

**INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL**  
**Comisión local Intersectorial de Participación**

**FECHA:** 14 de octubre de 2020

**HORA:** 10:15 am – 12:00 m

**LUGAR:** Virtual

**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Entidad</b>	<b>Observaciones</b>
ADRIANA E GONZALEZ S	DIRECTORA	SED DILE ANTONIO NARIÑO	
Andrea Yasmín Ballén Salcedo	Referente proyecto 7752	SLIS PA/AN	
Carlos Mauricio Cano	Promotor de Competitividad Turística	Instituto Distrital de Turismo	
CARLOS ALBERTO VARGAS CUADROS	GESTOR SOCIAL	TRANSMILENIO S.A.	
GINA CAROLINA GARCIA LAMPREA	REFERENTA	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER- CIOM AN	
Andrea Romero Acosta	Enlace Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
Nery Méndez	Referente Local	Secretaria de Desarrollo Económico	
Sandra Claudia Chindoy Jamioy	Gestora Indígena	IDPAC-Gerencia de Etnias	
Diana Giselle Osorio Rozo	Enlace territorial de derechos humanos	Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos	
JAIRO DIAZ	Delegado	IDRD	
Diana Lorena Gómez caro	Enlace de prevención	Secretaria de seguridad, convivencia y justicia	
PAULINA URIBE	GESTORA AMBIENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	
Carol Andrea Másmela Castañeda	Gestora local	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	
Mayra Milena Jaramillo Quiroz	Líder componente 1 de Gobernanza	Subred Centro Oriente	

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

ELIANA ROZO QUINTERO	OFICINA DE PLANEACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Ofelia González Borda	Asistente	Dirección Local de Educación Antonio Nariño	
DAVID LEONARDO ANGULO RAMOS	OFICINA DE PARTICIPACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Luis Fernando Zea Otero	Gestor Territorial	Secretaría Distrital de salud	
MELISSA ALEXANDRA MEDINA RODRIGUEZ	GESTORA TERRITORIAL	IDPAC	
Nancy Estella Alba Díaz	ARTICULADORA	IDPAC	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones

...

**DESARROLLO:**

Se inicia la sesión a las 10:15 am con la instalación de la reunión por parte del representante David Angulo de la alcaldía local de Antonio Nariño y realizando la presentación de cada uno de los participantes a la presente con una actividad en la cual cada uno dio 3 palabras que le ha dejado de aprendizaje la pandemia.

La agenda para la sesión es:

1. Carnaval por la Vida
2. Presupuestos participativos
3. Secretario de Ambiente – Musgo
4. Cronograma octubre – noviembre
5. Varios

1. Dado esto la compañera Andrea Romero de secretaria de cultura da inicio explicando el tema del carnaval por la vida, el cual ha tenido una influencia amplia en la localidad en los últimos 4 años; este realizado con educación y desde IDARTES desde el inicio se pensó como una fiesta tratando temas de cultura y los acuerdos de paz con charlas previas en donde se pensaba tener presente estos con la paz, perdón y reconciliación para la reconstrucción del territorio desde el mismo; esto en conjunto de la participación las

entidades y la comunidad, en la que se resignifico el pensar de algunas partes del territorio de la localidad y se sigue desarrollando al hasta el presente.

La diferencia que se da con otros años es que se hará virtual y se hará con una semana de contenido en el que participará la comunidad en la semana del 3 al 7 con jornadas de 6 a 7, exceptuando el jueves que será liderado por educación y el sábado 7 de noviembre de 3pm a 5pm con la apertura de parte del alcalde local, la representación de cada uno de los sectores por medio de videos y cierre de un artista para el mismo.

2. Se da la presentación de la segunda fase de presupuestos participativos por parte de Jorge López de Subdirección de participación ciudadana de IDPAC, para iniciar la presentación se abre espacio para preguntas de reconocimiento de dudas frente al tema, dado esto se dio la explicación del tema y la circular conjunta 033 para dejar lo más claro posible las fechas de registro y votación de las propuestas que tiene la ciudadanía en esta fase del proceso.
3. La referente de la secretaria de ambiente Paulina Uribe, para no hacer repetición de la presentación por lo que se habló en la UAT del tema de protección del musgo en cuanto a la no venta de este, habla de que se debe tener muy presente para que se aporte al medio ambiente y no se de destrucción de este que es tan importante.
4. Se hace revisión de la agenda de actividades de las instancias y de la localidad para tenerlo presente y que se siga diligenciando para tenerlo en cuenta.
5. Varios

**Recordatorio semana del buen trato del 19 al 25 de noviembre**

**TOMA DE DECISIONES:** deberá dejar constancia de las principales decisiones y el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas, que se hayan tomado en el desarrollo de la sesión.

