	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	4.00	Am	6.50	13	6	2024	X	
		Pm X						

**Lugar:** Presencial . Alcaldía Local de Ciudad Bolívar


**Proceso:** Reunión Ordinaria CLPH . Localidad de Ciudad Bolívar

**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** Secretario Técnico


**Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Juan Carlos Alvarado	Rep. Alcaldía Local	Presente
Flor Alba Pinzón V.	Consejera	Presente
María Jojoy Tisoy	Gestora Alcaldía	Presente
Yolanda Reyes M	Consejera	Presente
Luisa Fernanda Olaya	Consejera	Presente
Gina Marcela Cisneros Páez	Coordinadora	Presente
Dra. Rosaura Sosa	Inspectora 19 A de Policía	Presente
My. Freddy Antonio Alfonso Torres	Cte. Policía Zona 2	Presente
Miguel Antonio Guasca Lara	IDPAC – secretario técnico	Presente
Yolanda Rodríguez	Consejera	Presente virtualmente
Pablo Emilio Vega	Consejero	Presente virtualmente
Alexandra Lancheros	Consejera	Presente virtualmente

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Orden del día propuesto.</b>	<b>Elaborado por (nombre):</b>				
1. Verificación del quorum 2. Aprobación del Orden del día 3. Intervención de la Dra. Rosaura Sosa Inspectora 19 de Policía 4. Temas de convivencia y seguridad en la localidad a cargo del CLPH. 5. Cierre.	<b>Miguel Antonio Guasca Lara</b>				
	<b>Proceso responsable de la elaboración:</b>				
	<b>Consejo Local de Propiedad Horizontal. Ciudad Bolívar.</b>				
	<b>Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	<b>Alcaldía local .</b>				
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>	
	11	07	2024	4	Am
					Pm X

<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.</b>
<p>Previo a iniciar esta reunión se presentó la Sra. Edna Valbuena del área de prensa de la Alcaldía, manifestó que la Dra Rosaura Sosa Inspectora 19 A de Policía solicitó no grabar esta reunión al menos en lo concerniente a su presentación esto por seguridad para ella, lo cual también fue aprobado por el el Dr. Juan Carlos Alvarado Baracaldo.</p> <p><b>1. Verificación del Quorum.</b></p> <p>Se encontraban de manera presencial los siguientes consejeros y consejeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flor Alba Pinzón V</li> <li>• Yolanda Reyes Martínez</li> <li>• Luisa Fernanda Olaya Guzmán</li> </ul> <p>De manera virtual se encontraban presentes los siguientes consejeros y consejeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolanda Rodríguez</li> <li>• Pablo Emilio Vega</li> <li>• Alexandra Lancheros</li> </ul> <p>Quórum que permite deliberar y decidir válidamente.</p>

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

También se encontraban presentes en esta reunión los siguientes funcionarios de entidades adscritas a esta Alcaldía local.:

- María Jojoy Tisot - Gestora
- Gina Marcela Cisneros Páez - Coordinadora
- My. Freddy Antonio Alfonso Torres – comandante de Policía de la zona 2
- Dra. Rosaura Sosa. Inspectora de policía 19 policía
- Juan Carlos Alvarado Baracaldo – ALCB participación
- Miguel Antonio Guasca, Representante del IDPAC

Se presentó el My. Freddy Antonio Alfonso Torres comandante de la Policía zona 2 y ofreció su apoyo en temas de seguridad y sana convivencia, agradeció la invitación para participar en esta reunión


## **2. Aprobación del Orden del día propuesto**

Sometido a votación y aprobación el orden del día propuesto, este fué aprobado por la totalidad de los consejeros (as) presentes.

## **3. Intervención de la Dra. Rosaura Sosa Inspectora 19 A de Policía.**

La Dra Rosaura Sosa trato los siguientes temas:

- Autoridades de Policía ( Presidente de la República, Alcaldes, Inspectores etc.)
- Código de Policía Ley 1801 de 2016
- Perturbación a la Posesión
- Temas de Urbanismo, violación a las normas de Urbanismo
- Actividades comerciales
- Contravenciones aplicables en temas de convivencia ciudadana
- Espacio público, afectaciones
- Construcciones ilegales o sin las autorizaciones de ley
- Perturbación a la mera tenencia (arrendamiento de inmuebles)
- Curadurías urbanas, planeamientos constructivos
- Proceso denominado 140 numeral 4 de la personería local referente al espacio público
- Inmoralidad con niños, niñas y adolescentes

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Terminada su exposición la Dra Rosaura Sosa manifestó que enviará una presentación para compartirla con a la comunidad. Agradeció la oportunidad brindada para participar en este Consejo.

**Juan Carlos Alvarado:**

Los temas de Convivencia en los Conjuntos Residenciales en la localidad de Ciudad Bolívar son muy difíciles de solucionar porque no existe la educación y conocimiento de vivir en comunidad. Le agradeció a la Dra Rosaura Sosa su intervención y los conocimientos transmitidos a los asistentes a esta reunión.


**4. Temas de seguridad y convivencia en la localidad a cargo del CLPH de Ciudad Bolívar.**

**My. Fredy Antonio Alfonso Torres:**

Intervino respecto de la parte legal y de seguridad que como autoridad de policía le compete, lo ideal es generar espacios para que participe la comunidad, los supervisores de seguridad de los conjuntos residenciales deben dar a conocer el Código de Convivencia y Seguridad ciudadana , será una responsabilidad de los Administradores y Consejos de Administración exigir esta condición al contratar el servicio de vigilancia ( libro manual de Convivencia y Conciliación de Legis), también hizo los siguientes aportes:

- Presentación de medios y medidas correctivas contempladas en el Código de Policía
  - Tiene la comandancia de Policía de la Zona 2, coordina los CAI de esta zona, maneja los frentes de convivencia y seguridad, entregó su número de teléfono institucional para que se comuniquen con el cuando se presente alguna situación donde deba intervenir ( 3138156885)
  - Se Comprometió a hacer llegar a esta instancia un censo de los Conjuntos Residenciales, con el nombre del Administrador y algunos contactos, esto lo hará con las patrullas que constantemente hacen rondas por la localidad
  - Que se deben hacer capacitaciones de la ley 1801 de 2016
  - Hay que denunciar a la policía los actos irregulares que se presenten en la localidad
- **Gina Marcela Cisneros:**

Resaltó la labor de los Consejeros y el apoyo que le prestan a la comunidad.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	


**5. Cierre:**

No habiendo más que tratar, agotado el orden del día aprobado siendo las 6.50 pm , el Dr. Juan Carlos Alvarado dio por terminada esta reunión.

**La próxima reunión ordinaria del CLPH quedó programada para el día 11 DE JULIO DE 2024 a las 4 PM, de manera presencial en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.**

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre. Juan Carlos Alvarado	Nombre: Miguel Antonio Guasca Lara.
Cargo. Representante Alcaldía Local de Ciudad Bolivra	Cargo: secretario técnico IDEPAC
Firma _____	 Firma _____

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**



**IDPAC**

**BOGOTÁ**

**ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 6

Fecha: 12/04/2021