

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	5:00	am	6:00	am	02	06	2023		X	
		pm		Pm						
Lugar: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C										
Proceso: Promoción de la participación incidente.										
Convoca: Douglas Tisoy Jacanamijoy						Cargo: Coordinador Mesa Indígena				
Objetivo de la reunión: Reunión autónoma Mesa Indígena Santa Fe										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Se anexa Listado de asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo. 2. Revisión de compromisos mesa indígena Local de Santa Fe. 3. Varios.					MYRIAM E. TIMARAN TISOY					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la participación incidente.					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: N/A					
					Fecha		Día	Mes	Año	Hora
										Am
										Pm



7. Desarrollo de la reunión:

La coordinación de la mesa Indígena Local de Santa Fe convoca a los delegados de la mesa y a la Secretaria técnica con el fin de revisar los compromisos del sector cultura, desarrollo económico y salud, con el fin de determinar acciones que den respuesta a las necesidades de la Comunidad.

SECTOR SALUD:

- Conglomerado étnico solo para pueblos indígenas con atención resolutive (subred centro oriente) pueblos Indígenas con la participación de mínimo 16 pacientes. Revisar mes de Julio de 2023. Para el desarrollo de esta acción la mesa Indígena realiza el listado de los pacientes convocados de los 4 pueblos indígenas que participaran en la jornada de conglomerados, en donde recibirán la atención necesaria y que requieran las remisiones, para ello se establece que la jornada se llevara a cabo en la subdirección de Santa Fe candelaria teniendo en cuenta que las instalaciones cuentan con los requerimientos para una atención efectiva a partir de las 9:000 am. La fecha está pendiente para cuando el equipo de salud esté disponible entre los días de la primera semana del mes de julio.
- Enviar al correo de la mesa solo las acciones en salud, solo las de enfoque diferencial indígena: Al correo allegan las estrategias que se atienden desde el enfoque diferencial, las cuales serán debatidas en la próxima mesa indígena.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03
	ACTA DE REUNIÓN	Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021

SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO:

- Sector desarrollo económico: El compromiso es realizar un mercado campesino étnico con los productos de los Pueblos Indígenas, para el mes de junio (día 16) y septiembre (viernes 15), se aclara que para ello se cuenta con mobiliario de la secretaria de desarrollo económico y que las ferias son de un día. El número de participantes depende del espacio y la planimetría que se desarrolla, dice un aproximado de 20 personas participantes, se envía correo electrónico con el fin de alistar los requerimientos para realizar las ferias de emprendimientos.

SECTOR CULTURA

- Se solicita ampliación de la información de la oferta de servicios, vía correo electrónico de todo lo que tenga enfoque indígena, poblacional, patrimonio, danzas, para realizar acciones con la mesa Indígena. Al respecto se recibe la información, pro se evidencia que dichas convocatorias son distritales, adjudicadas por el consejo consultivo y de concertación.

Se realiza la inscripción de votantes ante la plataforma de consejeros de cultura el cual va hasta el 4 de junio de 2023 y cuyas elecciones inician el 22 de junio del año en curso, el cual determinara acciones de fortalecimiento cultural desde lo local.

Siendo las 7:00 pm se cierra la sesión.



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Programar mesa indígena Local con los sectores, se propone el 07 de julio de 2023.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 4 Fecha: 12/04/2021	
	ACTA DE REUNIÓN					
10. Cierre de la reunión						
Presidente Comité				Secretario Técnico Comité		
Nombre				Nombre: Myriam E. Timaran Tisoy		
Cargo o No. de Contrato				Cargo o No. de Contrato: Secretaria técnica IDPAC		
Firma _____				Firma 		

Asistencia técnica mesa indígena de santa fe - 2023-06-02

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021


IDPAC


Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad	Grupo de Valor	Teléfono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1010207206	Deisy Susana Herrera Madero	no	Santa Fe	Las Cruces	Las Cruces		28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3228898355	amazusa2015@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1026532922	Kine Ramiro Mendoza	no	Santa Fe	Las Cruces	Las Cruces		28 a 45 años	Cuidadania		kinemendoza@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1032428469	Douglas Tisoy Jacanamijoy	no	Santa Fe	Las Nieves	Las Nieves		28 a 45 años	Entidades u Organizaciones		douglas.tisoy@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	1122783332	Aura Milena Chindoy Jamioy	no	Santa Fe	Las Cruces	Las Cruces		28 a 45 años	Entidades u Organizaciones		chindoyjamioy.milena@gmail.com
Cédula de ciudadanía	27470450	Myriam Timarán Tisoy	no	San Cristóbal	20 de Julio	20 de Julio		28 a 45 años	Entidades u Organizaciones		tisoymyriam@gmail.com