

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am	12:00	pm	11	11	2023	x	
Lugar: Alcaldía local de chapinero.									
Proceso: 7787 Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana e informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital.									
Convoca: Organización ORFA.					Cargo: Espacio Raizal.				
Objetivo de la reunión: Asistencia técnica Organización ORFA comunicación estrategia concertación desarrollo iniciativa acción afirmativa Raizal.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa Listado de asistencia.									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo de Bienvenida. 2. Oración. 3. Asistencia técnica comunicación estratégica. 4. Cierre.					Neygeth Romero Manuel.				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Gerencia de Etnias				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

						am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo de Bienvenida:

Siendo las 10: am se da inicio a la asistencia técnica como un punto en el marco del cierre de los encuentros de construcción colectiva en torno a la lengua materna creole-kriol. En este sentido se extiende un cordial saludo por parte de la presidenta y representante legal Lizeth Jaramillo Davis quien agradece la participación en el espacio.

2. Oración.

Como es costumbre y habitual en la comunidad raizal se desarrolla la oración para encomendar todo en manos de Dios, y como una forma de preservar el patrimonio inmaterial de los raizales mediante su espiritualidad.

3. Asistencia técnica comunicación estratégica- contratistas de la Gerencia de Etnias Jennifer Livingston y Neygeth Romero:

Las contratistas Jennifer Livingston y Neygeth Romero, dialogan con un grupo de trabajo de la organización ORFA, acerca de los avances y demás que se tienen conforme a la ejecución de la semana Raizal y la iniciativa anual que apoya técnica, y financieramente el IDPAC, en el marco de las acciones afirmativas de acuerdo al artículo 66 del Plan Distrital de Desarrollo. De esta manera se destaca que la semana raizal cumplió con su objetivo principal de ser el evento de mayor expresión y visibilización del pueblo raizal con asentamiento en el Distrito Capital. Además de esto conto con una amplia participación que da fe del fortalecimiento de la participación raizal en torno a diferentes acciones que dan cuenta sobre el devenir del pueblo raizal, sumado a participar sobre derechos que tienen que ver con lo cultural, económico, político y social de este grupo étnico.

Cabe destacar, además, de acuerdo a lo expuesto que de acuerdo al cumplimiento por parte de la organización en este evento se puede referir a un 100%, lo mismo que de la entidad, de acuerdo a la contratación de la referente Jennifer Livingston, donde para el mes de noviembre será presentado el avance de la semana raizal con su informe detallado y demás.

Por todo lo anterior también en consenso con la comunidad la iniciativa anual de la comunidad raizal se desarrollará en el mes de diciembre, luego de que se cumplan con las diferentes actividades y acciones con las cuales cuenta la organización y son una forma de participación de la comunidad, contenidas en el plan de acción de ORFA que es aprobado en la asamblea anual.

4. Cierre:

Siendo las 12 del medio día agotado el objetivo y el orden del día convocado, se da el cierre de la asistencia técnica.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Gerencia de Etnias: Jennifer Livingston.	Iniciativa anual Raizal.	17 de diciembre de 2023	17 de diciembre de 2023
2	Gerencia de Etnias Neygeth Romero.	Apoyo a iniciativa anual y fortalecimiento organizativo ORFA.	30 diciembre 2023	30 diciembre 2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre: Neygeth Romero.	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Contratista.	
Firma		Firma 	

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Listado de asistencia.

Asistencia técnica ORFA, cooperación y comunicación estrategia - 2023-11-11

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

  								
Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ	Barrio	Vereda	Rango de Edad
Cédula de ciudadanía	1018435094	JENNIFER PATRICIA LIVINGSTON ARRIAGA	no	Teusaquillo	La Esmeralda	Quirinal		28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1123627329	Marshell Manuel Forbes	no	Teusaquillo	Galerías	Alfonso López		28 a 45 años
Cédula de ciudadanía	1123631932	Marcus Hooker	no	Chapinero	Chapinero			18 a 27 años
Cédula de ciudadanía	40987259	Lizeth Jaramillo Davis	no					
Cédula de ciudadanía	52964411	Lineth Archbold	no	Teusaquillo				28 a 45 años