



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	04:00	am	07:00	am	25	10	2023		X
		pm		pm					

Lugar: Casa kichwa

Proceso: fortalecimiento a las instancias de participación

Convoca: Mesa indígena local

Cargo: Instancia de participación local

Objetivo de la reunión: Asistencia Técnica

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Saludo y Bienvenida
2. Revisión de avance del proyecto de fortalecimiento de los pueblos indígenas
3. Revisión de avance del proyecto de museo itinerante
4. Revisión de la propuesta de saberes ancestrales
5. Revisión de la propuesta de mujeres
6. Revisión del proyecto de encuentros de tejidos
7. Varios
8. cierre

Camila Cubillos

5. Proceso responsable de la elaboración:

Camila Cubillos

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Casa de la participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		01	11	2023	04:00
					pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las 4:00 Pm del miércoles 25 de octubre se inicia la asistencia técnica y revisión de los avances de los diferentes proyectos que se están ejecutando desde la mesa indígena local de Bosa para lo que el coordinador de la mesa indígena menciona que se están realizando seguimiento a todos los proyectos
2. Se inicia la revisión del proyecto de fortalecimiento de los pueblos indígenas de la localidad de Bosa, para lo que la delegada del pueblo Inga y representante de este proyecto menciona que para el 05 de Noviembre ya se tiene toda la concertación para la ejecución del proyecto, socializa el flyer que tiene observaciones para realizar en tema de ortografía sin embargo lo aprueban, pero dejan la recomendación de revisar con anterioridad la publicidad con los delegados
Posterior a esto, menciona que el pueblo Muisca aún no envía la documentación pertinente con firmas y por tanto falta efectuar el pago y el pueblo pastos falta por enviar los comprobantes de egreso
Organizan lo relacionado con la ceremonia/ritual de armonización, los sabedores deben llevar sus insumos propios y se aprueba una cuota por cada uno de los pueblos para la compra de estos insumos para la elaboración de la mándala, por lo que se comprarán a vísperas del evento y las encargadas de esto son las delegadas del pueblo muisca, inga y pijao y para la armonización el sabedor del pueblo Inga será el encargado de realizarlo y los sabedores de los otros pueblos acompañaran
3. La delegada y autoridad de pueblo Ciprid calarca pijao quien será la representante del proyecto de museo itinerante menciona el avance que se tiene y que el pueblo Muisca aún no envía la documentación, por lo que manifiesta la inconformidad frente al incumplimiento en los tiempos de la documentación ya que esto atrasa los procesos como los diseños de los pendones, las cuentas de cobro y los comprobantes de egreso y se realiza el desembolso
Solicita que a la investigación que se viene realizando con la mesa indígena local desde las particularidades de los pueblos indígenas se anexe la identidad, seguido del pueblo y posteriormente la información del pueblo, por otro lado menciona que las fechas no se puede cambiar por temas de los espacios donde se realizarán sin embargo los horarios se pueden reorganizar y esto se realiza para el miércoles 08 de noviembre ya que para este día se tiene estipulado realizar la segunda sesión ordinaria de la mesa indígena por lo que este encuentro se realizará en horas de la mañana
Teniendo en cuenta que el unico que pueblo que falta por el envío de la documentación es el pueblo muisca se deja como compromiso que para el 23 de octubre ya debe entregar la documentación pertinente, de este proyecto solo está pendiente la revisión de diseños de los pendones y que se harán 2 pendones por pueblo y que en temas logísticos se está gestionando el sonido, para las exposiciones ya se tienen los espacios agendados y en cada espacio se espera contar con 30 personas y confirma las fechas que son:
 - 07 de noviembre: espacio en integración social en horas de la mañana
 - 08 de noviembre: espacio en casa de la participación en horas de la mañana
 - 14 de noviembre: espacio en casa de los abuelos en horas de la mañana
 - 15 de noviembre: espacio comunitario en nuevo chile en horas de la tarde26 de noviembre: clausura del proyecto en el colegio claretiano en jornada de todo el día, para este día los pueblos que estarán como muestra musical serán: kichwa, Nasa e Inga y quienes tendrán presentación de danzas serán: Pijao, Muisca y pastos
4. Para el proyecto de saberes se tiene agendado realizar una reunión para la revisión de estos el 26 de octubre de 4:00 Pm a 6:00 P en la casa de la participación, esto con el fin de revisar y planear espacio de visibilidad de la escuela de saberes ancestrales y dar claridades frente a la posición de la mesa indígena en los espacios, por lo que menciona la importancia de la participación de los delegados en este espacio para su apoyo y participación y es importante que pueda también participar el sabedor esto se hace como recomendación por parte del coordinador de la mesa indígena local
5. Se realiza la revisión de la propuesta de mujeres el referente de participación indígena presente en el espacio menciona que no se pueden solicitar correos ya que no se cuenta con el presupuesto y menciona las recomendaciones y observaciones que se realizan desde alcaldía a la propuesta entre eso que la Fase 2 que se cuenta en la propuesta no es posible dar cumplimiento por lo que solicita que se replantee la Fase 1



