	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
02:00 pm	am pm	5:15 pm	am pm	19	3	2024		X	

Proceso: Propiedad Horizontal

Convoca: Juan Carlos Bocanegra - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal **Cargo: Contratista**

Fecha convocatoria: 08-01-2024 **Vía de convocatoria: Correo electrónico.**

Objetivo: SESION ORDINARIA MES DE MARZO




2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	RENUNCIÓ	bacprofe50@hotmail.com
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI	licasadiego@msn.com
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	SI	rociportilla@gmail.com
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	NO	ebuitragov@hotmail.com
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	NO	juan23puentenal@hotmail.com
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	SI	maryrojastellez@gmail.com
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	SI	cpdcontadora@gmail.com
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	SI	nanyospina27@hotmail.com
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	SI	luz63puerto@yahoo.com
Juan Carlos Bocanegra González	CONTRATISTA IDPAC	SI	jbocanegra@participacionbogota.gov.co
Ángela María Díaz Niampira	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN.	SI	angelamariadiazniampira@gmail.com
Jeymmi Guevara	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	SI	jeymmi.guevara@scj.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Previa convocatoria enviada el pasado 13 de marzo vía correo electrónico, se convoca con el siguiente orden del día:

- 1- Llamado a lista y verificación del quorum.
- 2- Aprobación del Plan de Acción 2024 propuestas para su ejecución.
3. propuestas evento PH primer trimestre.
4. Proposiciones y Varios.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Páginas 2 de 2 Fecha: 12/04/2021

En desarrollo de la presente reunión se da inicio siendo las 02:15 pm en la cual la secretaría técnica verifica el quórum y realiza el llamado a lista, con un total de seis consejeros presentes de manera virtual, la presencia de la referente de la alcaldía local la sra Angela María Díaz Nampira, por la secretaría de seguridad y convivencia la sta Jeimmy Guevara y por la secretaría técnica Juan Carlos Bocanegra. Se consulta a los consejeros presentes si existe alguna propuesta para la modificación del orden del día, ante lo cual la sra Rocío Pide la Palabra para modificar que sea aprobado por el consejo.

Solicita la sra Mireya, que se revise el plan de acción para el año 2024.

María Elisa Casadiego aprueba plan de acción 2024

Rocío Portilla aprueba plan de acción 2024

Olga Milena Ospina aprueba plan de acción 2024

Clara Díaz Aprueba plan de acción 2024

Mary Rojas aprueba plan de acción 2024

Rocío Portilla aclara que el documento se presentó en la sesión de febrero, elaborado por 6 consejeros precisando que hoy se aprobó toda vez que en sesión. Aclara la necesidad de incluir el numeral al plan de acción para la modificación del reglamento interno.

La sra Milena Ospina pregunta si las decisiones tomadas en reunión se tienen en cuenta toda vez que los aportes o sugerencias deberían quedar en acta. Se refiere a la importancia de conocer las necesidades de modificar el reglamento. La sra Rocío Portilla sugiere modificarlo para presentar un documento óptimo de entregar al consejo entrante. La sra Maria Elisa casadiego, aclara que se requiere es un tema de actualización. La sra Clara Diaz se refiere al tema del respeto en general al interior del consejo.

Se abre a votación la inclusión del numeral 17 del plan de acción

la inclusión Milena no clara no.

Rocío Portilla de acuerdo

Maria Elisa Casadiego esta de acuerdo

Mary Rojas a favor.


#3. Propuestas evento PH primer trimestre. La Sra Rocío propone elaborar un documento sobre la creación de la propuesta de un plan de desarrollo

En el cual se concreten mesas de trabajo que se alineen en el plan de desarrollo, el cual se aprobará en los primeros siete meses. La sra Maria Elisa Casadiego amplía el concepto sobre la importancia de la visibilidad de las organizaciones de PH. La sra Olga Milena propone invitar a la sra Edilesa NIDIA CASTRO a la sesión ordinaria del mes de abril, lo cual se llevará a votación en la sesión del día de hoy y se definirá en el punto de proposiciones y varios.

A las 3:01 pm ingresa a sala la sra Luz Stella Puerto a quien se le remitirá el acta con los temas tratados en sesión.

#4. Proposiciones y Varios. La sra Angela se refiere al boletín de la localidad y consulta si fue posible que los consejeros revisaran la información remitida. La consejera Rocío Portilla sugiere una mesa de trabajo para la revisión y cierre del Boletín.

En cuanto a la invitación de la sra Edilesa NIDIA CASTRO, se lleva a votación con los siguientes resultados:

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 3 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Sra Rocío quien propuso la mesa de trabajo informa que podrá asistir el día miércoles 20 de marzo, sin embargo no se concreta la reunión.

Se programará convocatoria para el día 9 de abril fecha en la cual el consejo deberá haber notificado a la alcaldía local para que convoque a la sra Edilesa y conceder su participación en la sesión ordinaria del mes de abril. La Sra Olga Milena informa que se podrá radicar y la sra Rocío Portilla informa que podrá redactar el oficio para someterlo a revisión del consejo.

Se cierra la sesión siendo las 3:23 pm del martes 19 de marzo de 2024.

Compromisos