

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	5:30	am	7:24	am	16	05	2023	X	
	PM	pm	PM	pm					
Lugar: Multifamiliar Huila. Cra 25 # 51A 24 Sur.									
Proceso: Propiedad Horizontal									
Convoca: : Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal –SAC-PH						Cargo: Contratista			
Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Tunjuelito – MAYO 2023									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
AGENDA 1.Verificación del Quórum 2. Aprobación Acta Anterior. 3. Informe respuesta Transmilenio. 4. Informe, avances Capacitación de PH programada para el 10 de Junio de 2023. 5. Varios.				Richard Tulio Ramírez					
				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Subdirección de Asuntos Comunales-PH					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: Conjunto Guajira B Calle 48 C sur 24-35					
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		20	06	2023	5 PM		am		
							pm		

7. Desarrollo de la reunión:

1 .Verificación del Quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Adriana Peñalosa	AUSENTE
Etelvina castro García	PRESENTE
Félix Alberto Burgos Medellín	AUSENTE
Luz Mary Salazar Camargo	AUSENTE
Mérida Sierra Sierra	AUSENTE
Amanda Luz Mora Rocha	AUSENTE
Gladys Avellaneda	PRESENTE
Sandra Sarmiento Rodríguez	PRESENTE
Manuel Muñoz	PRESENTE

Se constata la asistencia de 4 consejeros de los 9 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Tunjuelito.

El referente Julio Ramírez de Alcaldía local informa que las consejeras Mérida Sierra Sierra y Luz Mary Salazar Camargo le expresaron verbalmente su renuncia al consejo, que él les solicitará formalizarla por escrito para que quede la trazabilidad, que por lo tanto quedan 7 consejeros activos.

De acuerdo a lo anterior se desarrolla la sesión con 4 consejeros de los 7 activos.


Asisten por parte de las entidades los profesionales: Julio Ramírez de Alcaldía local quien hace la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica y María Fernanda Ruiz de SDSCJ. También participa como invitada Maciel Molina, referente de Gerencia de Etnias de IDPAC.

2. Aprobación Acta Anterior.

La Secretaría Técnica informa que el mismo 10 de abril de 2023 envió a los correos de los consejeros y entidades el acta del 10 de abril de 2023, que no hubo objeciones a la misma y por tanto se da por aprobada por el consejo.

3. Informe respuesta Transmilenio.

Julio Ramírez de Alcaldía local, informa que se continúa realizando gestión para lograr cambio de ruta de Risaralda a San Bartolomé, que una vez se tenga respuesta de la persona de Transmilenio se informará al Consejo.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

4. Informe, avances Capacitación de PH programada para el 10 de Junio de 2023.

Julio Ramírez de Alcaldía local, informa que se logró un espacio en el salón social de la Junta Central de Condóminos de 9am a 12 pm, que ya con el Idpac se avanzó y se tiene el flyer para el mismo. Se Socializa con los consejeros presentes.

La Consejera Gladys Avellaneda expresa que es un flyer parecido a otros que ha visto, que debería ser algo más del consejo, donde ellos se visibilicen más.

Richard Ramírez explica que es el formato institucional que se aplica desde prensa de Idpac, que se solicitó apoyo a prensa para que se tuviese un flyer de invitación a la actividad con el fin de apoyar al consejo en la divulgación, aclara también que las entidades que forman parte del consejo apoyan a las dinámicas del consejo, pero que si tienen un logo o modelo propio del consejo para invitaciones pueden usarlo, señala que justamente lo que se desea es el fortalecimiento y empoderamiento del consejo.

La Consejera Sandra Sarmiento señala que debe ser un flyer donde el Consejo invite y que como ellos no tienen los elementos tecnológicos para hacerlo necesitarían apoyo.

Se pregunta a los consejeros si tienen algún logo del consejo para montar el flyer, luego de aportes se acuerda que buscarán si alguien lo tiene, según lo informado por Manuel Muñoz en algún momento se trabajó en esto. Alcaldía se compromete a elaborar el flyer una vez se le entregue el logo.

Se acuerda que la convocatoria se hará de forma virtual a través de medios, correos y whatsapp.

5. Varios.

-Maciel Molina referente de Gerencia de Etnias de Idpac se presenta y socializa el trabajo que se desarrolla en esta gerencia.

Hace un recuento histórico y orienta sobre lo que significa la sigla NARP (negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros), se habla sobre lo que ha significado la exclusión y la violación a la igualdad de derechos. Informa que el 21 de mayo se conmemora el día de la Afrocolombianidad.

Expresa la importancia de conocer el trabajo que se realiza para el reconocimiento de los pueblos indígenas y sus raíces, decreto 612/15, son 14 pueblos indígenas los que conforman el ente consultivo.

-El consejero Manuel Muñoz Socializa la problemática que se presenta en el conjunto Multifamiliar Norte de Santander, donde se realizó una asamblea por derecho propio y se hizo de forma irregular, también donde se han realizado manejos indebidos por parte de la administración en diferentes temas.

Richard Ramírez señala que no hay IVC para las propiedades horizontales, que no pueden las entidades intervenir en problemas internos de las Copropiedades y que son los propios órganos de dirección y administración de la persona jurídica quienes deben solucionar las problemáticas internas o dado el caso acudir a la justicia ordinaria, que como entidad podemos orientar o capacitar en temas de propiedad horizontal. Recomienda leer el reglamento del conjunto, realizar solicitud de información a la administración y agotar recursos, también habla de la responsabilidad de la administración para realizar el debido proceso para la aplicación de multas y sanciones, dado el caso.

-El secretario técnico del Consejo Socializa información sobre el II Encuentro Distrital de consejos locales de Propiedad Horizontal, informa que este se realizará el 26 de mayo de 2023 y que es importante que el Consejo de Tunjuelito participe, envía flyer del encuentro al grupo de WhatsApp del consejo.

- Julio Ramírez de Alcaldía local manifiesta que a través de llamada telefónica se le acaba de informar que no es viable el espacio para el Foro del 10 de junio por ser puente festivo. De acuerdo al calendario se acuerda con los consejeros y quienes prestan el espacio, que este se realizará el sábado 8 de julio de 2023 en el mismo lugar y mismo horario.

- María Fernanda Ruiz de SDSCJ expresa que la entidad está en disposición para apoyar en la realización de un Foro. Para la sesión de junio se tratará el tema para su viabilización de realización.

- Conforme a lo acordado en sesión anterior las reuniones ordinarias del consejo se realizarán el tercer martes de cada mes, por lo tanto el consejo queda convocado para el día 20 de junio de 2023 a las 5 pm, lugar: Conjunto Guajira B, Calle 48 C sur # 24-35

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 7:24 pm.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
JULIO RAMIREZ	RICHARD RAMIREZ
CONTRATISTA ALCALDIA TUNJUELITO	CONTRATISTA IDPAC
Firma _____	Firma _____

TEMA Y/O EVENTO: Reunión Ordinaria CLPA-TUNJUELITO FECHA: 16 Mayo/21 LUGAR: Cra 25 # 57 A - 24
 DEPENDENCIA: SAC-PA ORGANIZACIONES: Coyote Nutriomix Huila

No.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	51891804	Sandra Sarmiento		CPHT	F	H	H	N/A	NO	NO	3118892136	Sandra sarmiento@gmail.com	Tunal	[Firma]
2	4460210	Stephano Galdames		CPHT	F	M	M	N/A	NO	NO	305344229	stephano.galdames@cpht.org	Tunal	[Firma]
3	467682x	Coloche Huellancá		CPHT	F	M	H	NO	NO	NO	3125139850	Coloche Huellancá	Tonal	[Firma]
4	79126643	MARCELA MURCE		CPHT	M	H	H	NO	NO	NO	3103444536	marcela.murce@gmail.com	Tunal	[Firma]
5	102354104	Yania Fernanda Yara A		SDSCJ	F	F	M	VIA	VIA	VIA	31111909453	yaniafernandayara@gmail.com	Tunjuelito	[Firma]
6	9307471	Diana Patricia		ALF Periferia	F	M	M	N/A	N/A	N/A	3214882211	dianapatriciaalfperiferia@gmail.com	Tunjuelito	[Firma]
7	100887100	ADRIEL MORALES		IDPAC-CE-FT-04	F	M	H	Indígena	NO	NO	3118609740	adrielmorales@gmail.com	Tunjuelito	[Firma]
8	29129394	ERIKABE KATIBEZ		IDPAC-SAC-PA	M	H	H	—	—	—	3124850684	erikabe.katibez@gmail.com	Bosa	[Firma]
9	100252109	Laura Rodriguez			F	F	M	—	—	—	3200964304	laurarodriguez@gmail.com	Bosa	[Firma]
10	29126643	Blanca Torres			F	F	M	—	—	—	3200964304	blanca.torres@gmail.com	Bosa	[Firma]
11	13173452	José Rodríguez			M	M	H	—	—	—	307067606	joserodriguez@gmail.com	Bosa	[Firma]
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpusiera persona, compare, compile y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implican el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Rarázani / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquenses
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera. *Si usted es cuidador de una persona con cualquier tipo de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG