

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3 "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla (si aplica).
- En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	3:30	am	13	12	2023	X	
Lugar:	Alcaldía Local Antonio Nariño - Conjunto Sta. Isabel del Restrepo.								
Proceso:	Propiedad Horizontal								
Convoca:	Richard Ramirez - IDPAC SAC - PH.						Cargo: Contratista.		
Objetivo de la reunión:	Reunión Ordinaria CLPH-ANTONIO NARIÑO.								

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se Anexa Listado de Asistencia.		
		[Firma]

3. Orden del día

- Llamada a lista y Verificación del Quorum.
- Lectura Orden del día.
- Balance de la Reunión con PHs.
- Revisión Compromisos 2024
- Varios. Entrega de Pendones

4. Elaborado por (nombre):

RICHARD RAMIREZ

5. Proceso responsable de la elaboración:

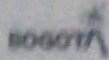
SAC - PH.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:	-			
Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	-	-	-	-



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-PT-01

Versión: 03

Páginas: 3 de 3

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Yohana Guevara	Nombre	Richard Ramirez
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

TEMA Y/O EVENTO: REUNION ORDINARIA CLPH-ANTONIO NARIÑO
DEPENDENCIA: SAC-PH.
FECHA: 13-11-2023
LUGAR: Sede local Instituto Varios Conjuntos Santa Isabel del Retiro.

Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARIO	FORMA
1	41248858	Fanny Cruz		CLPH-A. Nariño	F	F					3102055797	hampury1995@gmail.com	11 Retiro	Individual
2	52030570	Edna Mesa		CLPH-A. Nariño	F	F					3012012748	ednaeduarda72@gmail.com	10 Retiro con HIS	Individual
3	19258339	Alvaro Rusiano		CLPH-A. Nariño	M	M					3102653001	alvarorusiano2019@gmail.com	11 Retiro	Individual
4		Luisa Becerra		CLPH-A. Nariño	F	F								
5	52347772	Johanna Goenaria		Alcaldía Local	F	F	HT				3008185760	promapyaalcaldia@gmail.com	10 Retiro	Individual
6	79129394	RICHARD RAMIREZ		IDPAC-SAC-PH	M	M					3124610684	richardhramirez@gmail.com	11 Retiro	Individual
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Departamental de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o intermedia persona, compañía, empresa, organismo u/o activador informaciones y/o documentación que le suministré referente a mi o a la familia que represento y acuda, relacionados con la administración que realizo, a los sistemas de información que maneja el IDPAC para comunicaciones impresas e-mail y/o número telefónico y/o otras establecidas como de mi caso o propiedad. En todo caso se garantizará las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que rigen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:
 Género: F. Femenino / M. Masculino / T. Transgénero
 Sexo: M. Mujer / H. Hombre / I. Intersexual
 Orientación Sexual: B. Bisexual / HM. Homosexual / HT. Heterosexual
 Grupo Étnico: G. Gitano / R. Rom / A. Afrodescendientes / E. Indígenas / P. Paisa/quinceño(s)
 Tipo Discapacidad: F. Física / V. Visual / A. Auditiva / CG. Cognitiva / M. Múltiple / MT. Mental / SC. Sin certeza. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG