



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	5:00	am	6:00	am	25	4	2024	x	
		Pm x		Pm x					

Lugar: Edificio Guapi II Carrera 10 # 124 – 19 Usaqué

Proceso: Concejo Local de Propiedad Horizontal de Usaqué

Convoca: IDPAC - Secretaría Técnica. Juan Felipe Burbano

Cargo: Contratista

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Lina Marcela Cáceres	Representante Alcaldía Local Usaqué	
Mercedes Elizabeth Peralta Chocontá	Consejera	
Antonio José Barros Andrade	Consejero	
Ana Cecilia Mendieta Regalado	Consejera	
Fernando Monroy Gaitán	Consejero	
Martha Clemencia Medina Abondano	Consejera	
Devinson Rafael Yepes Cortes	Consejero	
Gladys Rocío Hernández Alfonso	Consejera	
Carlos Antonio Tavera López.	Consejero	
Fabio Hernesto Buitrago	Consejero	
Juan Felipe Burbano	Secretario técnico	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Llamado a lista y verificación del quorum.
- Lectura y aprobación del orden del día.
- Lectura y aprobación del acta anterior.
- Seguimiento de compromisos.
- Continuación planeación del Foro PH Usaqué 2024.
- Proposiciones y varios.

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		5	2024		am
					Pm



7. Desarrollo de la reunión:

CONSEJO LOCALDE PROPIEDAD HORIZONTAL DE USAQUÉN ORDINARIO 25 DE ABRIL 2024

Siendo las 05:00pm del 25/04/2024 se da inicio a sesión ordinaria del CLPH de Usaquén, en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 2DO del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 14vo del reglamento del consejo local, el IDPAC actúa como secretaría técnica, se procede a dar lectura al orden del día con la siguiente asistencia:

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Seguimiento de compromisos.
5. Continuación planeación del Foro PH Usaquén 2024.
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO

1. Se llama a lista y responden:

Lina Marcela Cáceres Delegada alcalde
--

Antonio José Barros Andrade Ok. virtual
--

Ana Cecilia Mendieta Regalado Ok. virtual
--

Martha Clemencia Medina Abondano Ok.

Devinson Rafael Yepes Cortes

Gladys Rocío Hernández Alfonso Ok.

Carlos Antonio Tavera López. Ok. virtual

Fabio Hernesto Buitrago Ok. virtual
--

Fernando Monroy Gaitán Ok. virtual

Juan Felipe Burbano IDPAC Secretaría técnica.
--

2. Se da lectura al orden del día y es aprobado por los asistentes.
3. Lectura del acta anterior. No aprobó el acta el consejero Devison Yepes por no contener todos los aportes que él había hecho durante la reunión. Para continuar con la reunión el consejero Carlos Tavera propone que el consejero Yepes realice un escrito con su participación en la reunión anterior
4. Seguimiento de compromisos.

Lugar del próximo foro: La consejera M. Medina informa que La Universidad del Bosque no está disponible en mayo por estar ocupada en los eventos de encuentros ciudadanos. Que se debe buscar otro espacio para poder confirmar los conferencistas.
5. Continuación planeación del Foro PH Usaquén 2024.



ACTA DE REUNIÓN

El consejero D. Yepes plantea tener en cuenta temas como el cuidado del agua, la consejera Mendieta también se manifiesta sobre el tema solicitando haya una charla de sensibilización en el uso del agua. El C. Tavera propone contactar un profesional de EAAB para que de una conferencia al respecto.

El consejero Yepes también propone que se piense en temas como el efecto del presupuesto del distrito en la propiedad privada. Además, hablar sobre la convivencia por ejemplo en los vecinos adultos mayores.

6. Proposiciones y varios.

M. Medina participa que está organizando una charla sobre tenencia de mascotas y residuos para un grupo de 50 edificios.

Informa También que con el CPL están comprometidos con sacar adelante los encuentros ciudadanos.

C. Tavera informa que se han recibido 3 informes el de las consejeras M. Medina y R. Hernández y el consejero Devison Yepes.

La consejera A. Mendieta invita a participar en los encuentros ciudadanos.

Siendo la 6:00 de la tarde se da por cerrada la reunión.

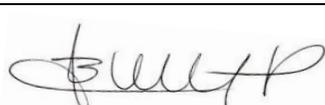
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Juan Felipe Burbano Valdés	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: 039 de 2024	
Firma _____		 Firma _____	



IDPAC | **BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 4

Fecha: 12/04/2021