IDPAC BOGOTA

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
- 5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- 7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

 11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos
- deberá suscribir el acta de la reunión.
- 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:											
Acta Hora		Hora		Fecha			Tipo de reunión				
No.	inicio	finalización	Día	Mes	Año		Ordinaria		Extraordin	aria	
	12 pm am pm	1 pm am pm	9	6	2023		Х				
Lugar: ALCALDIA ENGATIVA											
Proceso: PARTICIPACION INCIDENTE											
Convoca: IDPAC- ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA				Cargo: CONTRATIST				A			
Objetivo de la reunión: Reunión interinstitucional con el equipo Étnico de la alcaldía local de Engativá y las gestoras de las comunidades Afro e Indígena de la Gerencia de Etnias de IDPAC.											
2. Participantes											
Nombres y apellidos				Cargo				Firma			
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA											
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):							
Reunión interinstitucional con el equipo Étnico de la alcaldía local de Engativá y las gestoras de las comunidades Afro e				MAITE HURTADO							
				5. Proceso responsable de la elaboración:							
Indíge	PART	PARTICIPACION INCIDENTE									
IDPAC		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
	Lugar	Lugar: SIN CONCERTAR									
			9•	Día		les	Año		Hora		
			Fecha		- "	.00	AllV		11014	am	
										pm	
			<u> </u>		ı					•	



ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 12 pm del 9 de junio de 2023 se realiza se dio un importante avance en la organización de las acciones a desarrollar en el mes de octubre específicamente el día 12 de octubre contemplado como el Día del Respecto a la Diversidad Cultural que en el presente año se le rendirá un homenaje a la mujer Étnica resaltando sus aportes a la cuidad.

Se convocan los sectores

- Referentes étnicos alcaldía local de Engativá.
- Gestoras étnicas de la Gerencia de Etnias de IDPAC.
- Referente de participación de la alcaldía local de Engativá.

En este orden de ideas se realizará el día 12 de octubre día del respecto a la diversidad cultura la cual girara la mujer étnica, de las comunidades indígenas y afrocolombianas, las actividades se centran en el Intirraimy y el día la mujer negra.

se promueva y se institucionalice el día 25 de Julio día de la mujer negra, afrocaribeña, afrocolombiana y de la diáspora en la ciudad de Bogotá de conformidad con lo con el mandato del decreto distrital 295 del año 2022.

Como estrategia política se continúe con acciones estratégicas en los siguientes temas:

- **Empoderamiento**
- Igualdad y la equidad en el liderazgo político y participativo.
- Conocer la incidencia que pueden tener las mujeres negras/afrocolombianas en el posicionamiento de sus derechos.
- Funcionamiento de los mecanismos y espacios de participación que establecen la ley y la constitución.

En este orden de ideas también se trata de uno a culturizarnos, pero es muy particular el accionar por qué la ciudad lo primero que hace es homogenizarnos por las mismas dinámicas desde las costumbres se van perdiendo si no hay una estrategia que nos permita recuperarnos.

En efecto se recupere a través de una estrategia ambiental, donde las comunidades negras/ afrocolombianas podamos articular con la localidad nuestros saberes de una forma teórica ambiental.





COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021

continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No de)												
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos												
Desde de la gerencia de etnias de IDPAC, se realizará la gestión de coordinar la presencia de un grafitero en el marco de las obras con saldo pedagógico, a fin de realizar un mural que simbolice la lucha de las mujeres étnicas en la localidad.												
9. Responsabilidades y compromisos												
No.	Nombre y/o Dependencia		Acti	vidad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega						
	Equipo étnico alcaldía de Engativá	Definición espacio para la actividad del 12 de octubre			En definición	En definición						
10. Cie	rre de la reunión											
Presidente Comité				Secretario Técnico Comité								
Nombre			Nombre MAITE HURTADO									
Cargo o No. de Contrato				Cargo o No. de Contrato 263								
Firma			Firma Maite Hurtado.									

