

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Mixta	Extraordinaria	Virtual		
	08:00	Am X		Am X	09	05	2024	X	
		Pm		Pm					

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO
Proceso:
Convoca: IDPAC
Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH
Objetivo de la reunión: SESION ORDINARIA MES DE MAYO 2024 CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD CHAPINERO
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
MARÍA TERESA ARENAS GÓMEZ	CONSEJERA	ASISTE
GERMAN GARCÍA (SUPLENTE)	CONSEJERO	NO ASISTE
JAVIER BARRAGÁN GUICON	CONSEJERO	ASISTE VIRTUAL
JOSÉ DARÍO BURGOS CORREA	CONSEJERO	ASISTE
CARLOS OSSA (PRESIDENTE)	CONSEJERO	ASISTE
MARÍA ELVIRA SAMBRANO OERDIERES	CONSEJERA	ASISTE
GLADYS HELENA SALINAS	CONSEJERA	ASISTE
MARCELA CLAVIJO	CONSEJERA AL CPL	ASISTE VIRTUAL
VALENTINA SALGADO	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	ASISTE
VALENTINA ORBEGOSO	OFICINA PARTICIPACION	NO ASISTE
EDWIN HERNANDEZ	OFICINA DE PARTICIPACION	ASISTE
JUAN CARLOS BOCANEGRA	SECRETARIA TECNICA IDPAC	ASISTE
PATRICIA MUÑOZ	ALCALDIA LOCAL	ASISTE
SONIA MELO	ALCALDIA LOCAL	ASISTE
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	ASISTE

3. Orden del día

- Llamado a Lista y verificación de cuórum
- Revisión de Compromisos Sesión del 5 de abril

4. Elaborado por (nombre):
JUAN CARLOS BOCANEGRA
5. Proceso responsable de la elaboración:

3. Informe Consejera Maria Teresa Arenas – visita congreso para tema vivienda turística, socialización Propuesta Marcela Clavijo. 4. proposiciones y varios						
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar	Día	Mes	Año	Hora	
	Fecha	13	06	2024		am Pm

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 08:25 am del 09/05/2024 se da apertura a la reunión presencial a la sesión ordinaria del CLPHLCH, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, el sr presidente da apertura a la sesión solicitándole a las entidades invitadas pronunciarse sobre los lineamientos de la red de apoyo de propiedad horizontal, hace la introducción de los avances de estas redes de apoyo.

1. Revisión de compromiso por parte de Carlos Ossa frente al plan de desarrollo se solicita intervención de Javier Barragán como delegado, resume las acciones frente a la notificación de documentación requeridos, confirma su participación a las reuniones de participación, pero confirma no estar nombrado al consejo de planeación local, participando aun asi en los encuentros ciudadanos.

2. Por intervención de la dra Marcela Clavijo aclara la presentación de la PH en los encuentros ciudadanos, posicionando la propiedad horizontal, menciona que la sra Claudia Solorzano consejera del CPL quien quedó elegida ante el CTPD como representante de la propiedad horizontal, quien se postuló, pero no hace parte del consejo local de propiedad horizontal.

En relación a esta elección y ante el desconocimiento del CLPH de esta elección se le cede la palabra al referente Oscar, de participación de la alcaldía quien aclara el proceso. Interviene la sra Consejera Maria teresa Arenas quien resume el proceso de radicación de la documentación de Javier Barragán fue radicada más no tenida en cuenta por parte de la alcaldía.

3. La consejera Maria teresa Arenas presenta el informe sobre la política pública en las gestiones que como consejo Distrital trabajó en dicho aporte, en el cual se trabajaron los 5 ejes principales, teniendo como resultado la radicación en la secretaria de planeación.

3.1. Maria teresa Arenas aclara que el 29 de abril se visitó el congreso de la república por la propuesta al proyecto de ley de modificación a la ley 675 de 2001. Se acordaron mesas de trabajo que se conformaran e informaran al CL. Se refiere al tema de la vivienda turística sobre la invitación tomada en congreso y se aclara la posición del consejo y las mesas de trabajo que se llevarán a cabo en Girardot, mesas en las cuales se espera la participación del consejo Distrital. Se Consultará con Ivan Andrade el avance de las mesas de trabajo proyectadas para el tema de la vivienda turística.

4. Socialización de la propuesta de Marcela Clavijo, se trata de una propuesta que se trabajará con la alcaldía para vincular temas de la propiedad horizontal. Se propone reunión de consejo invitando a la sra Nubia Mogollón, referente de la alcaldía local para el jueves 16 de mayo a las 11 am.



5. Proposiciones y varios. Informe de representaciones legales por parte de la alcaldía, quien aclara una falla temporal que tuvo la plataforma, informa que se están tramitando en promedio 50 certificados diarios. Se propone a través de derecho de petición a la super bancaria para establecer los requisitos para las entidades bancarias frente a los requisitos de la propiedad horizontal

Patricia de seguridad aclara el acompañamiento que realizan a la policía, refiere las reuniones que se llevan a cabo con los grupos ciudadanos.

Se da cierre a la reunión siendo las 10:04 de la mañana

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Compromiso secretaria técnica: revisión tema Javier Barragan, y políticas anteriores radicadas en IDPAC.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	