



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	2:00	am pm	4:00	am pm	29	03	2023		X

Lugar: Alcaldía local de la Candelaria.

Proceso: Promoción de la participación incidente

Convoca: Diego Carabali - Gerencia de Etnias IDPAC

Cargo: Gestor Negro y Afrocolombiano

Objetivo de la reunión: Reunión extraordinaria Comisión Consultiva de Comunidades NARP y Alcaldía local de Candelaria para la concertación de la organización que ejecutará el proyecto de medicina ancestral.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

3. Orden del día

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Contexto de la ley 2160.
3. Elección de la organización que realizará el proyecto de medicina ancestral.
4. Concertación de la primera reunión ordinaria.

4. Elaborado por (nombre):

DIEGO FERNANDO CARABALI VALDES

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía de la Candelaria

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	18	03	2023	2:00	am pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo y presentación de los asistentes.

Siendo las 2:15 pm se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes por parte de la comunidad y de los funcionarios participantes.

2. Contexto de la ley 2160.

Se realiza un contexto de la ley 2160 y se dan las claridades de los documentos que se requieren para la contratación directa, por lo cual se informa que la organización que tiene los documentos al día es asnea y las otras dos hileros y Kombilesa les hace falta los documentos Ministerio del interior.

3. Elección de la organización que realizará el proyecto de medicina ancestral.

Después de una reunión autónoma la comunidad decide elegir a la organización ASNEA como la representante de la comunidad para la realización del proceso de contratación directa del proyecto de medicina ancestral, generando participación general a la comunidad y a las organizaciones.

4. Concertación de la primera reunión ordinaria.

Se logra realizar la concertación de la fecha para la realización de la primera reunión ordinaria del año 2023 de el consejo Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero de la localidad de la Candelaria.

Registro fotográfico.





IDPAC | **BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 4

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN



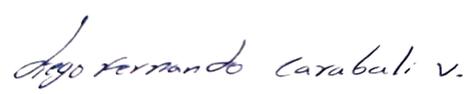
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se logra elegir a la organización ASNEA que realiza la contratación.
2. Convocatoria a la primera reunión ordinaria de la instancia.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Gerencia de etnias	Convocatoria a la primera reunión ordinaria de la instancia.	12-04-2023	12-04-2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Diego Fernando Carabali Valdes	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: 320-2023	
Firma		 Firma: _____	