

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	3:00	am	18	10	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local Barrios Unidos**Proceso:** Promoción de la participación incidente.**Convoca:** Myriam Timaran Tisoy**Cargo:** Gestora Indígena**Objetivo de la reunión:** Organización plan de trabajo Mesa Indígena Barrios Unidos**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa listado de asistencia		

3. Orden del día**4. Elaborado por (nombre):**

1. Organización plan de trabajo.

Myriam Timarán Tisoy

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Etnias - IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

7. Desarrollo de la reunión:

Se realiza el plan de trabajo para avanzar en la construcción del reglamento interno y la programación de las sesiones de acuerdo a lo contemplado en la resolución 0546 de 2019 con los sectores para fortalecer aspecto organizativo y cultural de los Pueblos de la localidad de Barrios Unidos.

Para la construcción del reglamento interno se definen algunos aspectos a tener en cuenta como la incidencia que los Pueblos han tenido en la localidad, que proyectos se han ejecutado en lo local, diálogos que se han procurado con los sectores y la administración local. Enviar audios o mensajes con lo que los líderes les gustaría dar a conocer las situaciones que deberán establecerse en el reglamento interno y el plan de acción.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se acuerda reunión el día 26 de octubre de 2023 a las 4:00 pm en la alcaldía Local de los Mártires, como espacio autónomo para revisar la agenda de la primera sesión en el mes de noviembre de 2023.

9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre		Nombre: Myriam Timarán Tisoy		
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Gestora Indígena		
Firma		Firma 		
_____		_____		
-		-		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Asistencia técnica mesa indígena Barrios Unidos - 2023-10-18

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Nombre de la Entidad	Dependencias	Telefono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	19346881	Luis Alfonso Tuntaquimba Quinche	no	Engativá	Boyacá Real	La Granja			4721092	wayrapocho@yahoo.com
Cédula de ciudadanía	26566276	FANY JAMIOY	no	Barrios Unidos	Doce de Octubre	Doce De Octubre				tisoymyriam@gmail.com
Cédula de ciudadanía	27470450	Myriam Timarán Tisoy	no	Los Mártires	Santa Isabel	Eduardo Santos				tisoymyriam@gmail.com
Cédula de ciudadanía	51785535	Lucy Gonzalez Guarnizo	no	Barrios Unidos	Parque El Salitre	El Rosario				lucygonqua777@gmail.com

REUNIÓN LIDERES INDIGENAS BARRIOS UNIDOS - 2023-07-05

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Discapacidad	Etnia	Grupo Etnico	Conflicto Armado	Grupo de Valor	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	26566276	FANY JAMIOY	no	Barrios Unidos	Doce de Octubre	Doce De Octubre		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no		si	Ciudadanía	tisoymyriam@gmail.com
Cédula de ciudadanía	27470450	Myriam Timarán Tisoy	no	Los Mártires	Santa Isabel	Eduardo Santos		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	si	Pueblos?	Indigenas	Entidades u Organizaciones	tisoymyriam@gmail.com
Cédula de ciudadanía	51785535	Lucy Gonzalez Guarnizo	no	Barrios Unidos	Parque El Salitre	El Rosario		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	si	Pueblos?	Indigenas	Ciudadanía	lucygonqua777@gmail.com