

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am pm	3:00	am pm	04	11	2023	x	
Lugar: Casa de la participación Teusaquillo.									
Proceso: 7787 Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana e informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital.									
Convoca: Neygeth Romero.					Cargo: contratista Gerencia de Etnias.				
Objetivo de la reunión: Asistencia técnica en incidencia, fortalecimiento de la participación raizal.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa Listado de asistencia.									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo de Bienvenida. 2. Asistencia técnica en incidencia fortalecimiento de la participación Raizal. 3. Cierre.					Neygeth Romero Manuel.				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Gerencia de Etnias				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
					Fecha				
					Día	Mes	Año	Hora	
									am

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

						pm
--	--	--	--	--	--	----

7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo de Bienvenida:

Se extiende un cordial saludo a la comunidad raizal, por parte de Neygeth Romero, gestora Raizal de la Gerencia de Etnias, quien agradece la participación en la asistencia técnica.

2. Asistencia técnica en incidencia fortalecimiento de la participación Raizal.

Se inicia la asistencia técnica indicando si alguno, se acuerda de las variables a trabajar conforme al plan de fortalecimiento diseñado y elabora con la organización, refieren que sí, pero no muy presente las variables. En este sentido Neygeth Romero expone que una de las variables es la incidencia, en cuanto a que la participación raizal es estable, se debe fortalecer y trabajar un poco más en cuanto a que la población ha aumentado significativamente durante estos últimos años, sin embargo, no se ve reflejada esta participación en algunas actividades que desarrolla la organización.

Con lo expuesto es necesario, validar y volver si es necesario a las visitas y llamadas telefónicas de identificación e invitación a las personas raizales a participar, lo mismo que de valerse de otras estrategias de acciones, eventos o actividades que sean de alto impacto aparte de la semana raizal, donde las personas logren sentir un rincón de las islas en Bogotá y participen.

De la misma manera toca fortalecer un poco más el tema de la página web y redes sociales con información de interés y un cronograma de actividades con lugar y fecha, para que además esta información sea pública, crear más redes además de información y difusión.

En este sentido Lizeth Jaramillo Davis, expone como representante legal de ORFA, que es necesario atender las recomendaciones ya que es evidente el crecimiento de la población y que toca atender recomendaciones para el desarrollo de acciones de la mejor manera.

3. Cierre:

Siendo las 3: 00pm día agotado el objetivo de la asistencia técnica, se da el cierre.



ACTA DE REUNIÓN

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión	
Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre:	Nombre: Neygeth Romero.
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato: Contratista.
Firma <hr/>	Firma  <hr/>

Listado de asistencia.

Asistencia técnica organización ORFA fortalecimiento participación raizal incidencia, - 2023-11-04

Código: IDPAC-CE-FT-06		 IDPAC BOGOTÁ									
Versión: 08											
Fecha: 13/12/2021											
Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero		
Cédula de ciudadanía	1123620527	Derwin Dirk Forbes Jay	no	Chapinero	Chapinero			28 a 45 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	1123627329	Marshall Manuel Forbes	no	Teusaquillo	Galerías	Alfonso López		28 a 45 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	1123627670	James Bradley González	no	Teusaquillo	Ciudad Salitre Oriental	Ciudad Salitre Nor-Oriental		28 a 45 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	1123631932	Marcus Hooker	no	Chapinero	Chapinero			18 a 27 años			
Cédula de ciudadanía	1123633133	Tatiana Fajardo Taylor	no	Fontibón	Fontibón			18 a 27 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	1123633803	Luciana Williams	no	Teusaquillo	Galerías	Galerías		28 a 45 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	23247431	Dilia Robinson Davis	no								
Cédula de ciudadanía	39153728	Arleen Pomare	no	Barrios Unidos				Mayores de 60 años	Cisgénero		
Cédula de ciudadanía	40987259	Lizeth Jaramillo Davis	no								
Cédula de ciudadanía	41618635	Carmen Hinestroza	no					Mayores de 60 años			
Cédula de ciudadanía	52964411	Lineth Archbold	no					28 a 45 años			
Cédula de ciudadanía	52967428	Jennifer Orozco Thyme	no					28 a 45 años			