

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
05	02:00	am pm	04:00	am pm	15	08	2023		
Lugar: Alcaldía local de puente Aranda.									
Proceso: Mesa Autónoma local de puente Aranda									
Convoca: Nelly Mieses.						Cargo: Coordinación de la mesa Indígena local de puente Aranda			
Objetivo de la reunión: Reunión Autónoma de la mesa local.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo			Firma		
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA.									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
<ul style="list-style-type: none"> Presentación de los asistentes. Tema de la mesa. Cierre. 				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar:					
				Fecha		Día	Mes	Año	Hora
									am pm

7. Desarrollo de la reunión:

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 2

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

- Siendo las 02pm se da inicio a esta reunión autónoma de los delegados de la mesa local de puente Aranda. Presentándose cada uno de los asistentes
 - Delegado del pueblo los pastos.
 - Delegado del pueblo kamentsa.
 - Delegado del pueblo inga.
 - Delegado del pueblo kitchua.



- Esta reunión autónoma de solicitud de parte de la coordinadora de la mesa ya que no se ha definido fecha de la próxima sesión de la mesa y define que es preocupante porque no ha podido verificar que las entidades si hayan dado cumplimiento a los compromisos que se habían hecho desde el plan de acción de trabajo de la mesa.
Debido a esto se define que ellos como delegado emitirán un correo donde puedan definir la posible fecha de la sesión.
- Siendo así se espera que desde la mesa se emita el correo con la fecha definida de la sesión y damos por concluida esta reunión autónoma de la mesa local indígena de puente Aranda

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: María Epieyu Uriana	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: 335	
Firma _____		Firma <i>María Epieyu</i>	

Reunión con delegados de mesa
puente Aranda - 2023-08-15

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 09

Fecha: 12/12/2021



Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	LFPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Discapacidad	Tipo de Discapacidad	Etnia	Grupo Etnico	Conflicto Armado	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencia	Telefono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1016004638	Nadia Alexandra Jaramamboy Vargas	no	Puente Aranda	San Rafael	La Pradera		28 a 43 años	Cisgénero	Heterosexual	no		si	Pueblos Indígenas	si	Ciudadanía				nadia.jac4783@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1026574065	Yawar Manuel Chicangana Palechor	no	Puente Aranda	Zona Industrial	Cundinamarca		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no		si	Pueblos Indígenas	no	Ciudadanía				yawar1992@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	27381579	Nelly del Rosario Mueses Cuchala	no	Puente Aranda	Zona Industrial	Cundinamarca		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no		si	Pueblos Indígenas	si	Ciudadanía				ndmuesesc@adistrital.edu.co
Cédula de ciudadanía	41180449	Maria Concepción Juajibiov	no	Puente Aranda	San Rafael	San Rafael		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no		si	Pueblos Indígenas	si	Ciudadanía				conchitajuaia@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	56103618	Maria Epiyeu uriana	no	Santa Fe	Lourdes	Atanasio Girardot		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no		si	Pueblos Indígenas	si	Funcionario o Contratista del IDPAC		Gerencia de Etnias		epiyeuarianama2021@gmail.com