

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
04	8:30	am	11:00	am	9	04	2024	X	
Lugar: Alcaldía Local de Engativá									
Proceso: Comisión Local intersectorial de Participación - CLIP									
Convoca: Aurora Esperanza Daza M							Cargo: Profesional Universitaria-Articuladora		
Objetivo de la reunión: Coordinación de Acciones de Participación local									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Ana María Parra					Gestora Territorial SDH			si	
Aurora Esperanza Daza M					Profesional U. articuladora IDPAC			si	
Camilo José Tamayo					Profesional Secretaría de Salud			si	
Camilo Moore L					Ciudadano			si	
Carolina Vivas Patiño					Enlace Territorial IDPYBA			si	
Deisy Milena Pérez					Consejera Cultura de CPL			si	
Diego Mauricio Ordoñez					Líder de Políticas Subred Norte			no	
Glem Harley López					Gestor de Política Pública S. Gobierno			si	
Indy Tuntaquimba					Gestora Territorial Cultura			si	
Ingrid Amézquita					Profesional Subdirección Local de Integración Social			si	
Isabella Otero Santander					Profesional contratista Dirección de Proyección Inter/nal			si	
Jeimi Moya					Gestora Territorial LGBTI SLIS			si	
Jorge Enrique Ballen Mendivelso					Referente PPPIA- SLIS			si	
Katherine Murillo					Agente territorial SLIS			si	
Lucy Mercedes Sánchez					Profesional Referente ICBF			si	
Marcela López					Apoyo Gestión Local Secretaría de la Mujer			si	
María Carlota Roberto					Gestora Social Local de Movilidad-SDM			si	
María Conchita Velásquez					Gestora Local- SDA			si	
Mateo Ortiz Mantés					Contratista Veeduría Distrital			si	
Nixon Sandoval					Enlace SDP			se excusó	
Rubiela Gómez					Gestora Territorial SDDE			si	
Sandra Borda Guzmán					Directora de Proyección Inter/nal- S. General			si	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				

Orden del día propuesto: 1. Saludo y presentación 2. Aprobación acta anterior 3. Encuentros Ciudadanos; Intervención del CPL 4. Plan de Acción de la CLIP a) IDIGER b) Actividad con COLIA 5. Inducción a la CLIP 3ra parte: Las instancias de participación 6. Propositiones y Varios	Aurora Esperanza Daza M				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción e innovación de la Participación Ciudadana incidente				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Alcaldía Local				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
		9	04	2024	8:30 am am pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación de asistentes

Para dar inicio a la reunión saludamos las personas presentes y se hace una presentación breve de las personas asistentes. Se informa que el compañero Nixon Sandoval de la Secretaría de Planeación se excusó porque fue delegado a una actividad territorial, e IDIGER no aceptó invitación.

2. Aprobación de acta anterior

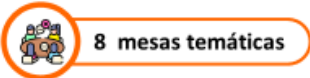
la secretaria técnica pregunta si se aprueba el acta del mes de marzo, también señala que no recibió ninguna observación de la misma, todos los asistentes presentes que participaron de la reunión anterior aprobaron el acta .

3. Encuentros Ciudadanos: Intervención del CPL

Deisy Milena Pérez presidenta del CPL invitada a la reunión para socializar la metodología de los Encuentros Ciudadanos, inicia señalando que el primer día de Encuentros Ciudadanos es el 13 de abril en el Colegio General Santander.

Su exposición se refiere a que lo primero es leer el PDD, y la metodología la organizaron por temáticas y cada sector debe estar organizado para posicionar lo que quiere en concordancia con el PDD. En concordancia con el Acuerdo 878 de 2023. Se tiene previstos los sábados en dos jornadas en colegios y el martes y jueves virtual de 5 a 8 pm.

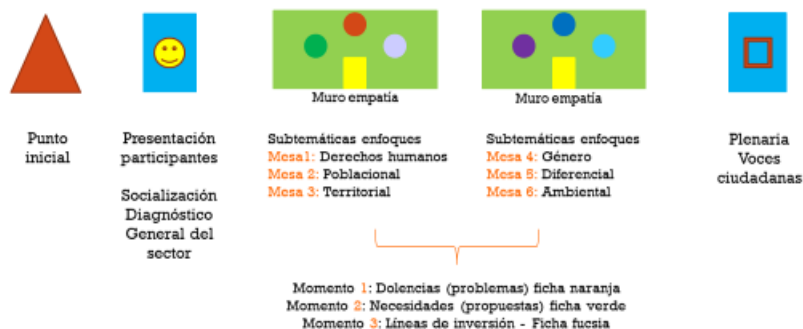
la programación es:



MESA TEMÁTICA	PRESENCIAL	LUGAR *	VIRTUAL - Teams
Instalación Encuentros Ciudadanos Mesa 1. Seguridad	Sábado, 13 de abril 8 am a 12 m	Colegio Distrital General Santander Sede A	Martes, 16 de abril 5 pm a 8 pm
Mesa 2. Salud	Sábado, 13 de abril 2 pm a 5 pm	Colegio Distrital General Santander Sede A	Jueves, 18 de abril 5 pm a 8 pm
Mesa 3. Trabajo, productividad y emprendimiento	Sábado, 20 de abril 9 am a 12 m	Colegio Tabora	Martes, 23 de abril 5 pm a 8 pm
Mesa 4. Bienestar y cuidado	Sábado, 20 de abril 2 pm a 5 pm	Colegio Tabora	Jueves, 25 de abril 5 pm a 8 pm
Meta 5. Educación	Sábado, 27 de abril 9 am a 12 m	Colegio Tomás Cipriano Mosquera	Martes, 30 de abril 5 pm a 8 pm
Mesa 6. Paz y convivencia	Sábado, 27 de abril 2 pm a 5 pm	Colegio Tomás Cipriano Mosquera	Jueves, 2 de mayo 5 pm a 8 pm
Mesa 7. Gobierno e infraestructura	Sábado, 4 de mayo 9 am a 12 m	Colegio Nidia Quintero de Turbay	Martes, 7 de mayo 5 pm a 8 pm
Mesa 8. Hábitat, ambiente y vivienda	Sábado, 4 de mayo 2 pm a 5 pm	Colegio Nidia Quintero de Turbay	Jueves, 9 de mayo 5 pm a 8 pm

Explica la metodología y convoquemos a la ciudadanía y enfatiza que debemos centrarnos en las propuestas mas que en los diagnósticos.

MESA TEMÁTICA



Esperanza Daza de IDPAC hace el llamado para que las instituciones acompañemos orientemos las líneas de inversión y la posible creación de conceptos de gasto que sean viables. Además, no va estar la alcaldesa entonces es clave que las instituciones estemos y convoquemos, porque me parece que hemos perdido la importancia al tema y estamos construyendo para 4 años y debemos dar respaldo institucional.

Carolina Vivas de IDPYBA, señala de la importancia de la convocatoria, está no es tarea fácil, para algunas de las actividades lo han tenido que hacer puerta a puerta en lugares difíciles, y no se han tenido en cuenta a animales silvestres y además falta articulación en las actividades locales, porque ha sido muy difícil en la localidad.

Camilo Moore de Alcaldía nos informa que desde la alcaldía se ha realizado todas las actividades previstas para la convocatoria y todo el proceso de preparación de EC, se tiene registro de 162 personas y se prevé quitar requisito de servicio, además se está en la consecución de los colegios y demás necesidades del proceso.

Marcela López de Secretaría de la Mujer señala que la comunidad llega con toda la expectativa y debemos ser claros en las competencias locales y ayudar en la orientación y claridad de las propuestas.

Deisy Milena comenta la importancia de la participación y la insistencia en la misma desde los ejemplos de acciones concretas vividas en la localidad, también invita a la capitación sobre líneas de inversión que es hoy las 3 pm en la sala múltiple de alcaldía.

4. Plan de Acción CLIP 2024

a) Actividad COLIA

Dentro de las actividades del plan de Acción de la CLIP nos propusimos acercarnos a otras actividades de tipo local que se van realizando, se propone la realización de una actividad con COLIA, Jorge Ballen de la SLIS quien nos informa de reunión interinstitucional que se realizó para tratar el tema a propósito del mes de la niñez que se celebra el último sábado del mes de abril y el día cumplimiento al Acuerdo 887 de 2023 la ciudad de los niños, niñas y adolescentes se conmemora el 3er jueves de abril, en el momento no hay condiciones ni recursos para una movilización masiva

Se propone una actividad de movilización que pueda aportar significativamente y además dar cumplimiento al acuerdo en al menos uno de sus 7 temas y consideran que el tema de “participación” puede ser ese eje

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

articulador entorno al juego y la lúdica. Con ICBF consideraron que para poder hacer el ejercicio propuesto se decidió que planteo la estrategia de escoger algunas unidades operativas específicas de IBF para trabajar con niños y niñas, docentes y sus cuidadores por una hora, con los adolescentes por la percepción que ellos tienen de sí mismos y su entorno e identificará porque la baja participación la estrategia se propone identificar que hace falta para que se sientan vinculados y sería hacer el ejercicio en un colegio de la localidad con aproximadamente 45-50 adolescentes entre 1.30 minutos a 1.45 minutos. Se realiza solicitud al DILE para que se facilite el colegio, lo clave es recoger propuestas, necesidades, gustos, percepción de la participación desde la infancia y adolescencia que nos permita ser más vinculantes.

La propuesta es que sea el 23 de abril/24 se requiere la respuesta de la DILE, insumos sencillos de papelería y 40 refrigerios. Se espera que desde la CLIP podamos ayudar, obtener información, materiales y refrigerios ya que todas las actividades son paralelas.

Indy Tuntaquimba señala que desde el sector Cultura realizará gestión para obtener acompañamiento con una actividad cultural desde diferentes programas.

Jorge señala que para el desarrollo de la actividad se requiere de una muy buena actitud y lenguaje verbal y corporal que conecte eficazmente, Carolina Vivas de IDPYBA señala que desde el CLBYPA tan haciendo una intervención en el Colegio Las Mercedes porque es un colegio que funciona junto a la Unidad de Cuidado animal en el barrio El Muelle porque varias veces los chicos mandan cosas a los animales, en el ejercicio pudieron determinar que los jóvenes se intimidan con la presencia institucional (las Chaquetas) y recomienda que las y los funcionarios se piensen en la relación que establezcan con los jóvenes y la manera como se trabajaría.

La compañera Rubielá Gómez de la Secretaría de Desarrollo Económico y la doctora Sandra Borda de la Secretaría General aportarán 20 refrigerios desde cada entidad para la actividad.

Mateo Ortiz señala que desde la Veeduría tiene unos juegos de participación para jóvenes y está a disposición.

b) Matriz de oferta institucional

Camilo comenta que se trata de revisar si la matriz es adecuada al objetivo de presentar la oferta de participación local, Ingrid Amezcua de la SLIS señala que desde el año pasado se había propuesto que fuera una matriz se iba a poner una persona responsable en el sentido de que pudiera ser un enlace para la localidad, también es una matriz muy densa. En el caso de SLS hizo una referencia en relación con la población que atienden y colocaron un enlace al portafolio, pregunta ¿qué es lo que queremos visibilizar?.

Camilo Tamayo comparte propuesta de colocar enlace y llevar al portafolio de la entidad, pero también comenta que la Secretaría de Salud tiene una herramienta para la participación social incidente, otro tema es la participación en políticas públicas y participación social. Indy Tuntaquimba, que en Secretaría de Cultura enfatiza en lo que se hace en la localidad, identificar un correo institucional y el link de la Secretaría, igual señala ICBF porque con los link permite ir a los jardines.

Quedan las correcciones hechas para el link que se comparte en el link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1508kuNdytjimpYTNo-vvkCcECMr2q4vD8aFV4Ka8AiuE/edit#gid=1014598965>

MATRIZ DE OFERTA INSTITUCIONAL 2024 - COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN DE ENIGATIVA				
ENTIDAD (Colocar	CARGO GESTOR(A)/ REFERENTE/ ENLACE	Servicios / estrategias / instancias / procesos	Canales de atención (correos	link o enlace virtual

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Misionalidad de cada Institución)	DE PARTICIPACIÓN ANTE LA CLIP	que lidera que contribuyen en temas de participación local	electrónicos, direcciones)	

El tema de inducción, queda pendiente y se informa que el próximo mes se propene un recorrido territorial para el reconocimiento y revisión territorial

5. Proposiciones y varios:

1. Camilo Tamayo comparte invitación a capacitación con la Universidad UNIMINUTO de Dios integrado al mismo tema de salud mental que ya estuvo en la CLIP y con quienes se espera continuar realizando acuerdos y colaboraciones en el tema de salud mental, para quienes pueden asistir confirmarle sus datos.



6. Propuestas/Disensos/ Acuerdos

- Pendiente la asistencia y coordinación de la actividad de niños y niñas para el 23 de abril/24
- para el 23 de abril actividad de niños y niñas y jóvenes

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	SDDE y S. General	Aportes de refrigerios por	23 abril/24	23 abril/24

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Cristhyan Camilo Moore		Nombre Aurora Esperanza Daza	
Cargo: Contratista Participación ALE		Cargo Profesional Universitaria- Articuladora	
Firma 		Firma 	