

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 6

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	2:00	am	04	08	2023		
		pm		Pm					

Lugar: Alcaldía Rafael Uribe**Proceso:** Laboratorio diferencial Rafael Uribe**Convoca:** Alcaldía Local de Rafael Uribe**Cargo:** Gestora.**Objetivo de la reunión:** Construcción y Concertación de Propuestas e iniciativas en laboratorios diferenciales en el marco de los Presupuestos Participativos.**2.Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa Fotos del listado de asistencia y fotos de la reunión.		

3. Orden del día

- Inicio.
- Desarrollo de la Jornada.
- Final.

4. Elaborado por (nombre):

Marlyn Urrutia

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gerencia de Etnias - IDPAC

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**Lugar:**

Fec ha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

7. Desarrollo de la reunión:



Se da inicio a la Construcción y Concertación de Propuestas e iniciativas en laboratorios diferenciales en el marco de los Presupuestos Participativos.

Donde dicho espacio da cuenta de laboratorios que desarrollan las metodologías de abordaje: mujer , jóvenes, grupos étnicos (afrodescendientes, raizales y palenqueros, gitanos o Rom e indígenas).

En primera medida se encuentra el sector de ambiente donde se explica la manera correcta de diligenciar los formatos los formatos para avanzar en las propuestas que son consideradas como reactivación económica. En este sentido se propone la siguiente opción elegible:

1. Fortalecimiento de huertas urbanas donde se tienen en cuenta los aspectos de:

- Capacitación de nuevas técnicas de agricultura.
- Apoyo para el fortalecimiento de organizaciones
- Diseñar o fortalecer redes de agricultura.

La comunidad resalta que no se tienen los espacios para desarrollar este trabajar proyectos como las azoteas, de esta manera los referentes de a DAE e IDEPAC proponen trabajar en fortalecer las iniciativas y buscara los espacios para poner los otros proyectos, siendo aprobada esta propuesta por la comunidad se propone la siguiente iniciativa:

Realizar taller de medicina ancestral los cuales deben realizarse por un sabedor o sabedora

- Transmitir saberes ancestrales
- Sembrar frutas y plantas ancestrales
- Apoyar y realizar seguimiento los emprendimientos de los derivados de las frutas y plantas ancestrales.

Una vez se define la iniciativa, la comunidad hace énfasis en que no desea solo formular proyectos, también desean que se realice seguimiento y monitoreó a estas iniciativas, de igual manera se requiere que se explique como se va a hacer veeduría a los procesos.



REGISTRO, CONSTRUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS CIUDADANAS

DE INICIATIVAS CIUDADANAS



RUTA 1



RUTA 2



1

Laboratorios cívicos:

Se realizan para elaborar y concertar propuestas entre la misma ciudadanía, alrededor de metas conforme a la clasificación elaborada por la CGPP.

2

Laboratorios diferenciales:

Dan cuenta de laboratorios que desarrollan las metodologías de abordaje diferencial: ruralidad, jóvenes, grupos étnicos (afrodescendientes, raizales y palenqueros, gitanos o Rom e indígenas).

3

Iniciativas autónomas:

Surgen directamente de la ciudadanía sin estar mediadas por algún espacio de construcción conjunta que cuente con el acompañamiento del sector/entidad competente.





Paso a paso para participar en Laboratorios



8 METAS

Laboratorios diferenciales Indígenas y Afrodescendientes

- ✓ Implementar 16 acciones de fomento para la **agricultura urbana**.
- ✓ Implementar 10 **PROCEDAS** para la concienciación social en la conservación, protección ambiental.
- ✓ Financiar 26 **proyectos del sector cultural** y creativo de Bosa.
- ✓ Realizar 11 eventos de **promoción de actividades culturales** con todos los grupos poblacionales de la Localidad.
- ✓ Vincular a 13.440 personas en **actividades recreo deportivas** comunitarias en las 5 UPZ de la Localidad.
- ✓ Apoyar 68 **MIPymes y/o emprendimientos** culturales y creativos de forma técnica, financiera y/o promocional.
- ✓ Vincular 1250 personas a **procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral** a víctimas, paz y reconciliación.
- ✓ Vincular 2.565 personas en **acciones para la prevención del feminicidio** y la violencia contra la mujer.

* La magnitud de la meta presentada corresponde al total para 2023.



Con relación al sector de cultura se explica que, es necesario invitar IDRDR quien es el encargado de exponer el tema correspondiente a deporte.

Con las claridades pertinentes, se explica que la línea de trabajo es desarrollo social y cultura para aplicar o presentar las iniciativas se debe responder a unos criterios de elegibilidad y exigibilidad.

La comunidad pide que antes de continuar se aclare que va a pasar con el espacio para la casa afro teniendo en cuenta que se habla de dotación y en la localidad no se encuentra una casa afro.

Para este tema se concluye que se debe realizar una reunión interna con el alcalde para que se aclare y quede expuesta la necesidad de una casa afro en la localidad de Rafael Uribe.

Finalmente, se concertó la siguiente iniciativa :

- Tema formación sobre: Saberes ancestrales, medicina ancestral

, danzas propias de la cultura afro, estética afro, lengua e identidad afro

--

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	

Listado se asistencia



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE LABORATORIO CÍVICO

Fecha: 4 de agosto
Hora: 9:00 am
Virtual: Presencial: x Lugar: Sala de Juntas
Alcaldía Local: Rafael Uribe
Tipo de laboratorio (General, Diferencial, Infraestructura): diferencial

Asistentes:

Table with 6 columns: Nombre, Cédula, Teléfono, Correo electrónico, Organización /Entidad, Firma. It lists 12 participants with their respective details and signatures.

Nota 1: Es importante que la totalidad de los participantes del laboratorio cívico deje registrada su firma en el presente documento.

