

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria Virtual
	07:00	am		am	14	03	2023	X	
		Pm x		Pm X					

**Lugar:** Virtual plataforma meet

**Proceso:**
**Convoca:** IDPAC

**Cargo:** SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

**Objetivo de la reunión:** Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
ROGER ALEXANDER PARRA MARIÑO	CONSEJERO	VIRTUAL
GUILLEN STIVEN PRIETO	UNIVERSIDAD NACIONAL	VIRTUAL
IVAN ANDRES OTALORA ORJUELA	CONSEJERO	NO ASISTE
PABLO ESTEBAN BOBADILLA NAVARRO	CONSEJERO	NO ASISTE
MARTHA LUCIA BUENO FONSECA	CONSEJERA	VIRTUAL
DIEGO FERNANDO BONILLA SACHICA	CONSEJERO	NO ASISTE
ANDRES FERNANDO FORERO FONSECA	CONSEJERO	NO ASISTE
LUIS EDUADO CASTAÑO MENDIETA	CONSEJERO	VIRTUAL
NELLY TROYA ANGULO	CONSEJERA	NO ASISTE
FANNY PUENTES GALEANO	CONSEJERA	VIRTUAL
JUAN CARLOS REALPE	EDIL	VIRTUAL
FRANKLIN GARCIA	CONSEJERO	VIRTUAL
FLOR INES LARROTA GARCIA	CONSEJERA	VIRTUAL
JENNY ACHURY	REFERENTE ALCALDIA LOCAL	VIRTUAL
JUAN CARLOS BOCANEGRA	CONTRATISTA IDPAC	VIRTUAL

**3. Orden del día**

- Llamado a Lista y verificación del quorum
- Aprobación del acta anterior
- Seguimiento a compromisos.
- Lectura de correspondencia.
- proposiciones y varios.

**4. Elaborado por (nombre):**
**JUAN CARLOS BOCANEGRA**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar:**

	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						am
						Pm x

### 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 07:08 pm del 22/02/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPHLK del 14 de marzo de 2023, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 22 de la resolución 223 de 2020, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día con la siguiente asistencia:

Orden del día:

1. Llamado a Lista y Verificación del quorum
2. Aprobación del acta anterior
3. Seguimiento a compromisos.
- 4 lectura de correspondencia
5. proposiciones y varios.

CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL LOCALIDAD DE KENNEDY 14 DE MARZO 2023

Sesión convocada por Marcela Quevedo

1. Participantes:

Luz Dary naranjo  
Juan Carlos  
Yenny Patricia  
Luis Eduardo  
Juan Carlos Bocanegra  
Ivan Andrade  
Mary Duarte

Buenas practicas de la contratación para las empresas de vigilancia  
Decreto 396 del 94

Las empresas de seguridad deben reportan en sus plataformas las novedades, siniestros y o accidentes que se presentan.

Los servicios no autorizados como son: sin autorizar por la Superintendencia, sin licencia de funcionamiento.

Si no lo cumplen tienen procesos Sancionatorios

Tarifas 29 dic 2022 Decreto 1561 del 2022 donde se encuentran las tarifas del servicio.

Continúa....


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

No se presentan temas de correspondencia ni de proposiciones y varios agotando así los puntos 4to y 5to del orden del día, dando cierre a la sesión siendo las 08:49 pm.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		


<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>			<b>Secretario Técnico Comité</b>	
Nombre			Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____			Firma _____	