

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	4:30	am	6:20	am	13	04	2023	X	
	pm	pm	pm	pm					

Lugar: Alcaldía local Ciudad Bolívar
Proceso: Propiedad Horizontal
Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
Cargo: Contratista
Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Ciudad Bolívar - ABRIL 2023
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
RICHARD RAMIREZ	CONTRATISTA	

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

- Verificación del quórum.
- Aprobación acta anterior.
- Presentación Plan de acción.
- Jornada de capacitación y expedición de representación legal.
- Seguridad y convivencia en la PH, UPZ Ismael Perdomo, Arbozadora Baja y San Francisco.

RICHARD RAMIREZ
5. Proceso responsable de la elaboración:
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolívar

Fecha	Fecha			Hora	
	Día	Mes	Año		
	11	mayo	2023	4 pm	am Pm X

7. Desarrollo de la reunión:

1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum, constatando la asistencia de los siguientes participantes:

Pedro Pineda	PRESENTE
Yolanda Reyes	PRESENTE
Pablo Vega	PRESENTE
Leonardo Molina	PRESENTE
Luisa Fernanda Olaya	PRESENTE
Alexandra Lancheros	PRESENTE
Flor Alba Pinzón	PRESENTE

Se informa a la presidencia la asistencia de 7 consejeros de los 9 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Ciudad Bolívar, por lo cual se informa que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Asisten por parte de las entidades los profesionales:

Juan Carlos Alvarado de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, quien hace la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica, Luz Helena Velásquez de Alcaldía local, Javier Rosa de Inspección de Policía y Javier Cárdenas de Alcaldía local-despacho.

2. Aprobación acta anterior.

El Secretario Técnico del consejo RICHARD Ramírez informa que envió acta a los correos de los consejeros y que no se tuvo ninguna observación, por tanto, el acta del 16 de marzo de 2023 queda aprobada por el consejo.


3. Presentación Plan de acción.

Para efectos del apoyo por parte de la inspección de policía, Javier Rosas informa que en la medida del tiempo asistirá a las sesiones del consejo si se realiza en horas del día, dado al trabajo constante de la inspección de policía.

Se acuerda que se realizará por parte de la inspección de policía una capacitación al consejo local de propiedad horizontal para dar a conocer las funciones y el trabajo que este desarrolla. Fecha 29 de abril de 2023 a las 8 am en Alcaldía local.

Juan Carlos Alvarado de alcaldía socializa acciones a realizar del plan de acción entre las cuales señala la capacitación con Secretaría Distrital de Gobierno sobre inscripción y/o actualización de representación legal de las propiedades horizontales y 2 jornadas de expedición de representación legal.

4. Jornada de capacitación y expedición de representación legal.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

-Se acuerda capacitación con Secretaría Distrital de Gobierno sobre inscripción y/o actualización de representación legal de las propiedades horizontales para el día 26 de abril de 2023 de 5 a 8 pm en la modalidad virtual. Idpac realizará gestión en la entidad para la elaboración del flyer y link de inscripción.

-Se acuerda 2 jornadas de expedición de representación legal. La primera para el 10 y 11 de mayo y la segunda para el 1 y 2 de mayo. El primer día de cada jornada se hará de 8 a 12 pm, y el segundo de 2 a 4 pm.

Leonardo Molina expresa la importancia de la convocatoria para las jornadas y a tiempo, manifiesta también que no se ha logrado obtener acceso a las bases de datos de las copropiedades.

Expresa también la necesidad de tener más talento humano por parte de la Alcaldía para las jornadas de representación legal.

Los consejeros solicitan que alcaldía contrate más personas para apoyar en la atención de la expedición de representaciones legales.

Los consejeros realizan un diálogo sobre la necesidad e importancia de la expedición de representación legal de las copropiedades dado la problemática que se genera el no lograr obtener esta certificación.

Luz Helena Velásquez de Alcaldía local encargada de este tema expresa que en ocasiones se encuentra copropiedades que no se han actualizado y aún están con reglamentos y funcionando por las leyes anteriores de PH, por este motivo se genera imposibilidad para generar el certificado.

Se debate sobre la exigencia de firmas de la comisión de verificación de acta de asamblea de las copropiedades, a lo que algunos consejeros expresan que ese requisito no es de ley y no debería colocarse esa traba al proceso por parte de las alcaldías.

5. Seguridad y convivencia en la PH, UPZ Ismael Perdomo, Arborizadora Baja y San Francisco.

Juan Carlos Alvarado de alcaldía informa que es necesario tener el referente de SDSCJ para el consejo local de propiedad horizontal.

Se presenta Jairo Cárdenas funcionario del despacho de alcaldía local quien informa que el referente delegado de SDSCJ será Richard Álvarez (Celular 3160518745, richard.alvarez@gobiernobogotá.gov.co)

Finalmente, no hay más intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 6:15 pm

Se anexa listado de asistencia.

Juan Carlos Alvarado de alcaldía informa que se pretende buscar espacios para el mes de junio para realizar capacitaciones en Arborizadora Baja y Danubio azul.

Jairo Cárdenas asesor de Alcaldía informa que se han realizado recorridos en diferentes momentos y sitios, que en alcaldía se atiende todos los jueves para recepcionar peticiones en temas de seguridad y que el propósito es dar trazabilidad a los problemas de seguridad que se presenten.

Informa que también se realizan campañas en diferentes temas para atender a la comunidad, que se ha capacitado en temas de extorsión, entre otros.

El consejero Leonardo Molina manifiesta a Jairo Cárdenas que en el 2022 no se cumplieron los acuerdos y compromisos asumidos y no se pudo ejecutar el plan de acción, expresa que el consejo quedó mal por este incumplimiento.

Se acuerda una reunión con Jairo Cárdenas funcionario del despacho, quién citará a comandante de la estación y al Gaula, allí asistirán los consejeros para tratar temas de seguridad, Jueves 20 de abril, 4 pm en alcaldía local de Ciudad Bolívar.

Jairo Cárdenas (contacto: 3160418179)

Finalmente, la sesión se da por terminada siendo las 6.20 pm

Nota: Se anexa listado de asistencia de participantes.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre Juan Carlos Alvarado		Nombre Richard Ramírez		
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato		
Firma _____		Firma _____		

TEMA Y/O EVENTO: Reunión Ordinaria CLPH-Ciudad Bolívar FECHA: 13 Abril / 23 LUGAR: Alcaldía local de Ciudad Bolívar

DEPENDENCIA: SAC-PH

No.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	802026568	comerío Melina Sabado	40	CLPH CB	M	H	Hetero				2050 77717	letradosmelina@gmail.com	Bolívar-Voluntarios	
2	97350305	Patricia E. Segura	58	CLPH CB	F	M	Hetero				3125336518	clphcb19@gmail.com	Cauca	
3	88135024	Rebeca Rodríguez	60	CLPH CB	M	M	Hetero				3202713001	rebeca.rodri@gmail.com	Bolívar	
4	51593617	Florencia Albaladejo	65	CLPH CB	F	F	Hetero				3164123602	flora.885@gmail.com	Ciudad B.	
5	50232488	Alexandra Jarameros	45	CLPH CB	F	F	Hetero				321511865	alexandra.jarameros@gmail.com	Ciudad B.	
6	51659132	Yolanda Rojas M	62	C.P.H.C.B.	F	F	Hetero				311416246	yojanin13@hotmail.com	C. Bolívar	
7	52447635	Yara Helena Velazquez	37	AG.P.H.C.B.	F	F	Hetero				3138509689	yara.velazquez@gmail.com	C. Bolívar	
8	91226580	Javier Posas F.	60	INSO.19C.	M	M	Hetero				315059114	javier.hernandez@gmail.com	C. Bolívar	
9	520392088	Luisa Fernanda Olano	52	CLPH CB	F	F	Hetero				324185317	luisafernandaolano@gmail.com	C. Bolívar	
10	80891346	Juan Carlos Alvarado	59	ALCB	M	M	Hetero				311657888	juan.alvarado@gmail.com	Ciudad B.	
11	86511593	Janie Cedeño	40	ALCB-Delegado	F	F	Hetero				3009171	janiecedeno@gmail.com	Ciudad B.	
12	52201080	Guinea Robi Salgado		ALCB-SX	F	F	Hetero				32148661	guinearobis@gmail.com	Ciudad B.	
13	99179390	RICHARD RAMIREZ	55	IDPAC-SACPHM	M	M	Hetero				3124650689	ramirezrper@gmail.com	Boson	
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpusa persona, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a n/o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autoriza al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
Grupo Étnico: G: Gitano / R: Razaes / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / Sc: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG