archivos correspondientes y se continúa realizando

	<p>Síntesis: Plan de acción; identificación de acciones pendientes a trabajar y acciones a priorizar para el año 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción y actualización base de datos de organizaciones sociales: Compromiso de identificar la base con la SDIS trabajada en el mes de abril del 2020 • Conformación Observatorio Local de Participación.: En sesión se plantean dar respuesta a las siguientes preguntas para posteriormente realizar el consolidado y poder ejecutar esta acción, fecha de envío viernes 11 de diciembre de 2020 1) ¿Cuál es la dinámica de participación de la ciudadanía desde la instancia de la localidad de Los Mártires? 2) ¿Cómo se puede fortalecer la participación de la ciudadanía y las entidades en la Localidad de Los Mártires? 3) ¿Cómo se logró una participación incidente en los espacios establecidos para esta acción? • Construcción y socialización portafolio de participación en la localidad. 	<p>seguimiento a la tarea de dar respuesta a las preguntas de la conformación del observatorio Local de participación.</p> <p>Para el año 2021, se priorizarán la construcción y socialización del portafolio de participación de la localidad.</p>
<p>26/11/2020</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Realizar de acuerdo a una de las acciones del plan de acción formación con apoyo de la gerencia escuela del IDPAC donde estén los servidores que han estado involucrados en el desarrollo de la fase uno y dos de presupuestos participativos.</p> </div> </div> <p>Síntesis: Taller de formación PP el día Jueves 10 de diciembre 7:30 am liderado por la gerencia escuela de IDPAC.</p>	<p>Se realizo taller de formación donde se recopilo información de las perspectivas de los asistentes.</p>

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
10/12/2020		Adelantar la sesión del 17 de diciembre de 2020 para realizarse el lunes 14 de diciembre y dar cumplimiento a los tiempos establecidos en las circulares de fase dos de PP.	Se adelanto la sesión de la CLIP, la cual se desarrolló el 14 de diciembre de 2020. Con la participación de algunos sectores, esto debido a que algunos asistentes no tenían contrato vigente al momento de la realización del mismo. En esta sesión participo los referentes y responsables de los proyectos de la SLIS con el fin de coadyugar en el proceso de votación fase dos.
		Síntesis: Solicitar una sesión extraordinaria para que los sectores presenten las propuestas revisadas de acuerdo a los criterios de viabilidad y elegibilidad, que se tuvieron para la presentación de las propuestas elegidas y así mismo determinar la cantidad solicitada por la alcaldía local.	
10/12/2020		Habilitar puntos de votación de ciudadanos para las propuestas informadas por los sectores cumpliendo los criterios.	Se acompaño desde el IDPAC tres días de votaciones presenciales en los puntos habilitados en la localidad teniendo una acogida de votación superior a los 2.000 votantes, cabe resaltar que la estrategia itinerante genero mayor cobertura en la localidad permitiendo así llegar a la mayoría de sus habitantes.
		Síntesis: Habilitar puntos de votación para la fase dos de presupuestos participativos que permitan garantizar la participación efectiva de los habitantes de la localidad de Los Mártires y así mismo identificar las propuestas priorizadas por los habitantes martírenses.	

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
14/12/2020		Actualización de los puntos de votación para la jornada presencial de fase dos de presupuestos participativos.	Se realizo acompañamiento por contratistas y/o funcionarios de la localidad para la votación de presupuestos participativos fase dos en los puestos fijos, puestos itinerantes de votación habilitados y la asesoría virtual a través de la plataforma.
		Síntesis: Se socializa con los asistentes a la sesión los puntos de votación, la habilitación de locaciones de secretaria local de integración social (comedores, CADIGS, entre otros). También algunos servidores y/o contratistas informan su disposición para apoyar en las jornadas a desarrollarse desde el jueves 17, viernes 18, sábado 19 y domingo 20 de diciembre, para la priorización de las propuestas elegidas de acuerdo a los criterios de elegibilidad y viabilidad.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

Nombre: Adriana Inés Piraquive Bautista
Cargo: Asesora planeación y participación
Entidad: Alcaldía Local de Los Mártires

Nombre: Flor Aidee Cuellar Ballen
Cargo: Articuladora Territorial
Entidad: IDPAC-SPP