



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria		
	10:00	am	6:00	am	28	03	2023		X
		pm		Pm					

Lugar: Casa de habitación Coordinadora de la Mesa Indígena Local Usme

Proceso: Promoción de la participación incidente.

Convoca: Leidy Agreda

Cargo: Coordinadora Mesa Indígena Usme

Objetivo de la reunión: 5. Reunión autónoma Mesa Indígena Usme

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Myriam Timaran Tisoy	Gestora IDPAC	Si participo
Leidy Agreda Chasoy	Coordinadora Mesa Indígena Usme	Si participo
Rogelio Peña	Delegado pueblo Nasa	Si participo
Fausto Perez	Delegado Pueblo Indígena Uitoto	Si participo
Andres Chindoy	Delegado Pueblo Indígena Kamentsá	Si participo
Jairo Andoque	Delegado Pueblo Indígena Andoque	Si participo

3. Orden del día

1. Apoyo Construcción plan de acción Proyecto Primer encuentro de Danzas de los Pueblos Indígenas de Usme y presupuesto

4. Elaborado por (nombre):

MYRIAM E. TIMARAN TISOY

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación incidente.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					Am



7. Desarrollo de la reunión:

Se genera este espacio con el fin de proponer iniciativas teniendo en cuenta la convocatoria que realiza el Ministerio de Cultura, para ello se realiza la postulación de proyecto de fortalecimiento de la lengua materna respondiendo a los siguientes interrogantes:

FORMATO PROPUESTA: FORTALECIMIENTO LENGUA MATERNA INGA

NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento de la lengua materna Inga, a través de las practicas musicales propias / tradicionales.

Problema identificado: ¿Cuál es el problema que se quiere resolver con la implementación del proyecto?

Objetivos del proyecto: ¿De que manera el proyecto resolverá los problemas antes descritos?

Principales Actividades: ¿Cuáles son las actividades más importantes que se llevaran adelante con el proyecto?

Grupos destinatarios: Nombre del Pueblo indígena que será apoyado y de las comunidades

Beneficiarios finales: ¿Quiénes son los beneficiarios del proyecto? ¿Cuántos jóvenes están involucradas en la iniciativa? ¿Cómo aporta a la revitalización cultural y lingüística de los Pueblos Indígenas?

Articulación de la iniciativa: ¿Cómo se articula esta iniciativa con otras actividades, o proyectos que ya está realizando la organización?

Duración del proyecto: De abril a septiembre 2023

Socios del Proyecto: ¿Existen otras organizaciones socias? (Si la respuesta fuera sí, contestar la pregunta siguiente) ¿Qué aportarán en el marco del proyecto propuesto?



Costo estimado del proyecto: ¿Cuál será el costo estimado del proyecto en dólares americanos?

Tipo de proyecto(Marcar con una x el área a la que mayormente se relaciona el proyecto)

Aspectos socio culturales: ¿En qué medida considera que el proyecto fortalece la recuperación y revitalización de lenguas de Pueblos Indígenas?, ¿de qué manera? (Explique).

Aspectos de gobernanza comunitaria: ¿En qué medida el proyecto fortalece la identidad, la autogestión y el empoderamiento de las juventudes indígenas? (Explique)

Dialogo Intergeneracional: ¿La implementación del proyecto fortalece los diálogos intergeneracionales y de transmisión de conocimientos y saberes de los Pueblos Indígenas? (Explique)

Articulación en plataforma: ¿De que manera el proyecto tiene el potencial de difusión en espacios virtuales para visibilizar la lengua y cultura y generar impacto?(Explique)



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Myriam E. Timaran Tisoy	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Secretaria técnica IDPAC	
Firma _____		Firma <u>MeT</u>	



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 5 de 4

Fecha: 12/04/2021

Reunión autónoma Mesa Indígena Usme - 2023-04-10

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Fecha: 12/04/2021

Nombre	Apellido	Ciudad	Identidad	UPZ	Sexo	Rango de Edad	Grupos	Comunicación Personal	Ocupación	Tipo de Ocupación	Etnia	Categoría Étnica	Conflicto Armado	Campo de Acción	Numero de la Entidad	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico
1221870900	Ledy Agreda Chacuy	no	Usme	Derecho	La Florida Sector Centro	28 a 45 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	no	Entidades u Organizaciones				ledy1804@agreda@gmail.com
12484833	ROGERIO PEÑA CAMPO	no	Usme	Alfonso López	Alfonso López Sector Buena Aires	Mayores de 60 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	si	Entidades u Organizaciones				rogerio1964@hotmail.com
1212469358	Guillermo Restrepo Cruz Perez	no	Usme	Espejo	Yamatá	28 a 45 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	si	Entidades u Organizaciones				restrepo19@gmail.com
27412450	Maryam Esperanza Timaran Tudy	no	Los Mártires	Santa Inés	Edificio Santos	28 a 45 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	no	Funcionario o Constituido del IDPAC		Serencia de Etnas		tsocorrom@gmail.com
79312394	Laura Elvira Morales	no	Usme	Pérez	Finca Nubla	46 a 59 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	si	Entidades u Organizaciones				laura1933@gmail.com
97470342	ANDRES AGREDA	no	Usme	Alfonso López	Alfonso López Sector Buena Aires	Mayores de 60 años	Ciudadano	Interpersonal	no	si	Pueblo	Indígena	no	Entidades u Organizaciones				agreda2015@gmail.com