

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria Virtual	Extraordinaria Virtual
	04:00	am	06:40	am	11	06	2024	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: Virtual plataforma meet

Proceso: Desarrollo del orden del día, sesión ordinaria de Junio

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	RENUNCIÓ
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	si
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	no
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	SI
Nidia Castro	EDILESA	Si
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	si
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	no
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	si
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	si
Nohora Rodríguez	Funcionaria Participación ID	
Juan Carlos Bocanegra González	CONTRATISTA IDPAC	SI
Angela Diaz y Paola Verano	ALCALDÍA LOCAL DEFONTIBÓN.	SI
Jeymmy Guevara	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SI

3. Orden del día


- Llamado a lista y verificación del quorum
- Capacitación en PDL Y PDD
- informe de CPL Mesas de trabajo
- Informe delegada CDPH
- Avances del Boletín Digital
- Avances 4 foro de PH

4. Elaborado por (nombre):

JUAN CARLOS BOCANEGRA

5. Proceso responsable de la elaboración:
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: PLATAFORMA TEAMS

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Presentación Jefe de Bomberos Estación de Fontibón, Introducción al procedimiento IEGA - INCENDIOS EN EDIFICIOS DE GRAN ALTURA 8. Proposiciones y varios – fechas formales para las elecciones de consejos locales							Pm x
--	--	--	--	--	--	--	------

7. Desarrollo de la reunión:
<p>Previa convocatoria enviada el pasado 09 de junio vía correo electrónico, se convoca con el orden del día ya relacionado y agotado el primer numeral se da continuidad a la reunión.</p> <p>2. Capacitación en PDL Y PDD. Se establece el 21 de junio como fecha el 21 de junio a las 8 am para la capacitación en PDL y PDD a cargo de Nohora Judith Rodríguez por parte del IDPAC. La sra Rocío Portilla solicita que los consejeros confirmen asistencia a fin de validar la intervención de la persona que hará la capacitación. Confirmando asistencia los consejeros Juan Martínez, Luz Estella Puerto, Rocío portilla, Maria Elisa Casadiego. La consejera Maria Elisa aclara sobre la necesidad de la asistencia y participación, solicitará apoyo de William Rodríguez</p> <p>3. INFORME DE CPL MESAS DE TRABAJO a cargo de la sra Rocío Portilla, aclara acerca de las relatorías, las cuales no quedaron como estaban en los aportes, sistematización a cargo de la alcaldía local donde los aportes a la PH son muy reducidos. Se refiere a la oportunidad que hay en las mesas de concertación local, con nuevos conceptos ya abordados en la mesa de trabajo. La consejera Luz Stella Puerto consulta sobre el plazo de las mesas de trabaja ante lo cual se aclara que ya terminaron, pero estarán vigentes las mesas de concertación a las cuales estará invitada la sra Edilesa. La referente Nohora Rodríguez aclara que la capacitación será sobre el plan de desarrollo distrital, y los momentos de las mesas de concertación. La sra Rocío interviene de nuevo para precisar una vez mas las acciones que se realizaron desde el CPL y las mesas temáticas a los referente a la propiedad horizontal. Interviene la sra Edielsa Nidia Castro aclara la transversalidad de la propiedad horizontal y precisa la importancia de la intervención del IDPAC en la constitución de las políticas publicas para la propiedad horizontal, precisa la importancia de la organización y capacitación para el consejo local. La referente Nohora Judith Rodríguez aclara las labores que el IDPAC ha venido realizando en temas de política pública en ´propiedad horizontal. Y sobre las atribuciones de las personas jurídicas que regula la ley 675 de 2001 y precisa lo contenido en los datos que se necesitaran en el registro único de administradores. La sra Rocío aclara quien preside el consejo y solicita el pronunciamiento de la alcaldía frente la posición de la alcaldía ante la gestión y labor del consejo local de propiedad horizontal, la referente de la alcaldía manifiesta que elevará la consulta ante el alcalde local por la falta de apoyo a las propuestas de la propiedad horizontal. La sra Luz Stella Puerto consulta a la sra Edilesa frente a la disposición de reunirse, quien responde que podrán agendarse según la disposición de los consejeros. Se proponen agendas de trabajo que se coordinaran. Se tendrá el encuentro el 14 de junio en la JAL y se propone que desde las 4 pm se conecten de manera virtual con la sra edilesa, los consejeros que podrán asistir.</p> <p>4. INFORME DELEGADA CDPH: La consejera Maria Elisa Casadiego aclara las acciones del CDPH en temas de socialización de la PH en el IDPAC de la mano con el director y subdirector, y las diferentes acciones como el programa guardianes por el agua, en la cual los consejos locales y distrital vienen participando. De otra parte, refiere que e parte del IDPAC frente a la donación de un parque para una copropiedad de cada una de las 19 localidades. Aclara que uno de los beneficiarios fue la ph rincón de Modelia y agrupación de vivienda el centenario, resume a su vez el evento de guardianes por el agua y los puntos principales del evento. Aclara el contenido del acuerdo 927 de 2024 en donde se plasmó en su articulo 236 y 237 donde se visibiliza la propiedad horizontal.</p> <p>5. AVANCES DEL BOLETÍN DIGITAL: La consejera Rocío Portilla refiere a la situación actual del boletín, el cual por parte de la referente de la alcaldía tomará como compromiso el tema de actualizar el estado de los avances de dicho boletín.</p>



ACTA DE REUNIÓN

6. **Avances 4 foro de PH**, La sra Rocío Portilla menciona la necesidad de avanzar en el desarrollo de la actividad del 4to foro para lo cual está solicitando el apoyo de la alcaldía local, foro que inicialmente quedará para el 23 de agosto de 2024 fecha que se revisará de manera interna según los avances. la referente de la alcaldía toma nota de la necesidad de concluir el tema del foro y de manera interna notificará al consejo.

7. **Presentación Jefe de Bomberos Estación de Fontibón, Introducción al procedimiento IEGA - INCENDIOS EN EDIFICIOS DE GRAN ALTURA**: No se desarrolla el punto debido a la dificultad presentada por el representante del cuerpo de bombero.

8. **Proposiciones y varios**: La Sra Luz Stella propone definir la fecha del 4to foro y la sra Rocío Portilla aporta temas varios para poder definir los temas a exponer especialmente en temas de riesgos y propone si es viable con el apoyo de refrigerios. Y se oficiará al IDPAC para conocer el alcance del apoyo institucional en el 4to foro.

Se propone por parte de la referente de alcaldía la posibilidad de contar con patrocinio en el sentido de tener claro las ofertas privadas, de otro lado la sra Rocío aclara la posibilidad de redactar un borrador para el foro del 4to foro.

Adicionalmente, la sra Maria Elisa Casadiego menciona la demora en el proceso de la representación legal de las copropiedades, en ese aspecto la referente de la alcaldía explica el proceso desde su radicación así como de las respuestas y subsanaciones a cada una de ellas.

Agotado el orden del día, se da por terminada la agenda del día siendo las 06:45 pm del 11 de junio de 2024.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se revisará por parte de la alcaldía local para revisar el estado actual del boletín del consejo

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	