

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria VIRTUAL	Extraordinaria Virtual				
	07:13	am	09:43	am	13	06	2023	X	
		Pm x		Pm X					

**Lugar: VIRTUAL**
**Proceso:** Desarrollo de la sesión ordinaria del consejo local de propiedad horizontal localidad Kennedy

**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**


Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO	CONSEJERO	VIRTUAL
IVAN ANDRES OTALORA ORJUELA	CONSEJERO	NO ASISTE
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO	CONSEJERO	VIRTUAL
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA	CONSEJERA	VIRTUAL
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA	CONSEJERO	VIRTUAL
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA	CONSEJERO	VIRTUAL
LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA	CONSEJERO	VIRTUAL
NELLY TROYA ANGULO	CONSEJERA	NO ASISTE
FANNY PUENTES GALEANO	CONSEJERA	VIRTUAL
JUAN CARLOS REALPE	EDIL	VIRTUAL
FRANKLIN GARCIA	CONSEJERO	VIRTUAL
JENNY ACHURY	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA	CONTRATISTA IDPAC	VIRTUAL
MARCELA QUEVEDO	SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	VIRTUAL

**3. Orden del día**

- Llamado a lista y verificación del quórum
- Seguimiento a compromisos
- Lectura de correspondencia
- Proposiciones y varios

**4. Elaborado por (nombre):**
**JUAN CARLOS BOCANEGRA**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar:** PRESENCIAL **Lunes 08 de Mayo de 2023.**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora
-------	-----	-----	-----	------

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

			06	2023		am
						Pm x

### 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 07:13 pm del 13/06/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPHLK, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día:

- 1.Llamado a lista y verificación del quórum.
- 2.Seguimiento a compromisos.
- 3.Lectura de correspondencia.
- 4.Proposiciones y varios.

El consejero Pablo Bobadilla solicita modificar el orden del día adelantando el punto de proposiciones y varios para tocar temas propios de consejo, y los consejeros deciden darle prioridad a los integrantes de ciudad Limpia. La consejera Fanny apoya el presente orden del día, se le otorga al palabra al sr Diego Bonilla quien recomienda modificar el orden del día para tocar temas propios del consejo y solicita adelantar el orden del día como lo propone el sr Pablo Bobadilla. Se acuerda con la sra Karen Gutierrez de ciudad limpia para aplazar su intervención toda vez que los consejeros. El sr Edil Juan Carlos Realpe apoya la reprogramación de la intervención de ciudad limpia.

Se somete a votación la intervención de ciudad limpia por petición del sr Luis Eduardo Castaño.

Aprueba que en el orden del día se acepte la intervención de los funcionarios como segundo punto en el orden del día

Por el si: LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA

**TOTAL 1 voto por el SI**

Por el no: ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO  
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO  
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA  
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA  
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA  
FRANKLIN GARCIA

**TOTAL 6 votos por el NO**

Pablo propone que el consejo pueda operar sin cuórum calificado para el desarrollo de las sesiones, interviene Luis Eduardo aclara que no hay cuórum calificado, IDPAC interviene aclarando porque no es viable no tener en cuenta el cuórum, Fanny apoya la aclaración que no es posible deshacer el cuórum, INTERVIENE EL SR Diego Bonilla solicitando se de inicio a la sesión. El consejero Franklin Garcia acepta el tener establecido el cuorum y solicita poder entregar el poder a otro consejero para su representación.

Interviene Andres Forero, solicita tomar determinaciones y darle el trámite a la sesión y tomar las decisiones

Interviene el consejero Diego Bonilla resumiendo las sesiones donde se han trabajado sin el cuórum necesario, y toca problemáticas del consejo como la entrega del periódico y los preparativos para el evento del 24 de junio en la



localidad. A las 7:55 se suspende la reunión por fallas en el link de conexión, reanudándose siendo las 7:59 con 6 consejeros conectados.

El consejero Pablo consulta por las tareas a desarrollar para el evento del 24 de junio, a las 08:01 reingresa el consejero Diego Bonilla retomando la palabra para redefinir tareas y menciona la aplicación de las sanciones del reglamento para saber quienes continuaran en el consejo.

Interviene Pablo Bobadilla interviene proponiendo continuar con los consejeros actuales en las actividades asignadas al consejo. Interviene el consejero Franklin García opinando sobre el manejo del cuórum y las necesidades de asistencia en las actividades del consejo. El consejero Luis Eduardo Castaño aclara cuando es necesario el cuórum, menciona que para las actividades externas el cuórum no se requiere.

En uso de la palabra el consejero Roger Parra aclara la dificultad por temas laborales, el poder participar en actividades en horario de oficina, debido a estar con actividades propias de su tesis de grado.

Los consejeros Diego Bonillas y Luis Eduardo Castaño aclaran lo incluido en el reglamento en cuanto a las situaciones de consejeros que no pueden participar.

Yenny Achury solicita definir cual es el reglamento vigente y solicita claridad para dar orden a su aplicación.

Interviene Marcela Quevedo frente a las claridades pertinentes frente al CLPH y CDPH, manifiesta que la parte normativa de los mismos requiere una rigurosidad para su implementación, con las modificaciones que puedan tener aplicación. Aclara que existen dos acciones de los consejos locales, frente al cuórum deliberatorio y el decisorio. Luis Eduardo Castaño ratifica la posición frente a la conformación del cuórum. La consejera Martha Lucia Bueno ratifica su interés en pertenecer al consejo y sus ausencias se deben a temas laborales. Yenny Achury aclara el plazo que se tenía para la inscripción al Consejo Técnico Distrital de Planeación.

Pablo solicita a la referente cuales son los programas pendientes por aprobar en el segundo semestre, que fue enviado al grupo de WhatsApp. A las 08:58 pm se suspende la reunión por limite de tiempo en el link de conexión, reiniciando a las 09:03 pm. Se reenvía por parte de la alcaldía el envío del plan de acción que se preparó en su momento y se someta a modificaciones. Se le aclara al consejero Franklin García la importancia del apoyo para realizar los proyectos. El sr Franklin Garcia solicita a la secretaria Técnica y a la secretaria de Seguridad para pedir colaboración en entregar un articulo como aporte al periódico pero se aclaran las razones por las cuales las entidades no podrán intervenir en estas actividades.

Se acuerda entre el consejero Luis Eduardo Castaño y Franklin García reunirse el día viernes 16 de junio para definir las tareas de publicaciones pendientes.

Jenny Achuri precisa que el último plazo para presentar el plan de acción de la instancia es el 30 de junio de 2023. El consejero Pablo Bobadilla propone dar un mes de plazo para dar inicio al plan, incluido las actividades de ferias y actividad del periódico, a través de comisiones.

Se abre a votación con la pregunta de:

¿Aprueba realizar la feria de Servicios de propiedad horizontal y lanzamiento del boletín virtual a final de julio y plan de acción de manera escrita?

Por el sí ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA.  
FRANKLIN GARCIA  
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO  
LUIS EDUARDO CASTAÑO  
MARTA LUCIA BUENO  
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO

Se agotan numerales 2do y 3ro del orden del día y como proposiciones y varios El sr Edil Juan Carlos Realpe interviene referente a la charla con ciudad Limpia, proponiendo el llamado a los conjuntos y organización de recicladores que sea formulado por el CLPH para inicios de Julio de 2023.

La referente de la alcaldía solicita sean atendidos los escritos remitidos al consejo local con el fin de aprovechar el tiempo de las sesiones del consejo y se revisará para aprobación las actas de CLPH del mes de mayo para su aprobación, siendo las 9:43 pm y agotado el orden del día se da por finalizada la sesión.


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____			
		Firma _____	