

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
04	8:45	am	9:10	am	04	03	2024		
	a.m.	pm	a. m.	pm					
Lugar: CDC de Lourdes La Candelaria y Santa Fe									
Proceso: Promoción e Innovación de la participación ciudadana con incidencia									
Convoca: Diana Alexandra Mutis Arcos						Cargo: secretaria técnica			
Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de La Candelaria, correspondiente a abril de 2024.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Firma	
Edwin Prieto				Gestor Territorial – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte					
Pablo Alayón López				Referente Territorial - Secretaría Distrital de Integración Social					
Yaneir González R.				Referente Vejez – Secretaría Distrital de Integración Social					
Juan Nicolás Barrera Gómez				Gestor Social – Secretaría Distrital de Hábitat					
María Paula Villate Niño				Contratista – Secretaría Distrital de Salud					
Alberto Montañez				Contratista – Secretaría Distrital de Planeación					
Jesús Alejandro Romero Beltrán				Profesional OPEL – Secretaría Distrital de Ambiente					
Rocío Rubiano				Gestora Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social					

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Dennis William Bermúdez	Profesional Gestión – Transmilenio				
Olga Isabel Melo	Referente – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar				
Fernanda Lizarazo	Referente. Secretaría Distrital de Integración Social				
Adriana Marcela C.	Gestora– Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia				
Leidy Lisseth Sierra	Referente de Familias – Secretaría Distrital de Integración Social				
Isela Ortiz Villamizar	Contratista - Secretaría Distrital de la Mujer				
Sandra Montoya	Referenta Secretaría Distrital de la Mujer				
William Quintero	Contratista Despacho– Secretaría Distrital de Desarrollo Económico				
Néstor Julio Méndez	Líder Operativo Subred Centro Oriente – Secretaría Distrital de Salud				
Mónica Rivera Rivera	Gestora – Instituto Distrital de Recreación y Deporte				
Ely David Murillo	Referente Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria				
Diana Alexandra Mutis Arcos	Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)				
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
Agenda propuesta	Diana Mutis				
1.Verificación de quorum 2. Presentación y aprobación de la agenda del día 3.Aprobación acta sesión de marzo de 2024 4. Socialización conclusiones ejercicio conjunto 5. Revisión cruces de agenda de Instancias de Participación Locales y propuesta de solución 6. Encuentros Ciudadanos	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción e Innovación de la participación ciudadana con incidencia				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Pendiente por definir				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Am
	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Pm



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

7. Varios (punto compartido con UAT)

7. Desarrollo de la reunión:

El jueves 4 de abril de 2024, siendo las 8:45 a.m. se tomó la decisión de reprogramar la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria debido a la falta de quorum. Una de las razones de esta situación ha sido provocada en parte, por la ausencia de referentes con contrato. También, se habló de invitar al Equipo Humano de la Comisión para que la hora de llegada sea puntual a las sesiones y se pueda desarrollar la agenda en los tiempos programados.

Lista de asistencia sesión ordinaria abril 4 de 2024 – Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
TEMA:	sesión mensual Intersectorial de Participación			CONFERENCISTA:	La Candelaria			
FECHA:	Abril 4/2024			LUGAR DE REALIZACIÓN				
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SLIS Santa Fe de La Candelaria	Proyecto 737	Leidy L. Sierra Herrera	Referente P.P. Familiares	3124273982	3124273982	llsierram@dis.gov.co	[Firma]
2	SCRD	DALP	Edusira L. Nieto	Coordinadora	3114421043	3114421043	candelaria@scr.gov.co	[Firma]
3	SLIS Santa Fe de La Candelaria	NEJER	YANEIR GONZALEZ R.	REF PP	3105656999		yaneirg@familias.gov.co	[Firma]
4	S. de Rehabilitación	SREL	Juan Andrés Buzarea Gómez	Gestor Comunitario	5165342187	5163342187	juan.buzarea@rehabilitacion.gov.co	[Firma]
5	Secretaría de Salud	SGTA y SC	María Paula Villate Nieto	Contratista	3243242582	3243242582	mpvillate@subloc@alcaldeia.gov.co	[Firma]
6	SD Participación	SAUC	Juan Alberto Montañez	Contratista	3205693318	3205693318	albert484@gmail.com	[Firma]
7	TMSA	SAUC	Kevin William Cominetti	Profecciónal	3212361170	3212361170	william.cominetti@tmsa.gov.co	[Firma]
8	SDMYER	OTOP	Sandra Montoya	Referente		300458862	Smontoya@otop.gov.co	[Firma]
9	SDMYER	OTOP	Isela Dora Vilbimior	Contratista	3004259395		isela@otop.gov.co	[Firma]
10	SDDE	Defacto	Wilson C. Quintana L.	Conductista	3507275856		wquintero@sdde.gov.co	[Firma]
11	SDA-OPEL	OPEL	Jessi Alejandra Romero Ballesteros	Referente	3142016559	3142016559	jessieromero@opel.gov.co	[Firma]
12	IPD	OP	Mónica Roxana Rivera	Gestor	3147032405		monica.rivera@ipd.gov.co	[Firma]
13	SOSCO	Gestor TC	Ashiana Mercedes Corallo	Gestora	3102619133		ashianac@scoc.gov.co	[Firma]
14	Subred Central	A y P, U.	Meritor Juli Nieves Gómez	Lidera operatividad	3151397122		nmendez@scoc.gov.co	[Firma]
15	SDIS	Subventiva	Rocio Rubiana S.	Gestora T.	3115072151	3115072151	rubianar@dis.gov.co	[Firma]
16	IDPAC	OP	Diana Melis	IDPAC	3102679889		diamel@idpac.gov.co	[Firma]
17	ICVF	OP Santa Fe	Olga Isabel Melo	Referente	3125112369		olga.melo@icvt.gov.co	[Firma]
18	FDLL	Candelaria	F y Lora Muello	Referente	3079440264		fymuello@fdll.gov.co	[Firma]
19								
20								
21								
22								

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 10 de 2023)

8. Propuestas / Disenos / Acuerdos

Se acordó con las personas presentes reprogramar la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria debido a la falta de quorum.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.				
2.				
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Ely David Murillo			Nombre: Diana Alexandra Mutis Arcos	
Cargo o No. de Contrato: Referente Alcaldía Local de La Candelaria			Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local de IDPAC para La Candelaria	
Firma: _____			Firma <i>Diana A. Mutis Arcos.</i> _____	