

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:20	am		am	29	06	2023	X VIRTUAL	
		Pm x		Pm X					

**Lugar: PLATADORMA TEAMS**
**Proceso:**
**Convoca: IDPAC**
**Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH**
**Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<b>LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES PARTICIPANTES</b>		

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Llamado a lista.
- Verificación del quorum.
- Aprobación del orden del día.
- Aprobación de Acta Anterior
- Socialización 2do encuentro de consejos locales del pasado 26 de mayo.
- Propuesta para candidatos alcaldía mayor – a cargo de William Hernández
- Proposiciones y varios

**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar: Instalaciones de IDPAC**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		27	7	2023	

**7. Desarrollo de la reunión:**

Siendo las 02: 21pm del 29/06/2023 se da inicio a la sesión ordinaria del CDPH en la cual el IDPAC atendiendo lo dispuesto en el artículo 2DO del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 7mo del reglamento del DCP, actúa como secretaria técnica del consejo, se procede a dar lectura al orden del día, agotando los numerales 1 y 2 y 3 del orden del día.

CODIGO	LOCALIDAD	CONSEJERO	Asiste	
			Si	No
1	USAQUEN	CARLOS TAVERA	SI	
2	CHAPINERO	MARIA TERESA	SI	
3	SANTA FE	MERCEDES MARTINEZ	SI	
4	SAN CRISTOBAL	IVAN ANDRADE - RICARDO NIETO	SI	
5	USME	WILLIAM HERNANDEZ	SI	
6	TUNJUELITO	SANDRA SARMIENTO RODRÍGUEZ		NO
7	BOSA	GLORIA CARDONA		NO
8	KENNEDY	DIEGO BONILLA	SI	
9	FONTIBON	MARIA ELISA CASADIEGO	SI	
10	ENGATIVA	FERNANDO DAVILA	SI	
11	SUBA	JACKELINE GIL	si	
12	BARRIOS UNIDOS	IVAN LUNA	SI	
13	TEUSAQUILLO	HERNEY QUINTERO		NO
14	LOS MARTIRES	OSCAR LOPEZ	SI	
15	ANTONIO NARIÑO	MARIO GUERRA		NO
16	PUENTE ARANDA	JANNETH MORENO/OFELIA BARROS		NO
17	CANDELARIA	HENRY NIÑO	SI	
18	RAFAEL URIBE URIBE	ADRIANA RINCON/ GISELLA RAMIREZ	SI	
19	CIUDAD BOLIVAR	PABLO VEGA	SI	
<b>TOTAL</b>			14	5

Asistencia de entidades.

<b>CODIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO DEL CDPH</b>
<b>1</b>	Alcaldía Mayor	
<b>2</b>	Secretaria de Gobierno	JAIME ANDRES SALAZAR
<b>3</b>	Secretaria de Habitat	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ
<b>4</b>	Secretaría de ambiente	NO ASISTE
<b>5</b>	Secretaria de Planeación	CAMILA SANTANA
<b>6</b>	Secretaría de cultura Recreación y Deporte	NO ASISTE
<b>7</b>	Secretaría de Movilidad	NO ASISTE
<b>8</b>	Comandante de la Policía Metropolitana	NO ASISTE
<b>9</b>	Secretaría de seguridad	MARCELA QUEVEDO
<b>10</b>	DADEP	JUANA VALENTINA CALDERON
<b>11</b>	IDPAC	JUAN CARLOS BOCANEGRA

1. Llamado a lista.
2. Verificación del quorum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación de Acta Anterior.
5. Socialización 2do encuentro de consejos locales del pasado 26 de mayo.
6. Propuesta para candidatos alcaldía mayor – a cargo de William Hernández
7. Proposiciones y varios.
  - 7.1. intervención idpac ELEGIDO WILLIAM
  - 7.2. Incentivos de idepac – aclaración de las chaquetas
  - 7.3 Presupuestos participativos compromiso a los gestores de poder reunir las propuestas de los consejos locales
  - 7.4. Carta profesor medina -
  - 7.5. Presentación formal candidatos ediles.
  - 7.6 compromisos adquiridos en modificaciones del reglamento del consejo adquirido en sesiones anteriores

Agotado el orden del día se da por terminada la sesión a las 5: 15pm ,

SE Solicito retirar las instituciones, marai teresa soliita permanezcan en la reunion

Eduar desde la secretaria de gobierno aclara desde el consejo distrital de cinecia tecnología e innovación enviar la postulación.



Iban molesto por las criticas y aclara el tema d pablo Emilio de no haber otorgado la palabra

Maria teresa pregunta a las instituciones, habla sobre la intervención de alexander reina y solicito el apoyo sobre la clairad del evento en el IDR

Habla de la resoluin 343

Eduar aclara la participación de lgbti incluyente

HABLA HENRY sobre el inconformismo, habla del cumplimiento de los consejeros locales,

William aclara participación del tema en discusión y le acalara a iban que no hubo tolerancia

María Elisa casadiego de fontibon aclara la intervención de pablo y como si hubo compromiso

Pablo Emilio aclara los motivos de la demora y la forma como lo cortaron en su intervención

Eduar se excusa y se aclara la presentación del evento

Carlos Tavera interviene ratificando el orden del dia

Willian hace la exposición de los temas de las comisiones que se deben manejar en temas de ph

Pablo opina ante la importancia de la invitación de William invita propone asumir responsabilidades de poder proponer participación del CDPH

Delegado del CCT solicita delegado WILLIAM HERNANDEZ

Camila sanana de planeación invita a los talleres del sistema de participación territorial del pot 555 de 21 art 580 se estipula un sistema de participación territorial

Se aclaran los candidatos al cargo de edil y se dan por menores de los tramites y consejeros locales que han participado.

Diego bonilla manifiesta la importancia del CDPH frente a las propuestas políticas de otras entidades y en cuanto al proyecto de ley y al comunicado del sr

Ricardo Nieto, aclara a Diego Bonilla sobre las participaciones de los consejeros

Henry niño interviene sobre el pronunciamiento del dr Medina

Ivan invita al foro del 22 de julio en san cristobal


... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre IVAN ANDRADE		Nombre: JUAN CARLOS BOCANEGRA	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		 Firma _____	