ACTA DE REUNIÓN

por lo que los delegados mencionan que si se cuenta con el presupuesto de \$28.000.000 que se tienen proyectado en la propuesta, por lo que el referente menciona que aún no se ha aprobado el presupuesto, por lo que los delegados de manera autónoma y unánime mencionan que no van a participar en la propuesta de mujeres ya que consideran un desgaste la construcción de una propuesta cuando no se tiene un presupuesto establecido

6. Para la propuesta del proyecto de encuentros de tejidos, por parte del pueblo Kichwa quien será el representante, se realizó el envío de la información que se necesitaba y la documentación requerida para este, menciona que ya se tiene el tema logístico y la publicidad, solo hace falta el talento humano y se da plazo para el envío de la información y documentación para el 31 de octubre
7. Varios
 - Realizar la próxima reunión el próximo 01 de noviembre
 - El coordinador de la mesa indígena recomienda que para es importante que la información que se suministre dentro del espacio no debe ser suministrada a terceros ya que esto se presta para malentendidos a nivel interno y externo como ejemplo de esto el derecho de petición que se presentó por parte del pueblo NASA
 - Aceptan visibilizar el espacio de la mesa indígena local en espacios comunitarios de comunicación por medio de emisoras radiales locales y DC radio
 - Sugerencia que para el encuentro ciudadano por parte del representante de la mesa indígena ya que representar y coordinar los espacios de la mesa indígena local
 - Para el CPL se debe sacar un delegado representante de la mesa indígena local
8. Siendo las 7:00 Pm del miércoles 25 de octubre se da por terminara la reunión con la mesa indígena local de Bosa

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.				
2.				
3.				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Camila Andrea Cubillos	Nombre
Cargo o No. de Contrato: 618	Cargo o No. de Contrato
Firma 	Firma <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>





Listado de asistencia a actividades

LO

2023

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:

LOCALIDAD:

Evento o actividad:

Lugar o enlace de realización:

Persona a cargo de la actividad:

Fecha de la actividad:

25-10-23

Horario de la actividad:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO (C.C., C.E., T.I., NUB)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	BARRIO	LOCALIDAD	FIRMA
	Alvaro Benavide	CC	5292076		01774034	San Diego	Bosa	
	Olga Yaned Fle	C.C.	1081394138	olgotanedita@gmail.com	3227621	El porvenir	Bosa	
	Froyla Osuna botero	C.C.	1013594255	Froylacastro@gmail.com	3028510595	Holanda	Bosa	
	Claua Lorena Cuervo	CC	36861819	lorrelaura@gmail.com	3117781983	primera	Bosa	
	Luis David Rodriguez	CC	1106785032		32488793	Bosa Bosa	Bosa	
	Luis Tituana	C.E.	252189	mashtifer@hotimail.com	327521702	Antonia Santa	Bosa	
	Nojad Neula Plomso	C.E.	34631608	nojadesta@gmail.com	302799889	frontera	Bosa	
	Margarita Saconaurjoy	CC	52291390	sumatukto@gmail.com	3118550482	estacion	Bosa	
	Camila Andrea Cobillos	C.C.	1110554420	Camilacobillos@hotmail.com	34624547		Bosa	