

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:24	am	4:30	am	20	20	2023	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

Proceso:
Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Dennis Giovanni López Franco	Consejero	PRESENCIAL
Luz Marieta Acero Mora	Consejero	PRESENCIAL
Juan Carlos Perafan Trujillo	Consejero	PRESENCIAL
Fernando Davila Villamizar	Consejero	PRESENCIAL
Alix Fabiola Rojas Bernal	Consejero	PRESENCIAL
Elkin Javier Vargas	Consejero	PRESENCIAL
Blanca Cecilia Delgado	Consejero	PRESENCIAL
Rosa Amalia Rojas	Consejero	Falla
Victor Alfonso Pedraza Pedraza	Consejero	PRESENCIAL
Juan Manuel Nuñez Vega	Consejero	Falla
Cesar Martin Romero	Consejero	falla
Oscar Amaya	Referente alcaldía	PRESENCIAL
Maurucio fernandez – Obeida Gonzalez	Seguridad y convivencia	PRESENCIAL
Juan Diego Virguez	Ambiente de la alcaldía	PRESENCIAL
Juan Carlos Bocanegra	Referente IDPAC	PRESENCIAL

3. Orden del día

- Llamado a lista y verificación del quorum
- Lectura y aprobación del orden del día
- Saludo por parte de la Alcaldía de Engativá
- Saludo por parte del IDPAC
- Aprobación del acta anterior

4. Elaborado por (nombre):
JUAN CARLOS BOCANEGRA GONZALEZ
5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Modificación y firma del reglamento interno del consejo 7. Renuncia de miembro del consejo. 8. Proposiciones y varios	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: ALCALDIA LOCAL ENGATIVA				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	11	05	2023	02:00	am
					Pm x

7. Desarrollo de la reunión:

CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ENGATIVA ORDINARIO 20 de ABRIL 2023

Siendo las 2: 20 PM se da inicio a la cesión , se agotan los numerales 1,2,3, 4,5, del presente orden del día.

Consejero Giovanni López aclara la actividad de la firma para la modificación del reglamento del consejo local de propiedad horizontal.

Se crea y aprueba comisión conformada por don Fernando Avila, Alix Moreno y Víctor Pedraza para reunirse con el señor Cesar Martín Romero y continuar con su vinculación al consejo. Se emitirá comunicado para actualizar posición del consejero y dar por cancelada su renuncia

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

Don Fernando Ávila promociona las asesorías virtuales los miércoles en la mañana y el IDPAC acompañará en lo posible dos jornada cada quince días de manera virtual. El consejo Solicita apoyo de la alcaldía para reanudar espacios de consulta, toda vez que la ciudadanía solicita asesorías en la alcaldía y lo ideal es que acudan al consejo como instancia de participación, el referente de la alcaldía coordinará con el equipo jurídico dicho apoyo. Solicita se publicite en la alcaldía las piezas publicitarias del consejo local de administración.

Interviene la consejera Alix Moreno, solicita a Juan Diego Virguez de secretaria de ambiente el descope de árboles de la Av Mutis el referente aclar el proceso para esto, solicitando a la secretaria de ambiente una visita técnica y emita concepto. Certificaciones del evento consultar si es posible que el IDPAC certifique virtual, IDPAC lleva tarea de verificar si se puede emitir virtual como secretaria técnica. **Responder el 25 de mayo.**

Consejero Giovanni López se pronuncia sobre la falta de apoyo de las instancias sin recursos para llevar a cabo las actividades, El consejero Víctor Pedraza manifiesta la objetividad de la participación sin apoyo de las organizaciones.

La consejera Blanca Delgado aclara el apoyo económico brindado por los consejeros en el evento de noviembre 2. De 2022

El consejero Víctor Pedraza solicita aclaración sobre las ventas ambulantes y las acciones de la alcaldía, y solicita aclaración sobre las consultas de duplicidad e matriculas inmobiliarias

El referente Oscar Amaya de la alcaldía consultará con desarrollo económico para dar información sobre Bochica en las duplicidades de matriculas.



Los consejeros radicarán ante la alcaldía oficio para solicitar respuesta oficial de vendedores, certificaciones y presupuesto por parte de la alcaldía.

Se crea comisión para firma de oficios a presentar ante las entidades, conformada por:

VICTOR PEDRAZA , LUZ MARIETA ACERO, GIOVANNY LOPEZ en los cuales dentro de otros temas se tocaran temas de seguridad ciudadana.

La Consejera Alix Moreno consulta desde la secretaria de seguridad como se puede apoyar en temas de seguridad en las PH.

La referente Obeida González de secretaria de gseguridad interviene para aclarar la creación de redes de cuidado, Aclara que son 57 redes de cuidado, aclara sobre los accesos de los cuadrantes y la capacidad de las cámaras así como su ubicación.

La consejera Blanca, comenta sobre el tramite para la denuncia efectiva de los hurtos ante las entidades. Y las aclara Mauricio Fernández, aclara procesos y competencias de la secretaría y frente a los casos propuestos aclara la forma de reforma de los reglamentos en los casos de catastro – Bochica. Refiere la importancia de la seguridad ciudadana, precisa las razones del retiro de personal de la fuerza pública sin lograr la compensación de pie de fuerza. Aclara la oferta de servicios frente a los operativos de la secretaria. Informa sobre los canales de denuncias y da tips de autoseguridad. Ilustra como solicitar al correo cdi.engativa@gobierno.gov.co el acompañamiento.

Celular de consulta 3214303655

Consejero Giovanni López interpela frente al presupuesto de la secretaria de seguridad, solicita apoyo y refiere el cambio de comisionado al Distrital, se relaciona a don Giovanni López y se remitirá.

Alix, propone el plan de trabajo para el 2023, se retomará el acta y se enviará al grupo de whatsapp. Se propone manejo de residuos, ahorro de agua.

Se solicitará capacitación ante la UAESP, liderada por JUAN DIEGO VIRGUEZ en representación de la secretaría de ambiente de la alcaldía dentro del orden del día para sesión del 11 de mayo en numeral 3ro. Agotado el orden del día se da por cerrada la sesión siendo las 4:15 PM

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Secretaría técnica (IDPAC)	Consulta sobre acreditaciones evento 2/11/23	26/4/23	26/4/23

2	Secretaría técnica (IDPAC)	Remisión de memorias Evento PH Localidad Usaquén.	20/04/23	20/04/23

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	