

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	15:25	am	1:00	am	3	4	2024	PRESENCIAL	
		Pm x		Pm X					

**Lugar: REUNION VIRTUAL**
**Proceso: ELECCION DE DELEGADO ANTE EL CONSEJO DE PLANEACION LOCAL – CLPH ANTONIO NARIÑO**
**Convoca: IDPAC**
**Cargo: CONSEJO LOCAL**
**Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Fanny Inés Cruz	CONSEJERA	ASISTE
Mario Alfonso Guerra Escobar	CONSEJERO	ASISTE VIRTUAL
Luis Enrique Arango Perez	CONSEJERO	NO ASISTE
Alvaro Rubiano	CONSEJERA	ASISTE
Juan Carlos Pineda - renuncia	CONSEJERO	NO ASISTE
Luisa Becerra	CONSEJERA	ASISTE VIRTUAL
Edna Elizabeth Mesa Piñeros	CONSEJERA	ASISTE
Johanna Guevara	Referente Alcaldía Local	ASISTE
Yenny Alvarez Salgado	Secretaría de Seguridad y Convivencia	ASISTE
Juan Carlos Bocanegra	IDPAC	ASISTE
Alvaro Cordoba cel 3002578468	Articulador IDPAC	ASISTE

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

1. Llamado a lista y verificación del quorum

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

2. Lectura y aprobación del orden del día

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

3. Revisión de plan de acción 2024

**Lugar: POR DEFINIR**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>				Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>					

					<b>09:00</b>	<b>Am X</b>
4. Definición de conformación del CLPH						<b>Pm</b>
5. Proposiciones y varios						

<p>En cumplimiento al Acuerdo 878 de 2023 “Por medio del cual se dictan lineamientos para el sistema distrital de planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones” en lo referente al Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD, los Consejos de Planeación Local - CPL y se adoptan otras disposiciones y en desarrollo de la presente reunión se da inicio siendo las 11:00 pm en la cual la secretaría técnica verifica el quórum y realiza el llamado a lista, con un total de ( INCLUIR TOTAL DE CONSEJEROS) consejeros presentes de manera virtual, la presencia del referente de la alcaldía local srta Johanna Guevara y por la secretaría técnica el profesional Darling Clavijo. Se consulta a los consejeros presentes si existe alguna postulación,</p> <p>La secretaría técnica Convocó el pasado 2 de abril de 2024 al consejo local de propiedad horizontal a reunión ordinaria, sin embargo por falta de quórum se desarrolla la reunión informal bajo la cual se desarrollan las siguientes propuestas:</p> <p>Agotados los numerales 1 y 2 se analiza el plan de acción de 2024.</p> <p>Johanna Guevara aclara que es viable la convocatoria a las PH se inscriban en la capacitación sobre la plataforma de la secretaria de Gobierno en cuanto a las representaciones legales. Cronograma que se propuso en reunión del mes de noviembre.</p> <p>Se propone por la secretaria técnica replicar la capacitación a las ph sobre la debida contratación en empresas de seguridad.</p> <p>Se propone capacitación sobre las responsabilidades de los consejos y administradores.</p> <p>La presidencia oficiará a los consejeros ausentes y hará oficial ante la secretaria técnica el nombramiento del sr consejero Alvaro Rubiano.</p> <p><b>Miércoles 22 de mayo alcaldía local Antonio Nariño, Capacitación sobre funciones y responsabilidades de consejo de administración, y comité de convivencia. Está por definir el consejero local que hace la intervención.</b></p> <p>El sr Mario guerra creará el correo electrónico del consejo local para registrar las decisiones</p> <p>En el punto de proposiciones y varios la alcaldía confirma la rendición de cuentas que se llevará a cabo el sábado 6 de abril a las 9:00 am en el colegio Montessori sin que se cuente con presencia de los consejeros locales.</p>
<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: <b>JUAN CARLOS BOCANEGRA</b>	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: <b>Contratista SAC</b>	
Firma _____		Firma _____	