La descripción de las decisiones deberá hacerse en un lenguaje claro teniendo en cuenta que "Una comunicación está en lenguaje claro si la lengua, la estructura y el diseño son tan claros que el público al que está destinada puede encontrar fácilmente lo que necesita, comprende lo que encuentra y usa esa información<sup>1</sup>"

<p><b>Icono</b> Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada</p>	<p><b>Decisión</b></p>
	<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>

<sup>1</sup> Extraído de: <http://plainlanguagenetwork.org/plain-language/que-es-el-lenguaje-claro/>

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

**Síntesis:**  
**Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso**

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	Decisión	Seguimiento
14/10/2020		<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a la ciudadanía a inscribirse en la Fase II de presupuestos participativos (votaciones)</li> <li>- Explicar la circular conjunta 033 de fechas de inscripción y votaciones</li> <li>-</li> </ul>
	<p><b>Síntesis:</b>  <b>Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</b></p>		

**COMPROMISOS** (se entiende como compromiso las tareas y actividades pendientes)

- Difundir pieza publicitaria del carnaval
- Enviar presentación de Presupuestos Participativos a los participantes
- Compartir calendario de actividades para retroalimentarlo y tenerlo presente

En constancia se firman,

**REPRESENTANTE LEGAL**

Anexos: (si aplica)  
 Projectó: nombre de quien proyecta el acta  
 Revisó: nombre de quienes revisan el acta

**INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL**  
**Comisión local Intersectorial de Participación**

**FECHA:** 11 de noviembre de 2020

**HORA:** 10:15 am – 12:15 m

**LUGAR:** Virtual

**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Entidad</b>	<b>Observaciones</b>
ADRIANA E GONZALEZ S	DIRECTORA	SED DILE ANTONIO NARIÑO	
Andrea Yasmín Ballén Salcedo	Referente proyecto 7752	SLIS PA/AN	
Carlos Mauricio Cano	Promotor de Competitividad Turística	Instituto Distrital de Turismo	
CARLOS ALBERTO VARGAS CUADROS	GESTOR SOCIAL	TRANSMILENIO S.A.	
GINA CAROLINA GARCIA LAMPREA	REFERENTA	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER- CIOM AN	
Andrea Romero Acosta	Enlace Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
Nery Méndez	Referente Local	Secretaria de Desarrollo Económico	
Sandra Claudia Chindoy Jamioy	Gestora Indígena	IDPAC-Gerencia de Etnias	
Diana Giselle Osorio Rozo	Enlace territorial de derechos humanos	Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos	
JAIRO DIAZ	Delegado	IDRD	
Diana Lorena Gómez caro	Enlace de prevención	Secretaria de seguridad, convivencia y justicia	
PAULINA URIBE	GESTORA AMBIENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	
Carol Andrea Másmela Castañeda	Gestora local	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	
Mayra Milena Jaramillo Quiroz	Líder componente 1 de Gobernanza	Subred Centro Oriente	

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

ELIANA ROZO QUINTERO	OFICINA DE PLANEACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Ofelia González Borda	Asistente	Dirección Local de Educación Antonio Nariño	
DAVID LEONARDO ANGULO RAMOS	OFICINA DE PARTICIPACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Luis Fernando Zea Otero	Gestor Territorial	Secretaría Distrital de salud	
MELISSA ALEXANDRA MEDINA RODRIGUEZ	GESTORA TERRITORIAL	IDPAC	
Nancy Estella Alba Díaz	ARTICULADORA	IDPAC	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones

...

**DESARROLLO:**

Se inicia la sesión a las 10:15 am con la instalación de la reunión por parte de la secretaría técnica y articuladora del IDPAC Nancy Díaz presentando la agenda de la sesión.

La agenda para la sesión

1. Instalación de la CLIP por parte de la alcaldía local
2. Socialización de las herramientas de caracterización de la población de Antonio Nariño y resolución 753 a cargo de la Alcaldía Local
3. Herramientas para aportes al POT - secretario de planeación
4. Avances de los presupuestos participativos - IDPAC y Alcaldía Local
5. Agenda del mes de noviembre y diciembre
6. Varios

Posteriormente cada uno de los participantes realiza su presentación

1. Se inicia la sesión de la CLIP con la instalación de la misma por parte de la funcionaria Eliana Rozo y David Angulo del equipo de participación de la alcaldía local de Antonio Nariño.
2. Dado esto la compañera Eliana Rozo de alcaldía local da inicio presentando el formulario de caracterización que quiere implementarse en el territorio, con el fin de poder hacer una caracterización de toda la población y las instancias donde se encuentran para así hacer más robusta la base de datos de la alcaldía local, aclarando que las personas que no viven en esta localidad, pero sí trabajan en ella puedan participar también. Esto para que al momento de iniciar el proceso de formulación del nuevo plan de desarrollo local 2021-2024 se pueda incluir más población. Posteriormente presenta la socialización de la resolución 753 del 2020 enviada desde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, referente a los informes de gestión que se deben presentar por cada una de las instancias de participación que se tiene en el territorio por trimestre, para que inicie el proceso de implementación y explicando que la secretaría hará un seguimiento de los informes que sean presentados en las fechas acordadas y los compromisos que se adquieran en cada una de las instancias. Profundizando en los requerimientos para el último trimestre del 2020, que son publicar la información (actas e informes de gestión relacionados a los procesos adelantados por cada instancia) el primer día hábil del mes de enero del 2021.
3. La persona que iba a socializar el proceso no pudo asistir a la reunión
4. Se presentan las nuevas fechas de registro, sensibilización, inscripción y demás por parte de Nancy Díaz para la segunda fase de presupuestos participativos. Explicó el proceso a seguir para trasladar los datos de la antigua plataforma a la nueva plataforma y para continuar las inscripciones en el sitio web de Bogotá Abierta. Aclaró los ajustes de la resolución 034 de 2020, los roles de cada actor en el proceso de la segunda fase de presupuestos participativos, los temas a trabajar en cada asamblea, y las entregas de las propuestas. Presentó el formato físico que usarán las personas que no tienen acceso virtual para presentar una propuesta.
5. Se socializa por los asistentes las actividades que se van a realizar en el mes de noviembre y se acuerda enviar el archivo de la agenda para ser alimentado por cada uno de los sectores

Se aclara que la próxima reunión será el 9 de diciembre y se enviará la convocatoria por correo electrónico

**TOMA DE DECISIONES:** deberá dejar constancia de las principales decisiones y el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas, que se hayan tomado en el desarrollo de la sesión.

La descripción de las decisiones deberá hacerse en un lenguaje claro teniendo en cuenta que "Una comunicación está en lenguaje claro si la lengua, la estructura y el diseño son tan claros que el público al que está destinada puede encontrar fácilmente lo que necesita, comprende lo que encuentra y usa esa información"<sup>1</sup>

Icono	Decisión
Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	

<sup>1</sup> Extraído de: <http://plainlanguagenetwork.org/plain-language/que-es-el-lenguaje-claro/>

	<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>
<p><b>Síntesis:</b>  <b>Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</b></p>	

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

<b>Fecha de la sesión</b> DD/MM/AAAA	<b>Icono</b> Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	<b>Decisión</b>	<b>Seguimiento</b>
11/11/2020	 <p><b>Síntesis:</b>  <b>Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</b></p>	<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer las propuestas que quedaron para el proceso de votaciones</li> </ul>

**COMPROMISOS** (se entiende como compromiso las tareas y actividades pendientes)

- Enviar la solicitud formal al correo electrónico y socializarla con los consejeros de cada instancia por parte de referente de participación de la alcaldía local
- Enviar convocatoria por correo para la próxima CLIP

En constancia se firman,

**REPRESENTANTE LEGAL**

Anexos: (si aplica)  
 Proyectó: nombre de quien proyecta el acta  
 Revisó: nombre de quienes revisan el acta

**INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL**  
**Comisión local Intersectorial de Participación**

**FECHA:** 9 de diciembre de 2020

**HORA:** 10:15 am – 11:45am

**LUGAR:** Virtual

**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
ADRIANA E GONZALEZ S	DIRECTORA	SED DILE ANTONIO NARIÑO	
Andrea Yasmín Ballén Salcedo	Referente proyecto 7752	SLIS PA/AN	
Carlos Mauricio Cano	Promotor de Competitividad Turística	Instituto Distrital de Turismo	
CARLOS ALBERTO VARGAS CUADROS	GESTOR SOCIAL	TRANSMILENIO S.A.	
GINA CAROLINA GARCIA LAMPREA	REFERENTA	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER- CIOM AN	
Andrea Romero Acosta	Enlace Profesional	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	
Nery Méndez	Referente Local	Secretaria de Desarrollo Económico	
Sandra Claudia Chindoy Jamioy	Gestora Indígena	IDPAC-Gerencia de Etnias	
Diana Giselle Osorio Rozo	Enlace territorial de derechos humanos	Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Derechos Humanos	
JAIRO DIAZ	Delegado	IDRD	
Diana Lorena Gómez caro	Enlace de prevención	Secretaria de seguridad, convivencia y justicia	
PAULINA URIBE	GESTORA AMBIENTAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	
Carol Andrea Másmela Castañeda	Gestora local	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	
Mayra Milena Jaramillo Quiroz	Líder componente 1 de Gobernanza	Subred Centro Oriente	

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

ELIANA ROZO QUINTERO	OFICINA DE PLANEACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Ofelia González Borda	Asistente	Dirección Local de Educación Antonio Nariño	
DAVID LEONARDO ANGULO RAMOS	OFICINA DE PARTICIPACIÓN	ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO	
Luis Fernando Zea Otero	Gestor Territorial	Secretaría Distrital de salud	
MELISSA ALEXANDRA MEDINA RODRIGUEZ	GESTORA TERRITORIAL	IDPAC	
Nancy Estella Alba Díaz	ARTICULADORA	IDPAC	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones

...

**DESARROLLO:**

Se inicia la sesión a las 10:15 am con la instalación de la reunión por parte de la secretaria técnica y articuladora del IDPAC Nancy Díaz presentando la agenda de la sesión.

La agenda para la sesión

1. Instalación de la CLIP por parte de la alcaldía local
2. POT sec. planeación
3. Evaluación presupuestos participativos
4. Agenda del mes de diciembre
5. Compartir y cierre de año

Posteriormente cada uno de los participantes realiza su presentación

1. Se inicia la sesión de la CLIP con la instalación de la mismo por parte del funcionario David Angulo del equipo de participación de la alcaldía local de Antonio Nariño.
2. Andrea de la secretaria de Planeación empieza por explicar que es el POT (Plan de Ordenamiento Territorial) en donde explico la línea de tiempo, su incorporación en el 2021, el proceso técnico de revisión y sus fases de participación ciudadana, la estrategia de participación, objetivos y fases de la participación, balance de

participación en la fase diagnóstica, canales habilitados para participar y por último pero no menos importantes la explicación de la herramienta SINUPOT “ tu aporte, tu territorio”.

3. Se presentan que el formulario de evaluación de presupuestos participativos, ya que es muy importante tener presente que este en el proceso de votación que va del 7 al 20 de diciembre y la consolidación de este proceso va del 20 al 23 de diciembre.

Se hace la evaluación del proceso en el transcurso de la reunión con el propósito de que se recolecte las opiniones de los participantes al espacio.

4. Se socializa por los asistentes las actividades que se van a realizar en el mes de diciembre y se acuerda enviar el archivo de la agenda para ser alimentado por cada uno de los sectores
5. Se comparte con los asistentes una reflexión hecha por la articuladora Nancy y cada uno de los participantes de la sesión dan las gracias por el espacio que esperaban que el otro año siguiésemos siendo un buen equipo.

#### TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión
	<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>
<p><b>Síntesis:</b>  <b>Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</b></p>	

#### SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	Decisión	Seguimiento
09/12/2020		<p><b>Promover la participación ciudadana teniendo en cuenta el acuerdo 13 del 2000, en sus respectivas fases de ejecución</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar el proceso que se llevó a cabo durante el 2020 frente a los encuentros ciudadanos</li> </ul>

	<b>Síntesis:</b> <b>Realizar en cada sesión la divulgación de los avances que se han desarrollado en el proceso de presupuestos participativos Fase II según los lineamientos que se van desarrollando en el proceso</b>	
--	---	--

**COMPROMISOS** (se entiende como compromiso las tareas y actividades pendientes)

- Enviar convocatoria por correo para la próxima CLIP

En constancia se firman,

**REPRESENTANTE LEGAL**

Anexos: (si aplica)

Proyectó: nombre de quien proyecta el acta

Revisó: nombre de quienes revisan el acta